

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	30002
<b>2.Naziv:</b>	Oskrbnik studia (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	3
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	34045 kemični čistilec in pralec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	39999 nižja poklicna izobrazba (do 3 let)
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	strojno in ročno čiščenje scen, rekvizitov, studijev in spremljajočih prostorov sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju rekvizitov urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pospravljeni in očiščeni rekviziti, scena in prostori urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je v celoti programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40001
<b>2.Naziv:</b>	Referent IV (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	47301 administrator
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	49999 srednja poklicna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sprejemanje, urejanje in razdeljevanje prispelih vlog, poštnih in vrednostnih pošilk opravljanje administrativnih del urejanje delovnega okolja vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	administracija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno sprejete, urejene in razdeljene prispele vloge, poštno in vrednostne pošiljke pravočasno in kakovostno opravljeno administrativno delo ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40002
<b>2.Naziv:</b>	Skladiščnik IV (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	46301 skladiščnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	49999 srednja poklicna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prevzemanje, skladiščenje in izdajanje blaga vodenje evidence o stanju zalog v skladišču razvrščanje nabavljenega materiala, opreme in dostava po organizacijskih enotah pripravljanje prejemnih in izdajnih nalogov opravljanje internega transporta urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja izpit za viličarja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	skladiščno poslovanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno prevzeto, izdano ter skladiščeno blago pravočasno ukrepanje glede na stanje zalog ažurnost evidenc urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40003
<b>2.Naziv:</b>	Tehnični asistent (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	42530 električar elektronik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	49999 srednja poklicna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	asistiranje pri izvajanju produkcije pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev opravljanje vzdrževalnih del vožnja osebnega vozila urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit C kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljeno asistenco pri izvedbi produkcije varno opravljene vožnje urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini iznajdljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40004
<b>2.Naziv:</b>	Varnostnik IV (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	49999 srednja poklicna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	varovanje premoženja, naprav in objektov pred poškodovanjem in tatvino izvajanje ukrepov s področja varnosti delavcev, obiskovalcev in prireditev občasna receptorska dela izvajanje ukrepov s področja protipožarne zaščite opravljanje video nadzora vodenje evidenc urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja licenca za varnostnika ali varnostnika čuvaja osnovna raven znanja tujega jezika
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	varovanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	korekten odnos in pravilno usmerjanje obiskovalcev pravilno posredovani telefonski pogovori pravočasno in pravilno ukrepanje ažurnost evidenc urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">stalno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40005
<b>2.Naziv:</b>	Kurir (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	39999 nižja poklicna izobrazba (do 3 let)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sprejemanje, razdeljevanje in dostavljanje poštnih in vrednostnih pošilk vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno dostavljene poštno in vrednostne pošiljke skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je v celoti programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40012
<b>2.Naziv:</b>	Scenski monter (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	41101 mizar
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	44701 slikopleskar 44603 tapetnik 45204 zidar
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje, postavljanje, pospravljanje, transport in shranjevanje scenskih elementov in scenske tehnike pripravljanje in izdelovanje montažnih elementov sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju rekvizitov sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju izbiranje in pripravljanje materialov vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	izpit za viličarja vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	mizarstvo, tapetništvo, slikopleskarstvo
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelana, pripravljena in postavljena scena in scenski elementi varna postavitve, uporaba, pospravljanje in skladiščenje scenskih elementov in tehnike skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo ročne spretnosti iznajdljivost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40013
<b>2.Naziv:</b>	Šivilja krojač (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	44112 šivilja
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	44113 krojač
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	krojenje, šivanje in popravila kostumov in kostumskih dodatkov izbiranje in pripravljane materialov vodenje evidenc urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti načrti, skice in navodila tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	krojaštvo
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelani kostumi urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost ročne spretnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40014
<b>2.Naziv:</b>	Rekviziter IV (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	49999 srednja poklicna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	postavljanje, pospravljanje, transport in shranjevanje rekvizitov pomoč pri postavljanju scene pomoč pri nabavljanju in pripravljanju rekvizitov urejanje delovnega okolja vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog zasnove, scenariji in scenografije oddaj načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	oblikovanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno pripravljene in postavljene rekviziti ustrezno vračilo rekvizitov varno postavitve, uporabo in skladiščenje rekvizitov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjji sodelavci <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost čut za estetiko
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40015
<b>2.Naziv:</b>	Garderober (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	44112 šivilja
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	44113 krojač
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pomoč pri nabavljanju, pripravljanju in prirejanju garderobe in kostumov pomoč pri šivanju in popravljanju garderobe in kostumov vodenje evidence o kostumih vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	šiviljstvo
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena garderoba in kostumi ustrezno vračilo garderobe in kostumov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji <span style="float: right;">stalno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost ročne spretnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40016
<b>2.Naziv:</b>	Telefonist informator IV (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	42711 telefonist
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	49999 srednja poklicna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sprejemanje in posredovanje telefonskih pogovorov posredovanje službenih in splošnih informacij ažuriranje telefonskega imenika urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja osnovna raven znanja tujega jezika
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	telefonist, receptor
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravilno posredovani telefonski pogovori ažurnost telefonskega imenika urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">stalno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40019
<b>2.Naziv:</b>	Oskrbnica oddajnega centra (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	49999 srednja poklicna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	urejanje in čiščenje prostorov in okolice nabavljanje hrane, pijače in čistilnih sredstev za potrebe OC (oddajnega centra) delo v čajni kuhinji vožnja terenskega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila standardi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	gostinstvo
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	urejenost prostorov in okolice optimalne zaloge hrane, pijače in čistil varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo ročne spretnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	40021
2.Naziv:	Hišnik (m/ž)
3.Tarifni razred:	4
4.Strokovna izobrazba:	45204 zidar
5.Alt. strokovna izobrazba:	42004 ključavničar
6.Plačna skupina :	J - Spremljajoča delovna mesta
7.Plačna podskupina :	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
8.Naloge in vrste dela :	opravljanje hišniških del urejanje okolice vodenje evidenc vožnja osebnega vozila
9.Osnove za delo:	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
11.Želena funkcionalna znanja:	----
12.Želena strokovna izobrazba :	----
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	-----
14.Želene delovne izkušnje - področje :	vzdrževanje in upravljanje objektov
15.Odg. za lastno delo:	pravočasno in kakovostno opravljena hišniška dela urejenost okolice varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
16.Odg. za vodenje:	----
17.Odg. za usklajevanje:	----
18.Umski napor - programiranost:	delo je pretežno programirano enovite naloge
19.Umski napor - stiki:	zunanji sodelavci s področja občasno
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	natančnost in zanesljivost splošna fizična pripravljenost sposobnost za delo na višini
23.Drugi podatki:	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40022
<b>2.Naziv:</b>	Voznik terenskih ekip (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	45801 voznik avtomehanik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prevoz snemalnih ekip in tehnične opreme pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev nadziranje tehnične brezhibnosti vozil pranje in čiščenje vozil čiščenje snega z mehanizacijo vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije vozniški izpit C kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit D kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vožnja C kategorije 6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljene vožnje varno opravljen transport tehnično vzdrževano in urejeno vozilo urejenost okolice skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40023
<b>2.Naziv:</b>	Voznik kurir (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	49999 srednja poklicna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sprejemanje, razdeljevanje in dostavljanje poštnih in vrednostnih pošilk vožnja osebnega vozila vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno dostavljene poštno in vrednostne pošiljke varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je v celoti programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	40068
<b>2.Naziv:</b>	Scenski monter električar (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	4
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	42500 elektrikar energetik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelava elektro inštalacij izvajanje eletro priklpov izdelovanje, postavljanje, pospravljanje, transport in shranjevanje scenskih elementov in scenske tehnike sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	elektro energetika
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in varno izveden priklop elektro elementov varna postavitvev, uporaba, pospravljanje in skladiščenje scenskih elementov in tehnike pravočasno in kakovostno izdelana, pripravljena in postavljena scena in scenski elementi skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo iznajdljivost ročne spretnosti sposobnost razlikovanja barv
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50001
<b>2.Naziv:</b>	Kadrovski referent V (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59911 gimnazijski maturant
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	57001 ekonomski tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	operativno izvajanje kadrovskih zadev vodenje in urejanje kadrovskih evidenc opravljanje administrativnih del operativno izvajanje nalog s področja funkcionalnega izobraževanja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	kadrovsko administrativno področje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena operativna kadrovska in administrativna dela ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50002
<b>2.Naziv:</b>	Referent za počitniške domove (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	55211 gradbeni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik 52201 strojni tehnik 59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje upravnih nalog in enostavnejših vzdrževalnih del pripravljanje predlogov za nemoteno poslovanje počitniških domov načrtovanje in organiziranje investicijskega vzdrževanja spremljanje finančnega poslovanja izdelava analiz in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	osnovna raven znanja hrvaškega jezika
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	vzdrževanje in upravljanje objektov
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	nemoteno obratovanje in poslovanje počitniških domov pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50003
<b>2.Naziv:</b>	Voznik strojnik (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52201 strojni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba 55801 prometni tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vožnja in upravljanje avto dvigala, snežnih vozil in delovnih strojev sodelovanje pri montaži antenskih sistemov in pri postavitvi prenosnih mikrovalovnih zvez vožnja terenskega vozila urejanje delovnega okolja vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti potni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije vozniški izpit C kategorije tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih tečaj za upravljalca delovnih strojev strokovna usposobljenost za delo z motorno žago
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit E kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	upravljanje z delovnimi stroji
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljene vožnje varno opravljen transport tehnično vzdrževano in urejeno vozilo skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50004
<b>2.Naziv:</b>	Voznik asistent (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	55801 prometni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	55901 prometno transportni tehnik 59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prevoz snemalnih ekip in tehnične opreme pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev nadziranje tehnične brezhibnosti vozil sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju asistiranje pri izvajanju produkcije urejanje delovnega okolja vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije vozniški izpit C kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit D kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vožnja C kategorije 6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljene vožnje varno opravljen transport urejenost okolice tehnično vzdrževano in urejeno vozilo pravočasno in kakovostno opravljeno asistenco pri izvedbi produkcije skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50005	
<b>2.Naziv:</b>	Skladiščnik V (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	56301 skladiščni tehnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prevzemanje, skladiščenje in izdajanje blaga vodenje evidence o stanju zalog v skladišču izstavljanje in dokumentiranje skladiščnih dokumentov opravljanje internega transporta urejanje delovnega okolja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zakoni	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	izpit za viličarja vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	skladiščno poslovanje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno prevzeto, izdano ter skladiščeno blago pravočasno ukrepanje glede na stanje zalog ažurnost evidenc gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za delo na višini organizacijske sposobnosti	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50006
<b>2.Naziv:</b>	Referent za javna naročila V (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	56511 komercialni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	57001 ekonomski tehnik 57311 administrativni tehnik 59911 gimnazijski maturant
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	operativno izvajanje nalog s področja komerciale sodelovanje pri izvedbi razpisov opravljanje administrativnih del vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zakoni razpisi in pogodbe
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje postopkov javnega naročanja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	komerciala
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljene operativne komercialne aktivnosti pravočasno in kakovostno opravljeno administrativno delo ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost natančnost in zanesljivost iznajdljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50008
<b>2.Naziv:</b>	Referent za obračun RTV prispevka V (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57311 administrativni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	57001 ekonomski tehnik 59911 gimnazijski maturant
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje in urejanje evidenc zavezancev za RTV prispevek vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk obravnavanje vlog za oprostitev plačila opravljanje administrativnih del
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	strokovni izpit iz ZUP (Zakon o upravnem postopku)
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	administracija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost evidenc pravočasno in kakovostno obravnavane in rešene reklamacije pravočasno in kakovostno opravljeno administrativno delo skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50009
<b>2.Naziv:</b>	Terenski kontrolor (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	opravljanje terenskih kontrol v zvezi z RTV prispevkom pridobivanje novih zavezancev za RTV prispevek vodenje evidenc vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti potni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravilnost ugotovljenega stanja ažurnost evidenc pridobivanje števila zavezancev v skladu z načrti varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">stalno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	iznajdljivost komunikativnost natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50011
<b>2.Naziv:</b>	Gasilec (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	I - Delovna mesta v javnih agencijah....
<b>7.Plačna podskupina :</b>	I1- Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	gašenje in omejevanje širjenja požarov vzdrževanje in servisiranje gasilnikov in hidrantov izvajanje preventivne dejavnosti in požarne straže upravljanje s požarno centralo in ukrepanje v primeru alarma urejanje delovnega okolja vodenje evidenc vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja šola za gasilce izpit za servisiranje gasilnikov in hidrantov vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	gasilstvo
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in pravilno ukrepanje v primeru požara odgovoren za brezhibno delovanje protipožarnih naprav in opreme ažurnost evidenc varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini iznajdljivost odločnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50012
<b>2.Naziv:</b>	Videotehnik kontrolor kamere (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	54502 medijski tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	kontrola slike na različnih sistemih z video področja sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju prilagajanje nastavitve kamere na svetlobne razmere pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj s področja videa vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	video področje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	urejenost delovnega okolja tehnična kontrola slike skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo sposobnost za delo na višini dober vid
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50013</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Zvokovni tehnik (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	54502 medijski tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	osnovna snemanja in kontrola zvočne slike na različnih avdio sistemih sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj s področja avdia nižja glasbena šola vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	avdio področje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljeno delo v skladu s tehnološkimi postopki urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober sluh
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50014</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Tehnik osvetljave (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	58811 fotograf 54502 medijski tehnik 2 nacionalna poklicna kvalifikacija
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri vzpostavljanju svetlobnih razmerij sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev izvajanje energetskih priklopov opravljanje vzdrževalnih del urejanje delovnega okolja vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj iz elektroenergetike
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj s področja TV osvetljave usposobljenost za programiranje svetlobnih pultov vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	osvetljava in/ali fotografija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljeno delo v skladu s tehnološkimi postopki varno izvedeni elektroenergetski priklop urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober vid sposobnost za delo na višini

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	sposobnost za timsko delo natančnost in zanesljivost sposobnost koncentracije
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50015</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Tehnik magnetoskopa (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	54502 medijski tehnik 52601 računalniški tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	zapis ter kontrola slike in zvoka na različnih sistemih sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj iz avdia, videa in montaže
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	TV produkcije
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno zapisan TV signal skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober sluh dober vid natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo splošne motorične sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50016</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Filmski tehnik (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	53001 kemijski tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	58811 fotograf 54502 medijski tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	opravljanje dela v skladu s filmskimi tehnološkimi postopki sodelovanje pri pripravljanju filmskih tehnoloških postopkov sodelovanje s produkcijsko skupino pri obdelavi filma urejanje delovnega okolja vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	fotografski tečaj
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	osvetljava in/ali fotografija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljeno delo v skladu s tehnološkimi postopki končna kvaliteta slike ažurnost evidenc urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost dober vid
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50017	
<b>2.Naziv:</b>	Tehnik mobilne produkcije (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52203 strojni tehnik energetik 2 nacionalna poklicna kvalifikacija	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev izvajanje energetskih priklopov sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju opravljanje vzdrževalnih del urejanje delovnega okolja vožnja vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije energetski izpiti za elektro področje	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit E kategorije vozniški izpit C kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	tehnično področje	6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	vožnja C kategorije	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljeno asistenco pri izvedbi produkcije varno izvedeni elektroenergetski priklop varno opravljene vožnje urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini iznajdljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

dober vid  
splošne motorične sposobnosti

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50018</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Tehnik predvajanja (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	54502 medijski tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik 59911 gimnazijski maturant
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadzor avdio ali video signalov pri predvajanju sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah in predvajanju urejanje delovnega okolja vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila stezosled predvajanja
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja videa tečaj s področja avdia
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in tehnično ustrezen predvajan avdio/video signal urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober vid dober sluh natančnost in zanesljivost sposobnost koncentracije splošne motorične sposobnosti sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50020
<b>2.Naziv:</b>	Oblikovalec TV grafike (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	54502 medijski tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	58822 grafični oblikovalec 54501 grafični tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sooblikovanje in izvedba grafične opreme oddaje sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in predvajanju prevzemanje, pregledovanje in urejanje gradiva urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja usposobljenost za delo s programsko opremo s področja oblikovanja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	grafično oblikovanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljeno grafično podobo urejenost delovnega okolja ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober vid dober sluh likovna kreativnost sposobnost za timsko delo natančnost in zanesljivost sposobnost koncentracije
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50022
<b>2.Naziv:</b>	Tehnik laboratorija (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52201 strojni tehnik 52601 računalniški tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	administriranje in vzdrževanje produkcijskih sistemov, tehničnih sredstev in informacijske opreme ocenjevanje stanja aparatov, razmerij in kvalitete signalov izvajanje predelav, rekonstrukcij in montažnih del izdelovanje tehničnih podsklopov sodelovanje pri naročanju, testiranju, prevzemih in implementaciji opreme planiranje rezervnih delov in potrošnega materiala vodenje evidenc urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog projektna dokumentacija servisna dokumentacija in navodila proizvajalca
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	tehnično področje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena vzdrževalna dela urejenost delovnega okolja ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo ročne spretnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

dober sluh  
dober vid

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50024
<b>2.Naziv:</b>	Asistent TV snemalca (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	54502 medijski tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik 59911 gimnazijski maturant 58811 fotograf 2 nacionalna poklicna kvalifikacija
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	asistiranje pri izvajanju produkcije pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev snemanje in kontrola zvoka ter postavitve osnovne osvetljave sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit C kategorije tečaj TV osvetljave tečaj s področja avdia
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	film in/ali fotografija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljeno asistenco pri izvedbi produkcije varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini iznajdljivost sposobnost za timsko delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50025
<b>2.Naziv:</b>	Tajnica V (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57311 administrativni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	57001 ekonomski tehnik 59911 gimnazijski maturant
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	časovno usklajevanje obveznosti sodelavcev sprejemanje in usmerjanje strank in poslovnih partnerjev opravljanje administrativnih del arhiviranje in urejanje dokumentacije zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	administracija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela korekten odnos in pravilno usmerjanje obiskovalcev ažurnost in urejenost arhiva pravočasno in kakovostno pripravljene podatki skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost organizacijske sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50026</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Organizator izvedbe V (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59911 gimnazijski maturant
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	koordiniranje produkcijskih procesov oddaj pripravljanje dispozicij in proizvodnih dokumentov zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune vodenje evidenc in pripravljanje poročil organiziranje poslovnih potovanj
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog tehnološki postopki in normativi zasnove, scenariji in snemalna knjiga
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realizirane oddaje ažurnost evidenc gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	-----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50028</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Tajnica režije (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57311 administrativni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59911 gimnazijski maturant 54502 medijski tehnik 2 nacionalna poklicna kvalifikacija
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	usklajevanje zahtev režije in/ali realizacije pripravljanje gradiva za produkcijo in postprodukcijo opravljanje administrativnih del vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zasnove, scenariji in snemalna knjiga
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za tajnice režije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena gradiva za oddaje pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50029
<b>2.Naziv:</b>	Tapetnik mojster (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	54601 tapetniški tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izbiranje in pripravljanje materialov opravljanje najzahtevnejših tapetniško dekoraterskih del na scenskih elementih in rekvizitih posredovanje znanj sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	tapetništvo 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena tapetniško dekoraterska dela urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost ročne spretnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50030</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Scenski mizar mojster (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	51101 lesarski tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 -----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	strojno in ročno izdelovanje, popraviljanje in montiranje najzahtevnejših mizarških izdelkov in scen izdelovanje modelov za vakumiranje plastike izbiranje in pripravljanje materialov organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela pomoč pri postavljanju scene posredovanje znanj sodelavcem
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	izpit za viličarja vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	mizarstvo <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD urejenost delovnega okolja varno opravljene vožnje pravočasno in kakovostno opravljena mizarška dela pravočasno in kakovostno montirani scenski elementi
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini iznajdljivost ročne spretnosti organizacijske sposobnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50031</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Scenski slikar mojster (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	54703 slikopleskarski mojster
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 -----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje slikopleskarskih del, imitacij in patiniranj površin različnih materialov izvajanje zahtevnejših umetniških poslikav in kopij izvornikov proučevanje materialov in njihove uporabnosti pomoč pri postavljanju scene izbiranje in pripravljanje materialov urejanje delovnega okolja posredovanje znanj sodelavcem
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	slikopleskarstvo <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena slikopleskarska dela ustreznost izbranih materialov urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	-----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	----- <span style="float: right;">-----</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	sposobnost za delo na višini likovna kreativnost ročne spretnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50032	
<b>2.Naziv:</b>	Kašer mojster (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	55205 zidarski mojster	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	zahtevno kaširanje, polaganje tapet in ometavanje scenskih elementov proučevanje materialov in njihove uporabnosti izbiranje in pripravljanje materialov pomoč pri postavljanju scene vodenje evidenc in pripravljanje poročil posredovanje znanj sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	kašerstvo	6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ustreznost izbranih materialov pravočasno in kakovostno opravljena kašerska dela urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini ročne spretnosti sposobnost za timsko delo	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50033</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Oblikovalec plastike in stiroporja mojster (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 -----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	kiparska izdelava in obdelava plastike, stiroporja in drugih materialov proučevanje materialov in njihove uporabnosti izbiranje in pripravljanje materialov pomoč pri postavljanju scene posredovanje znanj sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	oblikovanje <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelani izdelki ustreznost izbranih materialov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	-----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	likovna kreativnost čut za estetiko ročne spretnosti spodobnost za delo na višini
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50034</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Monter scene mojster (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	51111 mizarški mojster
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	55203 tesarski mojster 51101 lesarski tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje, postavljanje, pospravljanje, transport in shranjevanje scenskih elementov in scenske tehnike pripravljanje in izdelovanje montažnih elementov organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela koordinacija z izvedbeno ekipo na snemalnih lokacijah izbiranje in pripravljanje materialov sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju posredovanje znanj sodelavcem vožnja osebnega vozila vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	izpit za viličarja
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	mizarstvo 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varna postavitve, uporaba, pospravljanje in skladiščenje scenskih elementov in tehnike varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo ročne spretnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	50036
2.Naziv:	Kostumska šivilja/krojač mojster (m/ž)
3.Tarifni razred:	5
4.Strokovna izobrazba:	54114 mojster šivilja-krojač
5.Alt. strokovna izobrazba:	54111 tekstilno konfekcijski tehnik
6.Plačna skupina :	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
7.Plačna podskupina :	G1 - Umetniški poklici
8.Naloge in vrste dela :	krojenje, šivanje in popravila kostumov in kostumskih dodatkov sodelovanje s kreativno skupino pri pripravi in izvedbi projekta izbiranje in pripravljanje materialov posredovanje znanj sodelavcem vodenje evidenc urejanje delovnega okolja
9.Osnove za delo:	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
11.Želena funkcionalna znanja:	vozniški izpit B kategorije
12.Želena strokovna izobrazba :	----
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	šiviljstvo 6 mesecev
14.Želene delovne izkušnje - področje :	----
15.Odg. za lastno delo:	pravočasno in kakovostno izdelani kostumi ažurnost evidenc urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
16.Odg. za vodenje:	----
17.Odg. za usklajevanje:	do 5 zaposlenih
18.Umski napor - programiranost:	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
19.Umski napor - stiki:	akterji pogosto
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	natančnost in zanesljivost ročne spretnosti organizacijske sposobnosti čut za estetiko
23.Drugi podatki:	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50039</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Garderober mojster (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	54114 mojster šivilja-krojač
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	54111 tekstilno konfekcijski tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nabavljanje, pripravljanje in prirejanje garderobe in kostumov šivanje in popraviljanje garderobe in kostumov sodelovanje s kreativno skupino pri pripravi in izvedbi projekta izbiranje in pripravljanje materialov vodenje snemalne knjige za garderobo vodenje evidenc posredovanje znanj sodelavcem vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	šiviljstvo <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena garderoba in kostumi ustrezno vračilo garderobe in kostumov ažurnost evidenc varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji <span style="float: right;">stalno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost ročne spretnosti organizacijske sposobnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50041</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Rekviziter mojster (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nabavljanje in pripravljanje rekvizitov opremljanje scene z rekviziti in pohištvom postavljanje, pospravljanje, transport in shranjevanje rekvizitov vodenje snemalne knjige za rekvizite sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju vodenje evidenc urejanje delovnega okolja posredovanje znanj sodelavcem vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog zasnove, scenariji in scenografije oddaj načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	oblikovanje <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno nabavljeni, pripravljeni in postavljeni rekviziti ustrezno vračilo rekvizitov varno postavitvev, uporabo in skladiščenje rekvizitov varno opravljene vožnje urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	iznajdljivost čut za estetiko

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
natančnost in zanesljivost  
organizacijske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50042
<b>2.Naziv:</b>	Rekviziter V (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje rekvizitov in pohištva izbranega po naročilu in načrtu opremljanje scene z rekviziti in pohištvo skrb za rekvizite naročanje, kupovanje, izposojanje rekvizitov in pohištva izbranega po naročilu in načrtu v okviru dogovorjenih sredstev
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog zasnove, scenariji in scenografije oddaj načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	oblikovanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	urejenost delovnega okolja pravočasno nabavljeni, pripravljene in postavljene rekviziti ustrezno vračilo rekvizitov varno postavitve, uporabo in skladiščenje rekvizitov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost čut za estetiko
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50043
<b>2.Naziv:</b>	RTV arhivar (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	58711 arhivski tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik 52201 strojni tehnik 59911 gimnazijski maturant
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje materialnega varovanja vseh nosilcev arhivskega in dokumentarnega gradiva kontroliranje tehničnega stanja gradiva in tehnično vzdrževanje kodiranje in evidentiranje gradiva pripravljanje gradiva za uporabo vsebinsko in tehnično kontroliranje vrnjenega gradiva vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	izpit za arhivarja
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varovanje kulturne dediščine spremljanje ustreznih mikro-klimatskih razmer ažurnost in urejenost arhiva skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost čut za estetiko sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50046</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Arhivar glasbenega sestava (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59911 gimnazijski maturant
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje in pospravljanje prostora za delo glasbenih sestavov pripravljanje, urejanje in pospravljanje notnega gradiva za delo glasbenih sestavov transportiranje in prenosi instrumentov ter notnega materiala vožnja vozila opravljanje administrativnih del vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja osnovna glasbena izobrazba vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit C kategorije višja raven znanja tujega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	priprava prizorišč
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene in pospravljene prostori in notno gradivo varno opravljen transport varno opravljene vožnje ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	iznajdljivost natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo ročne spretnosti splošna fizična pripravljenost komunikativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50047
<b>2.Naziv:</b>	Tehnik strojni energetik (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52201 strojni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vzdrževanje in upravljanje strojno energetskih naprav vodenje evidenc in spremljanje zalog rezervnih delov in potrošnih materialov sodelovanje pri izvedbi investicijskih projektov urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi servisna dokumentacija in navodila proizvajalca delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja energetski izpiti za strojno področje
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za varjenje vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	strojna energetika
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izvedena vzdrževalna dela nemoteno delovanje strojno energetskih naprav točnost evidenc urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini ročne spretnosti splošna fizična pripravljenost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50048
<b>2.Naziv:</b>	Tehnik elektroenergetik (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52500 elektrotehnik energetik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadziranje, upravljanje, vzdrževanje in montaža elektro energetskih naprav izdelava elektro inštalacij sodelovanje pri izvedbi investicijskih projektov vodenje evidenc in spremljanje zalog rezervnih delov in potrošnih materialov urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja energetski izpiti za elektro področje
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za merilca vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	elektro energetika
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izvedena vzdrževalna dela nemoteno oskrba z električno energijo točnost evidenc urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini ročne spretnosti splošna fizična pripravljenost sposobnost razlikovanja barv

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50049	
<b>2.Naziv:</b>	Gradbeni nadzornik (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	55211 gradbeni tehnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadziranje izvajanja naročenih del pridobivanje ponudb, naročanje del in kontroliranje računov pridobivanje upravne dokumentacije sodelovanje pri izvedbi razpisov vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti razpisi in pogodbe projektna dokumentacija tehnični standardi in normativi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	gradnje	6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	vzdrževanje in upravljanje objektov	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pridobljena in pripravljena dokumentacija skladnost računov z naročenimi in izvedenimi deli ažurnost evidenc in pripravljenih poročil varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo	

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50050
<b>2.Naziv:</b>	Gospodar upravnik (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52201 strojni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik 55211 gradbeni tehnik 51101 lesarski tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pregledovanje objektov in zbiranje podatkov za načrtovanje vzdrževanja organiziranje selitev, popravil in hrambe inventarja sodelovanje pri izvedbi razpisov pridobivanje ponudb, naročanje del in kontroliranje računov nadziranje izvajanja naročenih del vožnja osebnega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog razpisi in pogodbe
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	vzdrževanje in upravljanje objektov
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno odpravljene pomanjklivosti na objektih in zunanjih površinah skladnost računov z naročenimi in izvedenimi deli pravočasno in kakovostno opravljene selitve in ustrezna hramba inventarja varno opravljene vožnje urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini

## OPIS DELOVNEGA MESTA

ročne spretnosti  
organizacijske sposobnosti  
komunikativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50051
<b>2.Naziv:</b>	Statistik V (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59911 gimnazijski maturant
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje statističnih analiz in pripravljanje poročil vodenje evidenc predvajanega programa
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti programske sheme spored dnevni terminski načrt predvajanja
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ažurnost in urejenost podatkovnih baz skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50052	
<b>2.Naziv:</b>	Finančno računovodski delavec V (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57001 ekonomski tehnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelava obračunov usklajevanje analitičnih evidenc z glavno knjigo vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk urejanje in arhiviranje dokumentacije sodelovanje z ostalimi enotami vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe SRS (slovenski računovodski standard)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	knjigovodska šola za določene uporabnike proračuna	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----	----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	računovodstvo	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost in urejenost podatkovnih baz pravočasno in kakovostno izdelani obračuni ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za timsko delo	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50053</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Finančni referent V (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57001 ekonomski tehnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelava obračunov</p> <p>usklajevanje analitičnih evidenc z glavno knjigo</p> <p>vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk</p> <p>opravljanje plačilnega prometa</p> <p>vsebinska kontrola prejetih faktur, potnih nalogov in ostale dokumentacije</p> <p>sodelovanje z ostalimi enotami</p> <p>urejanje in arhiviranje dokumentacije</p> <p>vodenje evidenc in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>pogodbe</p> <p>SRS (slovenski računovodski standard)</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	knjigovodska šola za določene uporabnike proračuna	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----	----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	finance, računovodstvo	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno izdelani obračuni in opravljen plačilni promet</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>ažurnost in urejenost podatkovnih baz</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo je delno programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>poslovni partnerji</p> <p>strokovne institucije</p>	<p>občasno</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>natančnost in zanesljivost</p> <p>spodobnost za timsko delo</p>	
<b>23.Drugi podatki:</b>	<p>poskusno delo</p> <p>konkurenčna prepoved</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50054
<b>2.Naziv:</b>	Dokumentalist fotograf (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	58811 fotograf
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	fotografsko dokumentiranje, obdelava in izdelava fotografij arhiviranje in urejanje dokumentacije priprava digitalizacije arhivskih fotofilmov vodenje evidenc in pripravljane poročil urejanje delovnega okolja vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije usposobljenost za delo s programske opreme s področja oblikovanja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	fotografiranje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane fotografije ažurnost in urejenost arhiva varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost dober vid sposobnost za delo na višini
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50056
<b>2.Naziv:</b>	Računalniški tehnik (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52601 računalniški tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52538 elektrotehnik računalništva
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pomoč uporabnikom izvajanje nadgradenj strojne in programske opreme razdeljevanje in nameščanje strojne in programske opreme sodelovanje pri uvajanju novih rešitev vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti servisna dokumentacija in navodila proizvajalca tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov ustrezni strokovni tečajji ali certifikati vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	informatika
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasna in kakovostno nudena pomoč uporabnikom pravočasno in kakovostno izvedene obdelave ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost komunikativnost spodobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50057
<b>2.Naziv:</b>	Internetni administrator (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52601 računalniški tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	54501 grafični tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vnašanje tekstovnih in slikovnih podatkov prilagoditev avdio in video posnetkov za objavo na internetu administriranje interaktivnih aplikacij vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	multimedija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno administriranje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost dober sluh dober vid
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	50058
2.Naziv:	Tehnik za razmnoževanje AV vsebin (m/ž)
3.Tarifni razred:	5
4.Strokovna izobrazba:	52501 elektrotehnik
5.Alt. strokovna izobrazba:	54502 medijski tehnik
6.Plačna skupina :	J - Spremljajoča delovna mesta
7.Plačna podskupina :	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
8.Naloge in vrste dela :	pripravljanje, nadziranje in razmnoževanje AV (avdio vizualnih) vsebin sistemska kontrola nosilcev AV (avdio vizualnih) vsebin sodelovanje pri oblikovanju AV (avdio vizualnih) datotek za tehnološko različne formate organiziranje in usklajevanje proizvodnega procesa vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
9.Osnove za delo:	navodila nadrejenega interni akti tehnološki postopki in normativi delovni nalog tehnični standardi
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
11.Želena funkcionalna znanja:	vozniški izpit B kategorije
12.Želena strokovna izobrazba :	----
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	-----
14.Želene delovne izkušnje - področje :	-----
15.Odg. za lastno delo:	pravočasno in kakovostno razmnožene AV vsebine ažurnost in urejenost podatkovnih baz urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
16.Odg. za vodenje:	----
17.Odg. za usklajevanje:	----
18.Umski napor - programiranost:	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
19.Umski napor - stiki:	-----
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	natančnost in zanesljivost dober vid dober sluh sposobnost za timsko delo ročne spretnosti organizacijske sposobnosti
23.Drugi podatki:	poskusno delo



OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50059
<b>2.Naziv:</b>	Ekonomski referent V (I) (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57006 ekonomsko komercialni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	56511 komercialni tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	ponujanje in prodajanje izdelkov sodelovanje pri pripravi pogodb sodelovanje pri oblikovanju cenovne politike in prodajnih pogojev predlaganje in organiziranje posebnih oblik prodaje sodelovanje pri oblikovanju prodajnih načrtov spremljanje in usklajevanje potreb različnih prodajnih poti in kupcev vožnja osebnega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti prodajni načrti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja tujega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	komerciala
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	realizacija prodajnega načrta korekten odnos do kupcev varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti komunikativnost iznajdljivost natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	50060
2.Naziv:	Referent za izvajalske in avtorske pravice (m/ž)
3.Tarifni razred:	5
4.Strokovna izobrazba:	57001 ekonomski tehnik
5.Alt. strokovna izobrazba:	57311 administrativni tehnik
6.Plačna skupina :	J - Spremljajoča delovna mesta
7.Plačna podskupina :	J2 - Administrativni delavci
8.Naloge in vrste dela :	zbiranje, urejanje in posredovanje podatkov avtorskim agencijam opravljanje administrativnih del vodenje evidenc in pripravljanje poročil
9.Osnove za delo:	navodila nadrejenega interni akti kopije predvajanega sporeda
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
11.Želena funkcionalna znanja:	poznavanje glasbenega področja
12.Želena strokovna izobrazba :	----
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	-----
14.Želene delovne izkušnje - področje :	administracija
15.Odg. za lastno delo:	pravočasno in kakovostno zbrani, urejeni in posredovani podatki pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
16.Odg. za vodenje:	----
17.Odg. za usklajevanje:	----
18.Umski napor - programiranost:	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
19.Umski napor - stiki:	strokovne institucije občasno
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	natančnost in zanesljivost iznajdljivost komunikativnost
23.Drugi podatki:	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50062
<b>2.Naziv:</b>	Masker V (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	54811 kozmetični tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	2 nacionalna poklicna kvalifikacija 54801 frizerski tehnik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje in montaža lasničarskih izdelkov oblikovanje pričesk in ličenje izbiranje ustreznih materialov vodenje evidenc vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zasnove, scenariji in snemalna knjiga
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za ličenje in oblikovanje pričesk
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane maske in oblikovane pričeske varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji <span style="float: right;">stalno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko ročne spretnosti sposobnost za timsko delo inovativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50063
<b>2.Naziv:</b>	Tehnik za antene (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52201 strojni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje, montiranje in vzdrževanje visokofrekvenčnih mehanskih sklopov in konstrukcij izdelovanje načrtov za mehanske konstrukcije vodenje evidenc in spremljanje zalog rezervnih delov in potrošnih materialov sodelovanje pri izvedbi investicijskih projektov vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje in arhiviranje dokumentacije vožnja vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije tečaj za varjenje tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih alpinistični tečaj
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	strojno vzdrževanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljene montaže visokofrekvenčnih sklopov in anten optimalno zalogo rezervnih delov in potrošnega materiala varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost ročne spretnosti sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

iznajdljivost

**23. Drugi podatki:**poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50064
<b>2.Naziv:</b>	Tehnik radiodifuzije (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52541 elektrotehnik telekomunikacij
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52530 elektrotehnik elektronik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vzdrževanje tehničnih sredstev in informacijske opreme sodelovanje pri naročanju, testiranju, prevzemih in implementaciji opreme ocenjevanje stanja aparatov, razmerij in kvalitete signalov izvajanje predelav, rekonstrukcij in montažnih del izdelovanje tehničnih podsklopov vzpostavljanje RDF med produkcijskimi skupinami na terenu in RTV centru planiranje rezervnih delov in potrošnega materiala vožnja vozila vodenje evidenc urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi projektna dokumentacija servisna dokumentacija in navodila proizvajalca
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov alpinistični tečaj vozniški izpit C kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	radiodifuzija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena montažna in vzdrževalna dela varno opravljene vožnje urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjí sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid ročne spretnosti sposobnost za delo na višini
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50065
<b>2.Naziv:</b>	Koordinator avtoparka (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	55801 prometni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>razporejanje vozil in voznikov</p> <p>organiziranje servisiranja in zavarovanja vozil</p> <p>urejanje garažnih prostorov</p> <p>vožnja vozila</p> <p>vodenje evidenc in pripravljanje poročil</p> <p>urejanje in arhiviranje dokumentacije</p>
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>potni nalog</p> <p>zakoni</p> <p>tehnična navodila</p>
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p>
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>vozniški izpit C kategorije</p> <p>tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih</p>
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	avtopark
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>optimalno razporejanje vozil</p> <p>tehnična brezhibnost in razpoložljivost avtoparka</p> <p>ažurnost evidenc in pripravljenih poročil</p> <p>varno opravljene vožnje</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delno sestavljene naloge</p> <p>delo je delno programirano</p>
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>zunanji sodelavci s področja</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>natančnost in zanesljivost</p> <p>organizacijske sposobnosti</p> <p>komunikativnost</p>
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50066	
<b>2.Naziv:</b>	Finančni koordinator (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57001 ekonomski tehnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59911 gimnazijski maturant	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelava obračunov usklajevanje analitičnih evidenc z glavno knjigo vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk vsebinska kontrola prejetih faktur, potnih nalogov in ostale dokumentacije zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune opravljanje administrativnih del sodelovanje z ostalimi enotami urejanje in arhiviranje dokumentacije	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe SRS (slovenski računovodski standard)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	knjigovodska šola za določene uporabnike proračuna	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----	----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost in urejenost podatkovnih baz pravočasno in kakovostno izdelani obračuni pravočasno in kakovostno pripravljene proizvodni dokumenti ažurnost evidenc in pripravljenih poročil gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo organizacijske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50067
<b>2.Naziv:</b>	Nabavni referent V (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	56511 komercialni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nabavljanje in dostavljanje materialov vodenje priročnega skladišča vožnja osebnega vozila urejanje delovnega okolja vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti potni nalog delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit C kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izvedeno nabavo in dostavo urejenost delovnega okolja ažurnost evidenc varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost splošna fizična pripravljenost sposobnost za delo na višini
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50068
<b>2.Naziv:</b>	Opremljevalec oddaj (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57311 administrativni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	podnaslavljanje oddaj vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti prevodi oblikovani v podnapise tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja stojepisni tečaj
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	osnovna raven znanja angleškega jezika
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene podnapise skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	splošne motorične sposobnosti dober vid dober sluh natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50071
<b>2.Naziv:</b>	Nototekar (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59911 gimnazijski maturant
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje notnega gradiva vodenje in urejanje notnega arhiva prepisovanje lokovanja vodenje evidenc urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja izpit za arhivarja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	nižja glasbena šola
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljanje notnega gradiva ažurnost in urejenost arhiva skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	enovite naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1. Šifra:</b>	50072	
<b>2. Naziv:</b>	Pisarniški referent V (II) (m/ž)	
<b>3. Tarifni razred:</b>	5	
<b>4. Strokovna izobrazba:</b>	57311 administrativni tehnik	
<b>5. Alt. strokovna izobrazba:</b>	57001 ekonomski tehnik 59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba	
<b>6. Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7. Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8. Naloge in vrste dela :</b>	sprejemanje, urejanje in razdeljevanje prispelih vlog, poštinih in vrednostnih pošiljk opravljanje administrativnih del urejanje podatkovnih baz vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja	
<b>9. Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti	
<b>10. Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11. Zelena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12. Zelena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13. Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	distribucija pošte	6 mesecev
<b>14. Zelene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15. Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno sprejete, urejene in razdeljene prispele vloge, poštno in vrednostne pošiljke pravočasno in kakovostno pripravljena poročila ažurnost in urejenost podatkovnih baz skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16. Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17. Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18. Umški napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19. Umški napor - stiki:</b>	stranke	pogosto
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost organizacijske sposobnosti iznajdljivost komunikativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50073
<b>2.Naziv:</b>	Prodajni komercialist (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57001 ekonomski tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prodaja komercialnih storitev sprejemanje, pripravljanje in urejanje obvestil izdelovanje kalkulacij in predračunov vodenje evidenc in pripravljanje poročil vodenje blagajne in izdelovanje obračunov urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti prodajni načrti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	komerciala
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	realizacija prodajnega načrta korekten odnos do kupcev točnost blagajne ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50075
<b>2.Naziv:</b>	Oddajničar (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52541 elektrotehnik telekomunikacij
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	upravljanje naprav in vzpostavljanje zvez vzdrževanje aparatov in sistemov pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev vožnja vozila vodenje evidenc urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi projektna dokumentacija servisna dokumentacija in navodila proizvajalca tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije tečaj za vožnjo terenskih vozil poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	alpinistični tečaj poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	radiodifuzija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD urejenost delovnega okolja varno opravljene vožnje pravočasno in kakovostno opravljena montažna in vzdrževalna dela
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid ročne spretnosti
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50076
<b>2.Naziv:</b>	Receptor V (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	56631 receptor
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sprejemanje in usmerjanje obiskovalcev posredovanje službenih in splošnih informacij posredovanje telefonskih pogovorov opravljanje video nadzora vodenje evidenc urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja licenca za varnostnika ali varnostnika čuvaja osnovna raven znanja tujega jezika
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	varovanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD urejenost delovnega okolja korekten odnos in pravilno usmerjanje obiskovalcev pravilno posredovani telefonski pogovori pravočasno in pravilno ukrepanje
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">stalno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50077	
<b>2.Naziv:</b>	Glavni skladiščnik V (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	56301 skladiščni tehnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prevzemanje, skladiščenje in izdajanje blaga vodenje evidence o stanju zalog v skladišču spremljanje stanja zalog opravljanje internega transporta načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila urejanje delovnega okolja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zakoni	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	skladiščno poslovanje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost evidenc varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno prevzeto, izdano ter skladiščeno blago pravočasno ukrepanje glede na stanje zalog	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50078</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Medijski asistent (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	54502 medijski tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	2 nacionalna poklicna kvalifikacija
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	asistiranje pri izvajanju produkcije asistiranje pri snemanju na terenu asistiranje pri osvetljevanju pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev snemanje, montiranje in predvajanje multimedijskih AV vsebin
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega delovni nalog tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljeno asistenco pri izvedbi produkcije pravočasno on kakovostno pripravljene multimedijske vsebine urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober sluh dober vid sposobnost za timsko delo splošne motorične sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50079
<b>2.Naziv:</b>	Asistent montažer (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	54502 medijski tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52501 elektrotehnik 2 nacionalna poklicna kvalifikacija
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nalaganje AV materiala na strežnik in priprava za montažo/predvajanje prevzemanje, pregledovanje in urejanje gradiva urejanje delovnega okolja vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog zasnove in scenariji
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije tečaj za montažo
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	montaža
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno pripravljen AV material na strežniku urejenost delovnega okolja ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober vid dober sluh
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50080</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Tajnica v poročilih (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57311 administrativni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59911 gimnazijski maturant
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sprejemanje novinarskih prispevkov in odzivov poslušalcev/gledalcev zbiranje in priprava informacij za objavo (AMZS, čestitke, osmrtnice) vodenje evidenc uporabljenih posnetkov in pripravljanje poročil arhiviranje in urejanje dokumentacije opravljanje administrativnih del
<b>9.Osnove za delo:</b>	PPN (programsko produkcijski načrt) navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	elektronski mediji
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasna priprava zbranih informacij za objavo ažurnost evidenc in pripravljenih poročil korekten odnos in usmerjanje poslušalcev/gledalcev skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	gledalci in poslušalci <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50081</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Oskrbnik voznik reportažnega vozila (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	52500 elektrotehnik energetik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oskrbovanje in nadzor reportažnih vozil vodenje in urejanje predpisane tehnične dokumentacije vozil pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev sodelovanje pri varovanju vozila na terenu vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	delovni nalog navodila nadrejenega potni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit C kategorije poznavanje RTV produkcije obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit E kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vožnja C kategorije <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	urejena dokumentacija in tehnična brežhibnost reportažnih vozil urejenost delovnega okolja ažurnost evidenc in pripravljenih poročil varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost potrpežljivost sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50082</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Tajnica uredništva (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57302 tajnica
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	57311 administrativni tehnik 59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	usklajevanje med službami in uredništvu časovno usklajevanje obveznosti sodelavcev organiziranje presnemavanja oddaj arhiviranje in urejanje dokumentacije zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administracija <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV programa
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela ažurnost in urejenost arhiva pravočasno in kakovostno pripravljene podatki skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost organizacijske sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>50083</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Planer (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	5
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	priprava planov proizvodnih faz, tehnologije in izvedbenega osebja usklajevanje planov in optimalno razporejanje zmogljivosti sklopov/izvedbenega osebja sprejemanje naročil proizvodnih sklopov, izvedbenega osebja in kaset priprava podatkov za snemalne in potne naloge urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) navodila nadrejenega
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	optimalno pripravljene plani upoštevanje standardov in normativov RTV produkcije varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50084	
<b>2.Naziv:</b>	Poslovni sekretar V (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	57311 administrativni tehnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	opravljanje administrativnih del arhiviranje in urejanje dokumentacije zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune sprejemanje in usmerjanje strank in poslovnih partnerjev urejanje delovnega okolja vodenje evidenc	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja tujega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administracija	6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	korekten odnos in pravilno usmerjanje obiskovalcev pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela ažurnost in urejenost arhiva pravočasno in kakovostno pripravljeni podatki varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	50085	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni delavec V (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	5	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	59911 gimnazijski maturant	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	59999 srednja strokovna ali splošna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje postopkov prevzema dokumentacije skeniranje dokumentov in razvrščanje dokumentacije do končnih uporabnikov koordiniranje dela znotraj vložišča sodelovanje s SIO glede tehničnih rešitev upravljanja z dokumentacijo komuniciranje s Pošto Slovenija pri reševanju reklamacij urejanje statusov podatkov po zaključeni strojni obdelavi	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>		
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administracija	6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>		
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi ažurnost evidenc pravočasno in kakovostno obravnavane in rešene reklamacije varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60001
<b>2.Naziv:</b>	Referent za javna naročila VI (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67004 ekonomist za komercialno dejavnost
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	67041 komercialist (vsš) 69999 višja strokovna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje postopkov razpisov pripravljanje razpisnih dokumentacij sodelovanje pri pripravi pogodb izvajanje nalog s področja komerciale opravljanje administrativnih del vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega razpisi in pogodbe zakoni
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje postopkov javnega naročanja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	komerciala
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravilnost izvedenih postopkov razpisov pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija pravočasno in kakovostno pripravljena poročila pravočasno in kakovostno opravljene komercialne aktivnosti gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost natančnost in zanesljivost organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti sposobnost za timsko delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60002
<b>2.Naziv:</b>	Referent za obračun RTV prispevka VI (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67301 višji upravni delavec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	67001 ekonomist za analize in planiranje
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje in urejanje evidenc zavezancev za RTV prispevek vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk vodenje in odločanje v enostavnih upravnih postopkih opravljanje administrativnih del vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja strokovni izpit iz ZUP (Zakon o upravnem postopku)
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	poznavanje upravnih postopkov
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno obravnavane in rešene reklamacije pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ažurnost in urejenost podatkovnih baz pravočasno in kakovostno opravljeno administrativno delo gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost organizacijske sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60003
<b>2.Naziv:</b>	Referent za upravno izvršbo VI (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67301 višji upravni delavec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	67001 ekonomist za analize in planiranje
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje in urejanje evidenc neplačnikov RTV prispevka vodenje in odločanje v enostavnih upravnih postopkih vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk izvajanje predpisanih postopkov izterjave vodenje evidenc in pripravljanje poročil opravljanje administrativnih del
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja strokovni izpit iz ZUP (Zakon o upravnem postopku)
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	poznavanje upravnih postopkov
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravilno vodeni upravni postopki pravočasno in kakovostno rešene vloge ažurnost in urejenost podatkovnih baz gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60004	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec za varnost (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	upravljanje obrambnega načrta svetovanje in pripravljane ukrepov s področja obrambnih zadev pripravljane strokovnih podlag in navodil izdelava analiz in pripravljane poročil vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	licenca za varnostnika ali varnostnika čuvaja	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	varovanje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost obrambnega načrta pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost predlaganih rešitev varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD varnost podatkov zaupnost - spoštovanje zaupnosti in tajnosti informacij	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti komunikativnost sposobnost za timsko delo sposobnost za delo na višini	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60005
<b>2.Naziv:</b>	Inženir videa (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje in nadzor slike na različnih sistemih z video področja prilagajanje nastavitvev kamere na svetlobne razmere sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja videa
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	TV produkcija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike kvaliteta slike urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo organizacijske sposobnosti dober vid
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60006	
<b>2.Naziv:</b>	Oblikovalec zvoka TV/RA produkcije VI (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš) 62782 inženir telekomunikacij (vsš)	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	osnovno oblikovanje in nadzor zvočne slike na različnih avdiosistemih sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev urejanje delovnega okolja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja avdia	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	nižja glasbena šola vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	avdio področje	6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovano zvočno sliko urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za delo na višini spodobnost za timsko delo dober sluh organizacijske sposobnosti	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60007	
<b>2.Naziv:</b>	Mešalec slike (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje slike z mešanjem slikovnih virov sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt sodelovanje z režiserjem pri izboru postopka pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev urejanje delovnega okolja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV realizacije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	video montaža	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	----	----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za timsko delo dober vid povečane motorične sposobnosti spodobnost koncentracije	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60008
<b>2.Naziv:</b>	Programer osvetljave (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62782 inženir telekomunikacij (vsš) 2 nacionalna poklicna kvalifikacija
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	osnovno oblikovanje svetlobnih razmerij programiranje in izvajanje svetlobnih sprememb pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij izvajanje energetskih priklopov opravljanje vzdrževalnih del
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog projektna dokumentacija zasnove in scenariji
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj iz elektroenergetike tečaj s področja TV osvetljave usposobljenost za programiranje svetlobnih pultov
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	osvetljava in/ali fotografija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovana svetlobna razmerja varno izvedeni elektroenergetski priklop urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost



## OPIS DELOVNEGA MESTA

	<p>sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober vid sposobnost koncentracije</p>
<b>23. Drugi podatki:</b>	<p>poskusno delo konkurenčna prepoved</p>

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60009	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir magnetoskopa (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš) 62601 inženir računalništva	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje in nadzor zapisa slike in zvoka na različnih sistemih sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt snemanje in presnemavanje TV slike in zvoka pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem urejanje delovnega okolja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog projektna dokumentacija	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj iz avdía, videa in montaže	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	TV produkcije	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno obdelan TV signal urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid sposobnost koncentracije povečane motorične sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60010
<b>2.Naziv:</b>	Kolorist (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	svetlobna in barvna korekcija TV in filmske slike sodelovanje s produkcijsko skupino pri obdelavi filma presnemavanje filma na drug nosilec urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja videa
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	fotografski tečaj
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	osvetljava in/ali fotografija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	umetniška fotografija / grafično oblikovanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike kvaliteta slike skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober vid likovna kreativnost natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60011	
<b>2.Naziv:</b>	Specialist obdelave filma (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	68431 inženir kemije	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>sodelovanje pri pripravljajanju filmskih tehnoloških postopkov</p> <p>opravljanje dela v skladu s tehnološkimi postopki</p> <p>sodelovanje s produkcijsko skupino pri obdelavi filma</p> <p>oblikovanje in nadzor filmske slike</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov</p> <p>izdelava analiz in pripravljavanje poročil</p> <p>urejanje delovnega okolja</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>tehnična navodila</p> <p>delovni nalog</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	fotografski tečaj	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	film in/ali fotografija	12 mesecev
	filmska produkcija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno opravljeno delo v skladu s tehnološkimi postopki</p> <p>kvaliteta slike</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>pravočasno realizirani projekti</p> <p>urejenost delovnega okolja</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>natančnost in zanesljivost</p> <p>dober vid</p> <p>likovna kreativnost</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60012	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir mobilne produkcije (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62201 inženir strojništva	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>vodenje, koordiniranje in nadzor produkcijske skupine</p> <p>sodelovanje z ostalimi enotami pri pripravi in izvedbi projektov</p> <p>sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij</p> <p>izvajanje energetskih priklopov in opravljanje operativnih del</p> <p>opravljanje vzdrževalnih del</p> <p>pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev</p> <p>vožnja vozila</p> <p>urejanje delovnega okolja</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>tehnična navodila</p> <p>delovni nalog</p> <p>potni nalog</p> <p>zasnove in scenariji</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>energetski izpiti za elektro področje</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>vozniški izpit C kategorije</p> <p>višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila</p> <p>tečaj iz avdía, videa in montaže</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno opravljena produkcija</p> <p>tehnično izvedbo projektov</p> <p>varno izvedeni elektroenergetski priklop</p> <p>varno opravljene vožnje</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo je delno programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini iznajdljivost dober vid splošne motorične sposobnosti komunikativnost organizacijske sposobnosti sposobnost za timsko delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60013	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir predvajanja (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	predvajanje in tehnični nadzor avdio in video signalov sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah in predvajanju vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila stezosled predvajanja	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja videa tečaj s področja avdia	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	nižja glasbena šola	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno predvajani avdio in video signali ažurnost evidenc urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid povečane motorične sposobnosti sposobnost koncentracije	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo	

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60015</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Likovni TV oblikovalec (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62601 inženir računalništva	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	soustvarjanje, oblikovanje in izvedba grafične podobe sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in predvajanju prevzemanje, pregledovanje in urejanje gradiva vodenje evidenc urejanje delovnega okolja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila zasnove in scenariji	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja usposobljenost za delo s programsko opremo s področja oblikovanja tečaj s področja videa	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije tečaj iz avdia, videa in montaže	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	grafično oblikovanje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelano grafično podobo soodgovornost za celotno podobo oddaj ažurnost evidenc urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid likovna kreativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60017	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir laboratorija (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62601 inženir računalništva	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>nadzor in vzdrževanje produkcijskih sistemov, tehničnih sredstev in aparatur</p> <p>ocenjevanje stanja aparatur, razmerij in kvalitete signalov</p> <p>sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov</p> <p>izvajanje predelav, rekonstrukcij in montažnih del</p> <p>planiranje rezervnih delov in potrošnega materiala</p> <p>vodenje evidenc in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>delovni nalog</p> <p>projektna dokumentacija</p> <p>servisna dokumentacija in navodila proizvajalca</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov</p> <p>poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>poznavanje komunikacijske in mrežne opreme</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektronska in optična tehnologija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno opravljena vzdrževalna dela</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljena poročila</p> <p>ažurnost evidenc</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>natančnost in zanesljivost</p> <p>spodobnost za timsko delo</p> <p>dober sluh</p> <p>dober vid</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	ročne spretnosti inovativnost iznajdljivost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60019	
<b>2.Naziv:</b>	Asistent TV in filmskega snemalca (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>asistiranje pri snemanju zahtevne elektronske in filmske produkcije</p> <p>ostrenje slike pri filmski produkciji</p> <p>snemanje zvoka pri elektronski produkciji</p> <p>pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev</p> <p>občasno snemanje po navodilih snemalca</p> <p>skrb za tehnična sredstva in posneti material</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>tehnična navodila</p> <p>delovni nalog</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>poznavanje tehnologij elektronske in filmske produkcije</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>tečaj s področja avdija</p> <p>tečaj TV osvetljave</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	film in fotografija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p> <p>pravočasno in kakovostno opravljeno asistenco pri izvedbi produkcije</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo je delno programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>natančnost in zanesljivost</p> <p>sposobnost za delo na višini</p> <p>sposobnost za timsko delo</p> <p>iznajdljivost</p>	
<b>23.Drugi podatki:</b>	<p>poskusno delo</p> <p>konkurenčna prepoved</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60020
<b>2.Naziv:</b>	Koordinator fotokopirnice (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	fotokopiranje in vezava izbor zunanjih sodelavcev koordiniranje dela z zunanjimi izvajalci priprava dokumentov za tisk vodenje evidenc in naročanje rezervnih delov in potrošnih materialov
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti delovni nalog navodila nadrejenega
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	tiskarstvo in fotokopiranje 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost evidenc pravočasno in kakovostno opravljene storitve varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost organizacijske sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60021
<b>2.Naziv:</b>	Upravnik počitniških domov (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje predlogov za nemoteno poslovanje počitniških domov načrtovanje in organiziranje investicijskega vzdrževanja spremljanje finančnega poslovanja izdelava analiz in pripravljanje poročil pripravljanje planov za investicijsko vzdrževanje počitniških domov
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije osnovna raven znanja hrvaškega jezika
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	vzdrževanje in upravljanje objektov
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD nemoteno obratovanje in poslovanje počitniških domov pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila za finančno poslovanje
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60026	
<b>2.Naziv:</b>	Poslovni sekretar VI (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67322 poslovni sekretar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	67101 organizator dela	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	časovno usklajevanje obveznosti sodelavcev sprejemanje in usmerjanje strank in poslovnih partnerjev arhiviranje in urejanje dokumentacije zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune organiziranje poslovnih potovanj opravljanje administrativnih del vodenje evidenc urejanje delovnega okolja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja tujega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administracija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	korekten odnos in pravilno usmerjanje obiskovalcev pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela ažurnost in urejenost arhiva pravočasno in kakovostno pripravljene podatki pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60028	
<b>2.Naziv:</b>	Realizator oddaj VI (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77044 diplomirani organizator - menedžer (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	realizacija režijsko oblikovanih oddaj sodelovanje pri oblikovanju vsebinske zasnove oddaj izdelava poročila o realizirani oddaji	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zasnove in scenariji delovni nalog tehnološki postopki in normativi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV realizacije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za montažo	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasen začetek in dokončanje oddaje kakovostno realizacijo oddaj gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	60029	
2.Naziv:	Tajnica režije skript (m/ž)	
3.Tarifni razred:	6	
4.Strokovna izobrazba:	62724 inženir multimedijev (vsš)	
5.Alt. strokovna izobrazba:	69999 višja strokovna izobrazba	
6.Plačna skupina :	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
7.Plačna podskupina :	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
8.Naloge in vrste dela :	vodenje skripta na snemanju usklajevanje zahtev režije in/ali realizacije pripravljanje gradiva za produkcijo in postprodukcijo izpolnjevanje proizvodnih dokumentov in naročanje produkcijskih kapacitet opravljanje administrativnih del vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
9.Osnove za delo:	navodila nadrejenega interni akti zasnove, scenariji in snemalna knjiga tehnološki postopki in normativi	
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj za tajnice režije	
11.Želena funkcionalna znanja:	vozniški izpit B kategorije	
12.Želena strokovna izobrazba :	----	
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	TV produkcija	24 mesecev
14.Želene delovne izkušnje - področje :	----	
15.Odg. za lastno delo:	pravočasno in kakovostno pripravljena gradiva za oddaje pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
16.Odg. za vodenje:	----	
17.Odg. za usklajevanje:	nad 5 zaposlenih	
18.Umski napor - programiranost:	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
19.Umski napor - stiki:	akterji	občasno
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja	
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja	
22.Psihofizične zahteve:	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo komunikativnost sposobnost koncentracije	
23.Drugi podatki:	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60030	
<b>2.Naziv:</b>	Tehnolog kalkulant (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	65201 inženir gradbeništva	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62241 inženir strojništva (vsš) 68831 inženir arhitekture 61101 inženir lesarstva	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje kalkulacij in priprava predračunov sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi scenskih elementov izbor tehnoloških postopkov in izdelava dokumentacije sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti projektna dokumentacija tehnični standardi in normativi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja usposobljenost za delo s programsko opremo s področja načrtovanja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	scenografija	12 mesecev
	studijska scena	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izbrani tehnološki postopki in izdelana dokumentacija pravilno izdelane kalkulacije pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	občasno
	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti inovativnost natančnost in zanesljivost komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

pogajalske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60031</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Medijski arhivar (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sprejemanje in shranjevanje avdio vizualnih in drugih vsebin na različnih nosilcih klasificiranje in indeksiranje gradiva ter ustvarjanje podatkovnih zbirk ustvarjanje podatkovnih zbirk priprava digitaliziranega gradiva in omogočanje dostopa uporabnikom vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja strokovni izpit iz arhivistike	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----	
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	informatika	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varovanje kulturne dediščine dostopnost gradiv ažurnost in urejenost arhiva skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo čut za estetiko organizacijske sposobnosti	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60032
<b>2.Naziv:</b>	Načrtovalec sporedov VI (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67101 organizator dela
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje dnevnih terminskih načrtov predvajanja načrtovanje časovnih okirov za programska dopolnila usklajevanje sprememb in dopolnitev dnevnega terminskega načrta predvajanja preverjanje ustreznosti navedb na nalogu za predvajanje vodenje evidenc in pripravljanje poročil zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti spored pogodbe
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno oblikovani in usklajeni dnevni terminski načrti predvajanja pravočasno in kakovostno pripravljene obračuni ažurnost evidenc in pripravljenih poročil pravilno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60033</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Področni planer (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67101 organizator dela
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje tedenskih in dnevni planov produkcijskih sklopov in kadrov preverjanje produkcijskih normativov oddaj in predlaganje sprememb normativov usklajevanje sprememb in dopolnitev planov pripravljanje delovnih nalogov in vnos realizacije izdelava analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) spored tehnološki postopki in produkcijski normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene plani pravočasno in kakovostno pripravljene delovni nalogi ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost organizacijske sposobnosti odločnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60036	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir strojni energetik (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62201 inženir strojništva	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62502 inženir elektrotehnike za energetiko	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>nadzorovanje delovanja strojno energetskih sistemov in naprav</p> <p>pripravljanje planov vzdrževanja</p> <p>sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi investicijskih projektov</p> <p>vzdrževanje in upravljanje strojno energetskih naprav</p> <p>vodenje evidenc in spremljanje zalog rezervnih delov in potrošnih materialov</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>delovni nalog</p> <p>servisna dokumentacija in navodila proizvajalca</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja energetski izpiti za strojno področje	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----- vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strojna energetika	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>nemoteno delovanje strojno energetskih naprav</p> <p>ustreznost predlaganih rešitev</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>racionalna raba energije</p> <p>pravočasno in kakovostno izvedena vzdrževalna dela</p> <p>točnost evidenc</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>natančnost in zanesljivost</p> <p>sposobnost za delo na višini</p> <p>ročne spretnosti</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	splošna fizična pripravljenost organizacijske sposobnosti inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60037	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir elektroenergetik (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62502 inženir elektrotehnike za energetiko	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadziranje, upravljanje, vzdrževanje in montaža elektro energetskih naprav pripravljanje planov vzdrževanja sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi investicijskih projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil vodenje evidenc in naročanje rezervnih delov in potrošnih materialov	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja energetski izpiti za elektro področje	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za merilca vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektro energetika	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	nemoteno oskrba z električno energijo racionalna raba energije ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno izvedena vzdrževalna dela pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila točnost evidenc varno opravljene vožnje urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

ročne spretnosti  
splošna fizična pripravljenost  
sposobnost razlikovanja barv  
inovativnost  
organizacijske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60038</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Inženir telekomunikacij (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62782 inženir telekomunikacij (vsš)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	upravljanje in programiranje telekomunikacijskih sistemov načrtovanje in vzdrževanje univerzalnega strukturiranega ožičenja upravljanje podatkovnih baz sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi investicijskih projektov vodenje evidenc in naročanje rezervnih delov in potrošnih materialov izdelava analiz in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi servisna dokumentacija in navodila proizvajalca
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	telekomunikacije 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	nemoteno delovanje telekomunikacijskega sistema pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ustreznost predlaganih rešitev ažurnost in urejenost podatkovnih baz skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost razlikovanja barv ročne spretnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
inovativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60040
<b>2.Naziv:</b>	Glavni računovodja VI (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67002 ekonomist za denarništvo, finance, računovodstvo
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelava obračunov vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk urejanje in arhiviranje dokumentacije vodenje materialnega knjigovodstva vodenje knjigovodskih in računovodskih knjig sodelovanje z ostalimi enotami pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe SRS (slovenski računovodski standard)
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja knjigovodska šola za določene uporabnike proračuna
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	računovodstvo 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost in urejenost podatkovnih baz pravočasno in kakovostno izdelani obračuni gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno strokovne institucije občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja organizacijske sposobnosti inovativnost



## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60041	
<b>2.Naziv:</b>	Finančni referent VI (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67002 ekonomist za denarništvo, finance, računovodstvo	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelava obračunov  usklajevanje analitičnih evidenc z glavno knjigo  vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk  urejanje in arhiviranje dokumentacije  opravljanje plačilnega prometa  vsebinska kontrola prejetih faktur, potnih nalogov in ostale dokumentacije  vodenje blagajne  opravljanje administrativnih del  sodelovanje z ostalimi enotami  pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega  interni akti  PPN (programsko produkcijski načrt)  pogodbe  SRS (slovenski računovodski standard)</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	knjigovodska šola za določene uporabnike proračuna	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	finance, računovodstvo	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>ažurnost in urejenost podatkovnih baz  pravočasno in kakovostno izdelani obračuni in opravljen plačilni promet  točnost blagajne  gospodarno ravnanje s sredstvi  varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo je delno programirano  delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>poslovni partnerji  strokovne institucije</p>	<p>občasno  občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>natančnost in zanesljivost  komunikativnost  sposobnost analitičnega razmišljanja</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

inovativnost  
organizacijske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60043	
<b>2.Naziv:</b>	Skrbnik podpore uporabnikom (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67121 informatik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62611 inženir informatike (vsš) 67122 organizator informatik	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pomoč uporabnikom izvajanje nadgradenj strojne in programske opreme sodelovanje pri uvajanju novih rešitev izvajanje obdelav razdeljevanje in nameščanje strojne in programske opreme pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov ustrezni strokovni tečaji ali certifikati vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	informatika	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasna in kakovostno nudena pomoč uporabnikom pravočasno in kakovostno izvedene obdelave varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo iznajdljivost organizacijske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost analitičnega razmišljanja

**23. Drugi podatki:**poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60044	
<b>2.Naziv:</b>	Skrbnik spletnega portala (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62601 inženir računalništva	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	administriranje spletnih portalov in pripadajočih spletnih strani administriranje teleteksta pomoč uporabnikom teleteksta in spletnih portalov vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	poznavanje HTML poznavanje teletekst sistema obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila poznavanje programiranja (PHP,...)	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	spletni portali	6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	administriranje interneta	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno administriranje ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci s področja	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost inovativnost iznajdljivost potrpežljivost, tolerantnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60045
<b>2.Naziv:</b>	Internetni oblikovalec (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje spletnih portalov in spletnih strani oblikovanje info kanalov oblikovanje drugih vsebin za nove medije in teletekst
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje sodobnih oblikovalskih orodij (photoshop,...)
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	programiranje 6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	oblikovanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno oblikovani izdelki skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko inovativnost likovna in vsebinska kreativnost natančnost in zanesljivost sposobnost razlikovanja barv
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60046
<b>2.Naziv:</b>	Programer (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62601 inženir računalništva
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	67121 informatik 62724 inženir multimedijev (vsš)
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	programiranje spletnih strani, portalov in aplikacij vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje sodobnih programerskih jezikov in orodij
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	programiranje 6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	programiranje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno programiranje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno poslovni partnerji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost inovativnost sposobnost analitičnega razmišljanja
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60048
<b>2.Naziv:</b>	Montažer multimedije (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62724 inženir multimedijev (vsš)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	snemanje in montaža multimedijskih izdelkov izdelava grafičnih in video animacij prilagajanje in pretvorba vsebin vzdrževanje strojne in programske opreme vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	usposobljenost za delo z 2D in 3D grafično programsko opremo tečaj za snemalca (TV) tečaj za montažo
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	multimedija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno posnete in zmontirane vsebine skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober sluh dober vid inovativnost likovna in vsebinska kreativnost natančnost in zanesljivost čut za estetiko splošne motorične sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60049
<b>2.Naziv:</b>	Prodajni komercialist VI (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67004 ekonomist za komercialno dejavnost
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje nalog s področja komerciale pridobivanje novih trgov in kupcev oblikovanje media planov in priprava gradiv za oglaševanje spremljanje in usklajevanje potreb različnih prodajnih poti in kupcev sodelovanje pri pripravi pogodb izdelava analiz in pripravljane poročil opravljanje administrativnih del sooblikovanje cenikov in prodajnih ponudb vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zakoni pogodbe prodajni načrti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	komerciala 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	realizacija prodajnega načrta korekten odnos do kupcev pravočasno in kakovostno opravljene komercialne aktivnosti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
sposobnost za timsko delo

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60050</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Media planer (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67004 ekonomist za komercialno dejavnost
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje dnevnih terminskih načrtov predvajanja usklajevanje sprememb in dopolnitev dnevnega terminskega načrta predvajanja preverjanje ustreznosti navedb na nalogu za predvajanje preverjanje skladnosti in usklajevanje dejanskih terminov s planirano realizacijo pripravljanje dokumentacije za realizacijo vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti spored
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje oglaševalskih strategij in media planerstva
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV programa <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno oblikovani in usklajeni dnevni terminski načrti predvajanja pravilno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj pravočasno in kakovostno realizirani oglasni bloki ažurnost evidenc in pripravljenih poročil gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost organizacijske sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60052
<b>2.Naziv:</b>	Oblikovalec operater (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	2 nacionalna poklicna kvalifikacija
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prenos računalniškega 3D modela scenografije v sistem virtualne scene vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi scenografske skice
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja usposobljenost za delo s 3D programsko opremo za pripravo modelov virtualne scenografije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	3D računalniška grafika 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD ažurnost evidenc in pripravljenih poročil pravočasno in kakovostno izdelani modeli virtualne scene
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost čut za estetiko inovativnost sposobnost razlikovanja barv
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60053</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Monter scene vodja gradnje (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	61101 inženir lesarstva
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	65201 inženir gradbeništva
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju koordinacija z izvedbeno ekipo na snemalnih lokacijah izbiranje in pripravljanje materialov izdelovanje, postavljanje, pospravljanje, transport in shranjevanje scenskih elementov in scenske tehnike pripravljanje in izdelovanje montažnih elementov vožnja osebnega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog načrti, skice in navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	izpit za viličarja
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	mizarstvo <span style="float: right;">24 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varna postavitve, uporaba, pospravljanje in skladiščenje scenskih elementov in tehnike varno gradnjo in varnost izvedene gradnje v skladu z načrti ažurnost evidenc in pripravljenih poročil varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

ročne spretnosti  
organizacijske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60064	
<b>2.Naziv:</b>	Oblikovalec maske VI (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	2 nacionalna poklicna kvalifikacija	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje modernih, karakternih in fantazijskih mask oblikovanje pričesk izdelovanje in montaža lasničarskih izdelkov predlaganje in izbiranje ustreznih materialov sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah in izvedbi projekta vodenje evidenc	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zasnove, scenariji in snemalna knjiga	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj za ličenje in oblikovanje pričesk	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	oblikovanje mask	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno oblikovane maske in pričeske ustreznost izbranih materialov ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	stalno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	sposobnost za timsko delo ročne spretnosti čut za estetiko inovativnost likovna in vsebinska kreativnost komunikativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60065
<b>2.Naziv:</b>	Inženir za antene (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62541 inženir elektrotehnike za telekomunik.
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	52530 elektrotehnik elektronik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje, montiranje in vzdrževanje antenskih sklopov in sistemov nadziranje delovanja in vzdrževanje antenskih sklopov in sistemov urejanje in arhiviranje dokumentacije vožnja osebnega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila servisna dokumentacija in navodila proizvajalca
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije alpinistični tečaj tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	telekomunikacije
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	nemoteno delovanje in razpoložljivost antenskih sklopov in sistemov ažurnost in urejenost arhiva varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	sposobnost za delo na višini natančnost in zanesljivost splošna fizična pripravljenost sposobnost za timsko delo iznajdljivost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60067
<b>2.Naziv:</b>	Inženir radiodifuzije (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62541 inženir elektrotehnike za telekomunik.
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62601 inženir računalništva 62501 inženir elektrotehnike
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	administriranje in vzdrževanje produkcijskih sistemov, tehničnih sredstev in informacijske opreme ocenjevanje stanja aparatov, razmerij in kvalitete signalov planiranje rezervnih delov in potrošnega materiala izvajanje predelav, rekonstrukcij in montažnih del izdelovanje tehnične dokumentacije razvijanje in izdelovanje tehničnih podsklopov sodelovanje pri naročanju, testiranju, prevzemih in implementaciji opreme planiranje in nabava rezervnih delov in potrošnega materiala vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi projektna dokumentacija servisna dokumentacija in navodila proizvajalca delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	alpinistični tečaj
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	radiodifuzija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena montažna in vzdrževalna dela pravočasno in pravilno ukrepanje optimalno zalogo rezervnih delov in potrošnega materiala varno opravljene vožnje ažurnost tehnične dokumentacije urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>19. Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid ročne spretnosti	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60068	
<b>2.Naziv:</b>	Tehnični dokumentalist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67101 organizator dela	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	67301 višji upravni delavec	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sprejemanje, izdajanje in urejanje tehnično tehnološke dokumentacije pridobivanje upravne dokumentacije urejanje in arhiviranje dokumentacije vodenje evidenc in pripravljanje poročil opravljanje administrativnih del zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti projektna dokumentacija	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administracija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost in urejenost arhiva ažurnost evidenc in pripravljenih poročil pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela pravočasno in kakovostno pripravljene podatki skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60069
<b>2.Naziv:</b>	Spiker (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	2 nacionalna poklicna kvalifikacija
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	branje in oblikovanje napovedi ter veznih besedil interpretacija besedil za snemanje zvočnih materialov vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnološki postopki in normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj jezikovno-govornega izobraževanja za napovedovalce-voditelje
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	osnovna raven znanja vec tujih jezikov
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost iznajdljivost samoiniciativnost natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60070</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Inženir produkcijskih sistemov (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62601 inženir računalništva
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prilagajanje produkcijskih sistemov in njihovih elementov ocenjevanja stanja aparatur, sistemov in kakovosti signalov pomoč uporabnikom upravljanje podatkovnih baz izdelava analiz in pripravljanje poročil sodelovanje pri izvajanju nadgradenj in razširitvah obstoječih sistemov sodelovanje pri naročanju, testiranju, prevzemih in implementacijah opreme administriranje in vzdrževanje produkcijskih sistemov, tehničnih sredstev in informacijske opreme
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	avdio video produkcija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	nemoteno delovanje in razpoložljivost produkcijskih sistemov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi pravočasna in kakovostno nudena pomoč uporabnikom pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	inovativnost iznajdljivost natančnost in zanesljivost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost za timsko delo  
komunikativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60071	
<b>2.Naziv:</b>	Koordinator programa (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67101 organizator dela	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri načrtovanju sporedov pripravljanje in opremljanje nalogov za predvajanje opravljanje administrativnih del urejanje podatkovnih baz posredovanje podatkov in usklajevanje s službo za trženje in PR (Public relations) koordiniranje izvedbe programskih in produkcijskih sistemov	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti spored programske sheme	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	usklajenost predvajanega programa s sporedom pravočasno in kakovostno pripravljene naloge za predvajanje ažurnost in urejenost podatkovnih baz skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	javnost	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60072
<b>2.Naziv:</b>	Posredovalec programskih vsebin (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	zbiranje, pripravljanje in posredovanje informacij o RTV programih zbiranje in posredovanje fotomateriala za promocijo v tiskanih in elektronskih medijih vodenje evidenc in pripravljanje poročil opravljanje administrativnih del
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti spored
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno posredovane informacije o programskih vsebinah pravočasno in kakovostno opravljeno administrativno delo ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60073
<b>2.Naziv:</b>	Statistik VI (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67001 ekonomist za analize in planiranje
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	67101 organizator dela
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje statističnih analiz in pripravljanje poročil vodenje evidenc predvajanega programa urejanje podatkovnih baz
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti spored dnevni terminski načrt predvajanja programske sheme
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ažurnost in urejenost podatkovnih baz skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60074
<b>2.Naziv:</b>	Inženir strojnik (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62201 inženir strojništva
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje načrtov za kovinske konstrukcije izdelava, montaža in vzdrževanje kovinskih konstrukcij in visokofrekvenčnih mehanskih sklopov kontrola konstrukcij sodelovanje pri izvedbi investicijskih projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil vožnja vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti projektna dokumentacija tehnični standardi in normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije alpinistični tečaj strokovni izpit tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	konstruiranje 6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena montažna in vzdrževalna dela pravočasno in kakovostno izdelani načrti ažurnost in urejenost arhiva varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za delo na višini spodobnost za timsko delo inovativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60075
<b>2.Naziv:</b>	Organizator izvedbe VI (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	koordiniranje produkcijskih procesov oddaj pripravljanje dispozicij in proizvodnih dokumentov organiziranje poslovnih potovanj zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog zasnove, scenariji in snemalna knjiga tehnološki postopki in normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost evidenc varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno realizirane oddaje
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60076	
<b>2.Naziv:</b>	Tehnični vodja VI (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelava analiz in pripravljanje poročil pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje, koordiniranje in nadzor produkcijske skupine sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij sodelovanje z ostalimi enotami pri pripravi in izvedbi projektov opravljanje osnovnih operativnih del delavcev produkcijske ekipe nadzor in ocenjevanje tehnične kakovosti oddaj posredovanje A/V (avdio vizualnih) signalov vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog projektna dokumentacija	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije tečaj s področja videa tečaj s področja avdia	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja protokol dela na EBU mreži	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila tehnično izvedbo projektov soodgovornost za celostno podobo oddaj	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60077	
<b>2.Naziv:</b>	Operativni inženir VI (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij sodelovanje z ostalimi enotami pri pripravi in izvedbi projektov vzpostavljanje, testiranje in nadzor prenosnih in komunikacijskih poti posredovanje A/V (avdio vizualnih) signalov nadzor in ocenjevanje tehnične kakovosti vodenje evidenc in pripravljanje poročil koordiniranje produkcijske skupine	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog projektna dokumentacija	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije tečaj s področja videa tečaj s področja avdia	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja protokol dela na EBU mreži	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD soodgovornost za celostno podobo oddaj	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

dober sluh  
dober vid

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	60080
2.Naziv:	Finančni realizator (m/ž)
3.Tarifni razred:	6
4.Strokovna izobrazba:	67004 ekonomist za komercialno dejavnost
5.Alt. strokovna izobrazba:	67002 ekonomist za denarništvo, finance, računovodstvo
6.Plačna skupina :	J - Spremljajoča delovna mesta
7.Plačna podskupina :	J2 - Administrativni delavci
8.Naloge in vrste dela :	realizacija pogodb in kontroliranje objavljenih oglasov pripravljanje pogodb opozarjanje neplačnikov in priprava predlogov za tožbe pripravljanje faktur sodelovanje pri reševanju reklamacij in izterjavah opravljanje administrativnih del vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil
9.Osnove za delo:	navodila nadrejenega interni akti pogodbe SRS (slovenski računovodski standard)
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
11.Želena funkcionalna znanja:	----
12.Želena strokovna izobrazba :	----
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	finance, računovodstvo 12 mesecev
14.Želene delovne izkušnje - področje :	----
15.Odg. za lastno delo:	varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela pravočasno in kakovostno izdelani obračuni in pripravljene fakture
16.Odg. za vodenje:	----
17.Odg. za usklajevanje:	----
18.Umski napor - programiranost:	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
19.Umski napor - stiki:	poslovni partnerji občasno
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo
23.Drugi podatki:	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60081	
<b>2.Naziv:</b>	Oddajničar specialist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62541 inženir elektrotehnike za telekomunik.	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	62782 inženir telekomunikacij (vsš)	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	upravljanje naprav in vzpostavljanje zvez ocenjevanja stanja aparatur, sistemov in kakovosti signalov nadziranje in upravljanje energetske naprave pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog projektna dokumentacija servisna dokumentacija in navodila proizvajalca	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	alpinistični tečaj energetski izpiti za elektro področje poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	radiodifuzija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD urejenost delovnega okolja pravočasno in pravilno ukrepanje varno opravljene vožnje ažurnost tehnične dokumentacije pravočasno in kakovostno opravljeno delo v skladu s tehnološkimi postopki	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid ročne spretnosti
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60082	
<b>2.Naziv:</b>	Kadrovski referent VI (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	68321 kadrovik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	67101 organizator dela	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelava dokumentov s področja delovnih razmerij vodenje evidenc zbirk osebnih podatkov izdelava analiz in pripravljanje poročil izvajanje kadrovskih opravil (vnos, obdelava in izpis podatkov) arhiviranje in urejanje dokumentacije	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	HRM (Human Resource Management)	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD zakonito izvedeni kadrovski postopki pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi ažurnost in urejenost podatkovnih baz pravno formalno pravilno pripravljene in izdani dokumenti	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60083</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Uglaševalec (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	uglaševanje in vzdrževanje instrumentov s tipkami vodenje evidenc, spremljanje in naročanje rezervnih delov vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti servisna dokumentacija in navodila proizvajalca delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja strokovni izpit za uglaševalca vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	uglaševanje instrumentov 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	uglašenost in vzdrževanost instrumentov varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	glasbeni posluš natančnost in zanesljivost iznajdljivost ročne spretnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60087</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Kontrolor tehnoloških procesov (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	68431 inženir kemije
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	63001 inženir kemijske tehnologije
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri tehnoloških postopkih obdelave fotofilmskih materialov kemijsko in fizikalno analiziranje filmskih trakov in kontrola obdelave filma določanje tehnoloških postopkov obdelave filma vodenje evidenc in naročanje rezervnih delov in potrošnih materialov
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega tehnološki postopki in normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje dela <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene tehnološki postopki ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	pretežno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60088
<b>2.Naziv:</b>	Realizator oglasnih vsebin (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	realiziranje oglasnih blokov sodelovanje pri vsebinski zasnovi oglasnih blokov vsebinski in tehnični pregled gradiva in arhiviranje vsebinsko identificiranje planiranih oddaj vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti spored tehnični standardi in normativi delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za avdio in/ali video montažo
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	TV produkcija 6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene in arhivirane vsebine ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno realizirani oglasni bloki
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost dober vid dober sluh iznajdljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60089
<b>2.Naziv:</b>	Organizator dnevne priprave programov (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	koordinacija med programi za pripravo dnevnega, tedenskega in mesečnega programa usklajevanje sprememb in dopolnitev dnevnega terminskega načrta predvajanja zbiranje, pripravljane in posredovanje informacij o RTV programih pripravljane dnevni napovedi programa
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega programske sheme
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja jezika narodnosti
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje dela 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno oblikovani in usklajeni dnevni terminski načrti predvajanja pravilno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	sposobnost za timsko delo komunikativnost natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60090
<b>2.Naziv:</b>	Koordinator media planiranja (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje dnevnih terminskih načrtov predvajanja usklajevanje sprememb in dopolnitev dnevnega terminskega načrta predvajanja preverjanje ustreznosti navedb na nalogu za predvajanje preverjanje skladnosti in usklajevanje dejanskih terminov s planirano realizacijo pripravljanje dokumentacije za realizacijo vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti spored
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje oglaševalskih strategij in media planerstva
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV programa 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost evidenc in pripravljenih poročil pravočasno in kakovostno oblikovani in usklajeni dnevni terminski načrti predvajanja pravilno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj pravočasno in kakovostno realizirani oglasni bloki skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	-----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>60091</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Sistemski tehnik (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	62501 inženir elektrotehnike
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pomoč uporabnikom razdeljevanje in nameščanje strojne in programske opreme sodelovanje pri uvajanju novih rešitev vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega tehnična navodila delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov ustrezni strokovni tečajji ali certifikati
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	informatika
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasna in kakovostno nudena pomoč uporabnikom pravočasno in kakovostno izvedene obdelave ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60092
<b>2.Naziv:</b>	Glavni skladiščnik VI (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	56301 skladiščni tehnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prevzemanje, skladiščenje in izdajanje blaga vodenje evidence o stanju zalog v skladišču spremljanje stanja zalog izdajanje prejemnic vodenje evidenc in pripravljanje poročil opravljanje internega transporta urejanje delovnega okolja vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zakoni
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	skladiščno poslovanje 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno prevzeto, izdano ter skladiščeno blago pravočasno ukrepanje glede na stanje zalog gospodarno ravnanje s sredstvi ažurnost evidenc varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	60093
2.Naziv:	Referent VI (m/ž)
3.Tarifni razred:	6
4.Strokovna izobrazba:	69999 višja strokovna izobrazba
5.Alt. strokovna izobrazba:	1 ----
6.Plačna skupina :	J - Spremljajoča delovna mesta
7.Plačna podskupina :	J2 - Administrativni delavci
8.Naloge in vrste dela :	oblikovanje postopkov prevzema dokumentacije skeniranje dokumentov in razvrščanje dokumentacije do končnih uporabnikov opravljanje zahtevnih strokovnih nalog v okviru delovnega področja opravljanje administrativnih del
9.Osnove za delo:	interni akti razpisi in pogodbe navodila nadrejenega
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
11.Želena funkcionalna znanja:	
12.Želena strokovna izobrazba :	
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	komerciala 12 mesecev
14.Želene delovne izkušnje - področje :	
15.Odg. za lastno delo:	ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi pravočasno in kakovostno obravnavane in rešene reklamacije varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
16.Odg. za vodenje:	----
17.Odg. za usklajevanje:	nad 5 zaposlenih
18.Umski napor - programiranost:	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
19.Umski napor - stiki:	poslovni partnerji občasno
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo
23.Drugi podatki:	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60095
<b>2.Naziv:</b>	Varnostni inženir VI
<b>3.Tarifni razred:</b>	6
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	67131 varnostni inženir
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	priprava predlogov potreb delovnih in zaščitnih sredstev za zaposlene vodenje evidenc delovnih in zaščitnih sredstev razdeljevanje delovnih sredstev in zaščitne opreme zaposlenim dela in naloge pooblaščenca za varnost in zdravje pri delu, požarno varnost, ter varstvo okolja sodelovanje pri izvedbi razpisov
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je pretežno programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	60100	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja skupine (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	6	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja pripravljanje strokovnih podlag in navodil predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj vodenje projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni pogodbe PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje dela	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje načrtovanih ciljev oddelka razvoj in usposobljenost sodelavcev pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno realizirani projekti varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	četrti organizacijski raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	občasno
	strokovne institucije	občasno
	zunanjji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

natančnost in zanesljivost  
komunikativnost  
spodobnost za timsko delo  
samoiniciativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70001
<b>2.Naziv:</b>	Kadrovik VII/1 (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79503 diplomirani socialni delavec (vs)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77044 diplomirani organizator - menedžer (vs) 79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje postopkov kadrovanja organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj sodelovanje pri postopkih prekvalifikacij in invalidskih kategorizacij izdelava analiz in pripravljanje poročil strokovna pomoč socialno ogroženim skupinam delavcev (sodelovanje s centrom za socialno delo in zdravstvenim domom) izvajanje zdravstvene preventive delavcev analiza in priprava predlogov za reševanje ekonomsko socialne problematike zaposlenih
<b>9.Osnove za delo:</b>	PPN (programsko produkcijski načrt) interni akti zakoni
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	HRM (Human Resource Management)
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	zakonito izvedeni kadrovske postopki optimalno izvedeno izobraževanje in usposabljanje pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70002	
<b>2.Naziv:</b>	Samostojni strokovni sodelavec za kadre (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77101 univerzitetni diplomirani organizator	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78322 univerzitetni diplomirani sociolog kadrovsko-menedžerske smeri 78342 univerzitetni diplomirani andragog	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje najzahtevnejših postopkov kadrovanja vodenje najzahtevnejših projektov s področja opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja dopolnjevanje in posodabljanje sistemizacije delovnih mest načrtovanje, organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) izdelava analiz in pripravljanje poročil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem predlaganje in sodelovanje pri uvajanju novih metod, tehnik in načinov dela	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	HRM (Human Resource Management)	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	zakonito izvedeni kadrovski postopki optimalno izvedeno izobraževanje in usposabljanje pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila pravočasno realizirani projekti ustreznost predlaganih rešitev gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
sposobnost za timsko delo  
natančnost in zanesljivost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70003</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Skrbnik produkcijskih sistemov in aplikacij (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72511 diplomirani inženir elektrotehnike (vs)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72602 diplomirani inženir računalništva (vs)
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje nadgradenj in razširitev obstoječih sistemov sodelovanje pri uvajanju novih rešitev sodelovanje pri naročanju, testiranju, prevzemih in implementacijah opreme ocenjevanje stanja aparatov, sistemov in kvalitete signalov administracija produkcijskih sistemov in aplikacij programiranje, testiranje in uvajanje novih rešitev priprava delovnih procesov pomoč uporabnikom posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	avdio video produkcija 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	nemoteno delovanje in razpoložljivost produkcijskih sistemov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi pravočasno in kakovostno nudena pomoč uporabnikom pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	inovativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

iznajdljivost  
natančnost in zanesljivost  
sposobnost za timsko delo  
komunikativnost  
organizacijske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70004	
<b>2.Naziv:</b>	Varnostni inženir VII/2 (II) (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77132 diplomirani varnostni inženir (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>pripravljanje in nadziranje izvajanja ukrepov s področja VZD (varnost in zdravje pri delu), VPP (varstvo pred požari) in VO (varstvo okolja)</p> <p>izdelava ocene tveganja in sodelovanje pri zdravstveni oceni delovnega mesta ter priprava izjave o varnosti</p> <p>nabavljanje osebne varovalne opreme zaposlenih</p> <p>organiziranje periodičnih pregledov delovne opreme</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>vožnja vozila</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>zakoni</p> <p>razpisi in pogodbe</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>pedagoško andragoški praktikum</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>strokovni izpit iz VZD (varstvo zdravja pri delu) in VPP (varstvo pred požari)</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----	----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	VZD (varstvo in zdravje pri delu), VPP (varstvo pred požari), VO (varstvo okolja)	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>v skladu z zakonodajo</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>strokovne institucije</p> <p>poslovni partnerji</p>	<p>občasno</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>natančnost in zanesljivost</p> <p>sposobnost za delo na višini</p> <p>organizacijske sposobnosti</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo

konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70005
<b>2.Naziv:</b>	Dokumentalist arhivar (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje in organiziranje dela v arhivu in muzejski zbirki zbiranje in skrb za muzejsko zbirko digitalizacija radijskih oddaj vodenje ogledov obiskovalcev po muzejski zbirki in RTV-ju sodelovanje pri razstavah in izposojevanju gradiv pridobivanje, selekcioniranje arhivskega in dokumentarnega gradiva analitično obdelovanje gradiva, klasificiranje, indeksiranje in ustvarjanje podatkovnih zbirk posredovanje podatkov uporabnikom arhivskega gradiva
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega tehnični standardi in normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja izpit za arhivarja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	arhiviranje 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varovanje kulturne dediščine pravočasno in kakovostno obdelano in klasificirano gradivo skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi ažurnost in urejenost arhiva varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost organizacijske sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70006	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec za javna naročila (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje razpisnih dokumentacij izvajanje postopkov razpisov pripravljanje pogodb izvajanje zahtevnejših nalog s področja komercialne izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni razpisi in pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje postopkov javnega naročanja višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	komerciala	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija pravočasno in kakovostno opravljene komercialne aktivnosti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravilno in optimalno izvedeni postopki razpisov gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70007
<b>2.Naziv:</b>	Kontroler (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	kontroliranje porabljenih finančnih sredstev v primerjavi s planom izdelava analiz in poročil za potrebe vodstva pri odločanju sodelovanje pri pripravi infrastrukturnih prvin kontrolinga (stroškovna mesta, stroškovni nosilci, konti...) nadzor finančnega poslovanja zavoda priprava podatkov in napovedi za načrtovanje finančnih investicij
<b>9.Osnove za delo:</b>	PPN (programsko produkcijski načrt) razpisi in pogodbe sklepi programskega sveta interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje orodij za podporo odločanju
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	finančni kontroling 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ukrepanje in opozarjanje ob neusklajenosti porabljenih finančnih sredstev s planom skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost analitičnega razmišljanja sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70008	
<b>2.Naziv:</b>	Pravni svetovalec (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77201 univerzitetni diplomirani pravnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>najzahtevnejše pravno svetovanje vsem poslovnim funkcijam v zavodu</p> <p>zastopanje zavoda na sodiščih in upravnih organih</p> <p>preverjanje pravne pravilnosti pogodb in internih aktov</p> <p>opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p> <p>vodenje najzahtevnejših projektov</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>zakoni</p> <p>razpisi in pogodbe</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja državni pravniški izpit	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	magisterij s področja prava	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	pravno področje	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravilno in zakonito svetovanje</p> <p>pravna pravilnost pogodb in internih aktov</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>natančnost in zanesljivost</p> <p>komunikativnost</p> <p>pogajalske sposobnosti</p> <p>sposobnost za timsko delo</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70009	
<b>2.Naziv:</b>	Finančnik VII/1 (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77041 diplomirani ekonomist (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelava analiz in pripravljanje poročil sodelovanje z ostalimi enotami evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelava obračunov usklajevanje analitičnih evidenc z glavno knjigo vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk urejanje in arhiviranje dokumentacije opravljanje plačilnega prometa vsebinska kontrola prejetih faktur, potnih nalogov in ostale dokumentacije sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) svetovanje in strokovna pomoč na finančnem področju vodenje blagajne evidentiranje prometa na računu	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe SRS (slovenski računovodski standard)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja certifikat s finančno, računovodskega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	finance, računovodstvo	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost predlaganih rešitev ažurnost in urejenost arhiva ažurnost evidenc in pripravljenih poročil ažurnost in urejenost podatkovnih baz pravočasno in kakovostno izdelani obračuni pravočasno in kakovostno izdelani obračuni in opravljen plačilni promet točnost blagajne gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>18. Umski napor - programiranost:</b>	pretežno sestavljene naloge delno sestavljene naloge
<b>19. Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno strokovne institucije občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70010	
<b>2.Naziv:</b>	Sodelavec za upravno pravne zadeve (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77301 diplomirani upravni organizator (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77041 diplomirani ekonomist (vs)	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	odločanje v enostavnih in zahtevnih upravnih postopkih vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk vodenje in urejanje evidenc neplačnikov RTV prispevka izvajanje predpisanih postopkov izterjave izdelava analiz in pripravljanje poročil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje enostavnih in zahtevnih upravnih postopkov	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja strokovni izpit iz ZUP (Zakon o upravnem postopku)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	pravno področje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravilno vodeni upravni postopki pravočasno in kakovostno rešene vloge pravilno izdani upravni akti pravočasno in kakovostno pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost natančnost in zanesljivost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70011	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir projektant (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	75221 diplomirani inženir gradbeništva (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>projektiranje manjših predelav in rekonstrukcij  projektantski nadzor nad izvedbo del  sodelovanje pri izvedbi razpisov  pridobivanje upravne dokumentacije  pridobivanje ponudb, naročanje del in kontroliranje računov  izdelava analiz in pripravljanje poročil  vožnja osebnega vozila</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega  interni akti  razpisi in pogodbe  tehnični standardi in normativi  projektna dokumentacija</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	strokovni izpit iz ZGO (Zakon o graditvi objektov) višja raven znanja tujega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	gradnje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD  gospodarno ravnanje s sredstvi  pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila  varno opravljene vožnje  pravočasno in kakovostno pridobljena in pripravljena dokumentacija  skladnost računov z naročenimi in izvedenimi deli  strokovno izveden nadzor</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
inovativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70012	
<b>2.Naziv:</b>	Samostojni strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve(m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77201 univerzitetni diplomirani pravnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77311 univerzitetni diplomirani upravni organizator	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem pripravljanje strokovnih podlag in navodil izdelava analiz in pripravljanje poročil opravljanje najzahtevnejših strokovnih del in projektov v okviru delovnega področja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja strokovni izpit iz ZUP (Zakon o upravnem postopku)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	poznavanje upravnih postopkov	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost predlaganih rešitev doseganje načrtovanih ciljev oddelka	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo	

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70013</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Operativni inženir VII/2 (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72511 diplomirani inženir elektrotehnike (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>vodenje, koordiniranje in nadzor produkcijske skupine  vzpostavljanje, testiranje in nadzor prenosnih in komunikacijskih poti  nadzor in ocenjevanje tehnične kakovosti  pripravljanje strokovnih podlag in navodil  sodelovanje z ostalimi enotami pri pripravi in izvedbi projektov  sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij  opravljanje osnovnih operativnih del delavcev produkcijske ekipe  opravljanje operativnih produkcijskih del  posredovanje A/V (avdio vizualnih) signalov  izdelava analiz in pripravljanje poročil  vožnja osebnega vozila</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega  interni akti  tehnični standardi in normativi  tehnična navodila  delovni nalog  projektna dokumentacija</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja  vozniški izpit B kategorije  tečaj s področja videa  tečaj s področja avdia</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>znanja iz projektnega vodenja  protokol dela na EBU mreži</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi  varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD  pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila  tehnično izvedbo projektov  soodgovornost za celostno podobo oddaj</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo je delno programirano  delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci	pogosto

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70014	
<b>2.Naziv:</b>	Mojster zvoka (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>		
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje, kontrola in ocenjevanje zvočne podobe na različnih avdio sistemih pri zahtevnih projektih sodelovanje in svetovanje pri nabavi nove tehnične opreme sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti projektna dokumentacija tehnični standardi in normativi tehnična navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje elektronskih tehnologij s področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	srednja glasbena šola znanja iz projektnega vodenja osnovno znanje iz dramskih umetnosti	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	avdio področje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovano zvočno sliko pravočasno in kakovostno realizirani projekti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober sluh organizacijske sposobnosti sposobnost za timsko delo natančnost in zanesljivost kreativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	konkurenčna prepoved poskusno delo	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70015	
<b>2.Naziv:</b>	Tehnični vodja RA/TV produkcije (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72511 diplomirani inženir elektrotehnike (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>vodenje, koordiniranje in nadzor produkcijske skupine  pripravljanje strokovnih podlag in navodil  nadzor in ocenjevanje tehnične kakovosti oddaj  vzpostavljanje, testiranje in nadzor prenosnih in komunikacijskih poti  sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij  sodelovanje z ostalimi enotami pri pripravi in izvedbi projektov  izdelava analiz in pripravljanje poročil  opravljanje operativnih produkcijskih del  posredovanje A/V (avdio vizualnih) signalov  posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem  vožnja osebnega vozila</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega  interni akti  tehnični standardi in normativi  tehnična navodila  delovni nalog  projektna dokumentacija</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja  vozniški izpit B kategorije  tečaj s področja avdia  tečaj s področja videa</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>znanja iz projektnega vodenja  protokol dela na EBU mreži</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>tehnično izvedbo projektov  pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila  soodgovornost za celostno podobo oddaj  zagotavljanje ustreznosti signalov  skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi  varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano  delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjji sodelavci	pogosto

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti sposobnost za timsko delo natančnost in zanesljivost komunikativnost dober sluh dober vid
<b>23. Drugi podatki:</b>	konkurenčna prepoved poskusno delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70016	
<b>2.Naziv:</b>	Sodelavec za javna naročila VII/2 (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 -----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje razpisnih dokumentacij izvajanje postopkov razpisov izvajanje zahtevnih nalog s področja komerciale pripravljanje pogodb izdelava analiz in pripravljanje poročil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni razpisi in pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje postopkov javnega naročanja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja višja raven znanja tujega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	komerciala	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija pravočasno in kakovostno opravljene komercialne aktivnosti pravilno in optimalno izvedeni postopki razpisov gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost za timsko delo

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70017	
<b>2.Naziv:</b>	Mojster mešalec slike (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje slike z mešanjem slikovnih virov programiranje zasnov za oblikovanje in mešanje slikovnih virov sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila zasnove in scenariji	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV realizacije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	oblikovanje	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike pravočasno in kakovostno realizirani projekti varno opravljene vožnje urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober vid splošne motorične sposobnosti sposobnost koncentracije kreativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo	

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70018</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Mojster osvetljave (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje svetlobnih scen in svetlobnih razmerij vodenje in koordiniranje operativne projektne skupine sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem pripravljanje strokovnih podlag in navodil izdelava analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi projektna dokumentacija zasnove, scenariji in scenografije oddaj
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV osvetljave
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	umetniška akademija - področje fotografije akademija s področja osvetljave ali scenografije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	osvetljava in/ali fotografija <span style="float: right;">24 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	vizualna podoba oddaje pravočasno in kakovostno realizirani projekti pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti dober vid sposobnost za timsko delo natančnost in zanesljivost likovna kreativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost koncentracije

**23. Drugi podatki:**konkurenčna prepoved  
poskusno delo



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70019
<b>2.Naziv:</b>	Mojster kolorist (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike 72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	svetlobna in barvna korekcija TV in filmske slike sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt snemanje, presnemavanje in obdelava TV signala ocenjevanje vizualne podobe posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem izdelava analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog projektna dokumentacija
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja videa fotografski tečaj
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	umetniška akademija - področje fotografije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	osvetljava in/ali fotografija 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike končna kvaliteta slike kakovostno oblikovana svetlobna razmerja pravočasno in kakovostno realizirani projekti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost dober vid likovna kreativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70020</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Montažer (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>montaža slike in zvoka vseh zahtevnih televizijskih žanrov</p> <p>načrtovanje faz in postopkov montaže v sodelovanju z avtorji ter v skladu z idejno zasnovo</p> <p>vsestranska obdelava slike v montažnem postopku</p> <p>priprava izdelka za nadaljnje postprodukcijske postopke oz. predvajanje</p> <p>izbira ustreznih tehnoloških postopkov</p> <p>prevzem, pregled in urejanje posnetega gradiva</p>
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>tehnična navodila</p> <p>delovni nalog</p> <p>zasnove in scenariji</p>
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>tečaj iz avdia, videa in montaže</p> <p>tečaj TV realizacije</p>
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	akademija s področja filma in televizije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	montaža <span style="float: right;">12 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>ažurnost evidenc</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p> <p>urejenost delovnega okolja</p> <p>soodgovornost za celostno podobo oddaj</p> <p>pravočasno in kakovostno izvedeno montažo</p> <p>pravočasno in kakovostno realizirani projekti</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p>
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>pretežno sestavljene naloge</p>
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>natančnost in zanesljivost</p> <p>sposobnost za timsko delo</p> <p>dober sluh</p>

## OPIS DELOVNEGA MESTA

dober vid  
potrpežljivost  
organizacijske sposobnosti  
likovna in vsebinska kreativnost  
komunikativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70021
<b>2.Naziv:</b>	Mojster likovnega TV oblikovanja (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78851 akademski grafik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje in koordiniranje operativne projektne skupine soustvarjanje, oblikovanje in izvedba grafične podobe sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem prevzemanje, pregledovanje, ocenjevanje in urejanje gradiva izdelava analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila zasnove, scenariji in scenografije oddaj
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja usposobljenost za delo s programsko opremo s področja oblikovanja tečaj iz avdia, videa in montaže
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	grafično oblikovanje 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelano grafično podobo pravočasno realizirani projekti urejenost delovnega okolja pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila soodgovornost za celostno podobo oddaj skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober vid likovna kreativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

organizacijske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70022
<b>2.Naziv:</b>	Kamerman (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vsestransko oblikovanje slike s kamero pri snemanjih in prenosih v večkamernih sistemih sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt sodelovanje pri ocenjevanju posnetega gradiva sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju delovnih sredstev in opreme urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog zasnove, scenariji in scenografije oddaj
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj za snemalca (TV)
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	---- vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	akademija s področja filma in televizije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	snemanje 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike soodgovornost za oblikovni izgled oddaj urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid splošne motorične sposobnosti sposobnost koncentracije

## OPIS DELOVNEGA MESTA

likovna kreativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo

konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70023	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir laboratorija specialist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72511 diplomirani inženir elektrotehnike (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72602 diplomirani inženir računalništva (vs)	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>razvijanje in izdelovanje tehničnih podsklopov  sodelovanje pri naročanju, testiranju, prevzemih in implementaciji opreme  načrtovanje in izvajanje vzdrževanja profesionalnih aparatov in sistemov  ocenjevanja stanja aparatov, sistemov in kakovosti signalov  načrtovanje in izvajanje predelav in rekonstrukcij  izdelovanje tehnične dokumentacije  sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov  planiranje rezervnih delov in potrošnega materiala  posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem  izdelava analiz in pripravljanje poročil  urejanje delovnega okolja</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog projektna dokumentacija servisna dokumentacija in navodila proizvajalca	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	tehnično področje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena vzdrževalna dela optimalno zalogo rezervnih delov in potrošnega materiala pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno realizirani projekti pravočasno in pravilno ukrepanje ažurnost tehnične dokumentacije urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja	občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid ročne spretnosti sposobnost analitičnega razmišljanja
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70024	
<b>2.Naziv:</b>	Razvojni inženir VII/2 (I) (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>načrtovanje, izdelava, programiranje komponent in aplikacij  načrtovanje in izvajanje predelav in rekonstrukcij  načrtovanje in izvajanje vzdrževanja profesionalnih aparatov in sistemov  ocenjevanja stanja aparatov, sistemov in kakovosti signalov  vodenje prevzemov in implementacij opreme  vodenje projektov  pripravljanje strokovnih podlag in navodil  planiranje in nabava rezervnih delov in potrošnega materiala  sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov  sodelovanje pri izvedbi razpisov  posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem  izdelava analiz in pripravljane poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog projektna dokumentacija servisna dokumentacija in navodila proizvajalca razpisi in pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznovanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov poznovanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov poznovanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije strokovni izpit iz ZGO (Zakon o graditvi objektov)	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	magisterij s področja elektrotehnike	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	tehnično področje	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realizirani projekti pravočasno in kakovostno opravljena vzdrževalna dela optimalno zalogo rezervnih delov in potrošnega materiala pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila pravočasno in pravilno ukrepanje pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>17. Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18. Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19. Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid ročne spretnosti sposobnost analitičnega razmišljanja organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti komunikativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70025</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Snemalec (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78039 univerzitetna izobrazba-akademija s področja filma in TV
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec 78040 umetniška akademija
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vsestransko oblikovanje slike pri snemanjih vesti, zahtevnih žurnalističnih žanrov in TV dokumentaristike sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah, izvedbi in postprodukciji vodenje postavitve portretne osvetlitve sodelovanje z režiserjem in novinarjem pri snemanjih ocenjevanje posnetega gradiva za uporabo pri montiranju sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju delovnih sredstev in opreme urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga navodila nadrejenega delovni nalog tehnični standardi in normativi interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj za snemalca (TV) tečaj TV osvetljave vozniški izpit B kategorije osnovna raven znanja tujega jezika
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za montažo
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	akademija s področja filma in televizije umetniška akademija - področje fotografije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področja TV snemanja <span style="float: right;">12 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	film in/ali fotografija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike soodgovornost za oblikovni izgled oddaj urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD točnost evidenc
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober vid sposobnost koncentracije likovna kreativnost potrpežljivost iznajdljivost inovativnost komunikativnost splošne motorične sposobnosti
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70026	
<b>2.Naziv:</b>	Direktor fotografije (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78039 univerzitetna izobrazba-akademija s področja filma in TV	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78040 umetniška akademija	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah, izvedbi in postprodukciji koniciranje estetike slikovne podobe vodenje oblikovanja slike pri najzahtevnejših projektih igrane in dokumentarne zvrsti oblikovanje svetlobnih razmerij v sliki predlaganje in vodenje ekipe s področja kamere, osvetljave in scenske tehnike sodelovanje pri izdelavi snemalne knjige pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog zasnove, scenariji in snemalna knjiga navodila nadrejenega	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj za snemalca (TV) tečaj za montažo višja raven znanja tujega jezika brez potrdila tečaj TV osvetljave	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije tečaj s področja videa višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	akademija s področja filma in televizije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	film in fotografija	60 mesecev
	področja TV snemanja	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	umetniška fotografija / grafično oblikovanje specialistična snemanja	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD točnost evidenc soodgovornost za oblikovni izgled oddaj	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	do 5 zaposlenih	
<b>18. Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge delno sestavljene naloge	
<b>19. Umski napor - stiki:</b>	zunANJI sodelavci s področja akterji	občasno pogosto
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober vid sposobnost koncentracije likovna kreativnost potrpežljivost komunikativnost iznajdljivost splošne motorične sposobnosti inovativnost čut za estetiko sposobnost za vodenje	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70027
<b>2.Naziv:</b>	Montažer napovednikov (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	avdio in video montaža napovednikov sodelovanje pri oblikovanju ideje za napovednike s sodelavci uredništva zbiranje, pregledovanje in urejanje materiala opremljanje z grafiko in posnetim besedilom ter dodajanje efektov vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj iz avdia, videa in montaže tečaj TV realizacije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	montaža 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	soodgovornost za celotno podobo oddaj pravočasno in kakovostno izvedeno montažo pravočasno in kakovostno realizirani projekti urejenost delovnega okolja gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko dober sluh dober vid likovna in vsebinska kreativnost natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70028</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Mojster zvoka specialist (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72511 diplomirani inženir elektrotehnike (vs) 72602 diplomirani inženir računalništva (vs) 79024 akademski glasbenik
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje zvočne podobe pri najzahtevnejših projektih na različnih avdio in video sistemih montaža in restavriranje zvočnih posnetkov sodelovanje in svetovanje pri nabavi nove tehnične opreme pripravljanje strokovnih podlag in navodil izdelovanje matric za proizvodnjo vodenje projektov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	tehnična navodila tehnični standardi in normativi projektna dokumentacija interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov aktivno znanje angleškega jezika brez potrdila
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	srednja glasbena šola znanja iz projektnega vodenja osnovno znanje iz dramskih umetnosti
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	avdio področje 60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realizirani projekti soodgovornost za celotno podobo avdio posnetka kakovostno oblikovano zvočno sliko skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	sposobnost za timsko delo natančnost in zanesljivost dober sluh inovativnost kreativnost posluh
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70029	
<b>2.Naziv:</b>	Producent programa II (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77045 univerzitetni diplomirani organizator-menedžer	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist 79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje produkcijskih procesov koordiniranje dela producentov in organizatorjev priprava pogodb vodenje projektov pripravljanje predlogov predračunov in obračunov izbor zunanjih sodelavcev sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zasnove, scenariji in snemalna knjiga pogodbe projektna dokumentacija zakoni tehnološki postopki in normativi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja vozniški izpit B kategorije aktivno znanje angleškega ali drugega tujega jezika brez potrdila	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektronski mediji	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realiziran programsko produkcijski načrt pravočasno in kakovostno pripravljene predračuni, obračuni in poročila gospodarno ravnanje z viri (finančni, kadrovski) in sredstvi pravočasno realizirani projekti varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci	občasno občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost vodstvene sposobnosti pogajalske sposobnosti kreativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70030</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Producent programa I (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77101 univerzitetni diplomirani organizator
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist 79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje produkcijskih procesov koordiniranje dela producentov finančno načrtovanje in usklajevanje produkcije pripravljanje letnih načrtov produkcijskih kapacitet priprava pogodb pripravljanje strokovnih podlag in navodil vodenje projektov izbor zunanjih sodelavcev sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem izdelava analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe zasnove, scenariji in snemalna knjiga projektna dokumentacija zakoni tehnološki postopki in normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja aktivno znanje angleškega ali drugega tujega jezika brez potrdila
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektronski mediji <span style="float: right;">36 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realiziran programsko produkcijski načrt gospodarno ravnanje z viri (finančni, kadrovski) in sredstvi soodgovornost za doseganje načrtovanih ciljev UPE (uredniško producerska enota) pravočasno realizirani projekti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>19. Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci strokovne institucije	občasno občasno občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost kreativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	70031
2.Naziv:	Novinar poročevalec (m/ž)
3.Tarifni razred:	72
4.Strokovna izobrazba:	78361 univerzitetni diplomirani novinar
5.Alt. strokovna izobrazba:	79998 univerzitetna izobrazba
6.Plačna skupina :	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
7.Plačna podskupina :	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
8.Naloge in vrste dela :	poročanje z dogodkov zbiranje in oblikovanje novinarskih informativnih vsebin osnovna montaža zvoka in/ali slike vodenje evidenc in pripravljanje poročil
9.Osnove za delo:	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)
11.Želena funkcionalna znanja:	tečaj za snemalca (TV) vozniški izpit B kategorije
12.Želena strokovna izobrazba :	----
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	-----
14.Želene delovne izkušnje - področje :	novinarstvo
15.Odg. za lastno delo:	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine odgovornost do javnosti spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
16.Odg. za vodenje:	-----
17.Odg. za usklajevanje:	-----
18.Umski napor - programiranost:	delo ni programirano delno sestavljene naloge
19.Umski napor - stiki:	akterji <span style="float: right;">pogosto</span>
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	komunikativnost iznajdljivost natančnost in zanesljivost sposobnost koncentracije



## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70032	
<b>2.Naziv:</b>	Novinar specialist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	zbiranje in oblikovanje novinarskih informativnih vsebin raziskovanje vsebinskih sklopov in podpora pri oblikovanju oddaj pripravljanje in vodenje oddaj osnovna montaža zvoka in/ali slike vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za snemalca (TV) vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine pravočasno in kakovostno pripravljene oddaje odgovornost do javnosti spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	sposobnost koncentracije organizacijske sposobnosti inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70033	
<b>2.Naziv:</b>	Novinar komentator (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	komentiranje dogodkov zbiranje informacij, oblikovanje sporočil in komentiranje pripravljanje in vodenje najzahtevnejših oddaj (tudi v živo) poročanje z dogodkov in javljanje v živo osnovna montaža zvoka in/ali slike vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnična navodila delovni nalog	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom analitično poznavanje področja tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za snemalca (TV) vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine pravočasno in kakovostno pripravljene oddaje odgovornost do javnosti spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
iznajdljivost  
sposobnost koncentracije  
inovativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70034	
<b>2.Naziv:</b>	Urednik oddaj (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>urejanje oddaj in programska koordinacija dela</p> <p>pripravljanje programskih in izvedbenih načrtov</p> <p>pripravljanje in vodenje oddaj</p> <p>spremljanje in analiziranje oddaj</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>zbiranje in oblikovanje novinarskih vsebin</p> <p>priprava in urejanje programskih pasov</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>zasnove in scenariji</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom</p> <p>tečaj za avdio in/ali video montažo</p> <p>višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>doseganje programskih ciljev oddaje</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin</p> <p>pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti</p> <p>varno opravljene vožnje</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p> <p>spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>pretežno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>akterji</p> <p>strokovne institucije</p> <p>zunanji sodelavci</p>	<p>občasno</p> <p>občasno</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost inovativnost komunikativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	konkurenčna prepoved poskusno delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70035	
<b>2.Naziv:</b>	Režiser (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78982 univerzitetni diplomirani režiser specialist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78912 univerzitetni diplomirani gledališki in radijski režiser 78913 univerzitetni diplomirani filmski in tv režiser	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	režiranje vseh radijskih, televizijskih in filmskih žanrov oblikovanje režijskega koncepta in pisanje snemalne knjige sodelovanje pri oblikovanju vsebinske zasnove in finančnem načrtovanju vseh radijskih, televizijskih in filmskih žanrov izbor in vodenje kreativne skupine pri pripravah in izvedbi projektov sodelovanje pri izboru scene, kostumov, snemalnih mest in celostne podobe usklajevanje in vodenje postprodukcije napotki za izdelavo trika in grafike	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove in scenariji tehnološki postopki in normativi PPN (programsko produkcijski načrt) interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	filmska akademija s področja režije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	režije	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno vsebinsko ter vizualno realizacijo projektov soodgovornost za dokončanje projektov v okviru načrtovanih sredstev gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci kreativni sodelavci	občasno pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko dober sluh dober vid glasbeni posluš inovativnost	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

iznajdljivost  
komunikativnost  
sposobnost za timsko delo  
kreativnost  
sposobnost za vodenje

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70036	
<b>2.Naziv:</b>	Asistent TV/RA režije (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>		
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri oblikovanju vsebinske zasnove oddaj sodelovanje pri realizacijski pripravi na oddajo kontrola scene, rekvizitov in tehničnih pripomočkov sodelovanje pri razdelavi snemalne knjige sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju sodelovanje pri izboru zunanjih sodelavcev pripravljanje predlogov predračunov in obračunov	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga tehnološki postopki in normativi navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	filmska akademija s področja režije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----	----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	režije	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izvedeno asistenco režiserju gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjji sodelavci kreativni sodelavci	pogosto pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost iznajdljivost inovativnost organizacijske sposobnosti sposobnost za timsko delo kreativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo	

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70037	
<b>2.Naziv:</b>	Urednik uredništva (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela  sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt)  urejanje programskih pasov in/ali delov programa  pripravljanje programskih in izvedbenih načrtov  pripravljanje strokovnih podlag in navodil  sodelovanje pri pripravi pogodb  zbiranje in oblikovanje novinarskih vsebin  pripravljanje in vodenje oddaj  spremljanje in analiziranje oddaj  izdelava analiz in pripravljanje poročil  izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti  PPN (programsko produkcijski načrt)  zasnove in scenariji  zakoni  pogodbe</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja  preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom  tečaj za avdio in/ali video montažo  višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>doseganje načrtovanih ciljev uredništva  pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila  verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin  pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti  varno opravljene vožnje  gospodarno ravnanje s sredstvi  varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD  spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije  odgovornost do javnosti</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	četrti organizacijski raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano  pretežno sestavljene naloge</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>19. Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije zunanji sodelavci poslovni partnerji	občasno občasno občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost inovativnost pogajalske sposobnosti	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70038	
<b>2.Naziv:</b>	Tehnolog scene (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78831 univerzitetni diplomirani inženir arhitekture	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	75203 univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva 71101 univerzitetni diplomirani inženir lesarstva 72201 univerzitetni diplomirani inženir strojništva 79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izbor tehnoloških postopkov in izdelava dokumentacije sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi scenskih elementov priprava predračunov in izbor izvajalcev pripravljanje strokovnih podlag in navodil uvajanje novih materialov, metod, tehnik in načinov dela sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	tehnični standardi in normativi projektna dokumentacija načrti, skice in navodila interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja usposobljenost za delo s programsko opremo s področja načrtovanja	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	scenografija	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti pravočasno in kakovostno izbrani tehnološki postopki in izdelana dokumentacija pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci	občasno pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

pogajalske sposobnosti  
natančnost in zanesljivost  
komunikativnost  
inovativnost  
kreativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70039	
<b>2.Naziv:</b>	Dokumentalist informator (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78721 dokumentalist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izbor gradiva za program in informiranje o gradivu pridobivanje, selekcioniranje arhivskega in dokumentarnega gradiva analitično obdelovanje gradiva, klasificiranje, indeksiranje in ustvarjanje podatkovnih zbirk pripravljanje gradiva iz arhiva za prispevke vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	strokovni izpit iz arhivistike	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	arhiviranje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	elektronski mediji	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varovanje kulturne dediščine pravočasno in kakovostno obdelano in klasificirano gradivo pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila pravočasno in kakovostno oblikovano gradivo za prispevke skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko sposobnost za timsko delo komunikativnost natančnost in zanesljivost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70040
<b>2.Naziv:</b>	Načrtovalec TV sporedov VII/2 (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77101 univerzitetni diplomirani organizator
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	priprava in izdelava tedenskih in/ali dnevni programskih načrtov pripravljanje predlogov za preureditev sporedov urejanje podatkovnih baz vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovstno oblikovani in usklajeni sporedi ažurnost in urejenost podatkovnih baz ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70041
<b>2.Naziv:</b>	Realizator predvajanja (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje programsko tehničnih aktivnosti pri realizaciji dnevnega programa zapolnjevanje praznih programskih pasov z napovedmi ali dopolnilnimi programi vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnološki postopki in normativi dnevni terminski načrt predvajanja
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	predvajanje programa v skladu z načrtom pravilno ukrepanje v primeru ugotovljenih odstopanj skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober sluh dober vid čut za estetiko organizacijske sposobnosti iznajdljivost natančnost in zanesljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70042	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir tehnolog (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike 72201 univerzitetni diplomirani inženir strojništva	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje in izvajanje predelav in rekonstrukcij načrtovanje in izvajanje vzdrževanja profesionalnih aparatov in sistemov ocenjevanja stanja aparatov, sistemov in kakovosti signalov planiranje in nabava rezervnih delov in potrošnega materiala vodenje prevzemov in implementacij opreme sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov sodelovanje pri izvedbi razpisov pripravljanje strokovnih podlag in navodil izdelava analiz in pripravljanje poročil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	tehnični standardi in normativi razpisi in pogodbe delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	tehnično področje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila urejenost delovnega okolja pravočasno in pravilno ukrepanje pravočasno in kakovostno realizirani projekti pravočasno in kakovostno opravljena vzdrževalna dela optimalno zalogo rezervnih delov in potrošnega materiala	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>19. Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci s področja	občasno občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid ročne spretnosti sposobnost analitičnega razmišljanja	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70043	
<b>2.Naziv:</b>	Voditelj osrednjih oddaj (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje in vodenje osrednjih informativnih oddaj zbiranje informacij, oblikovanje sporočil in komentiranje osnovna montaža zvoka in/ali slike poročanje z dogodkov vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnična navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene in vodene oddaje verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije odgovornost do javnosti	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost sposobnost koncentracije iznajdljivost inovativnost organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70044	
<b>2.Naziv:</b>	Turnusni urednik (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	spremljanje in analiziranje oddaj zbiranje in oblikovanje novinarskih vsebin sourejanje oddaj in programska koordinacija pripravljanje in vodenje oddaj (tudi v živo) posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zasnove in scenariji	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi) preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin soodgovornost za doseganje programskih ciljev oddaj gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci javnost	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost inovativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo	

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70045	
<b>2.Naziv:</b>	Prevajalec redaktor (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78291 univerzitetni diplomirani prevajalec	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78022 profesor jezika s književnostjo	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prevajanje oddaj, nadaljevank in filmov iz tujih jezikov v slovenščino prirejanje in pripravljanje prevodov za podnaslavljanje in/ali sinhronizacijo redakcija prevodov in jezikovno svetovanje pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti izvirno besedilo, zvočni prepisi in posnetki oddaj delovni nalog tehnična navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	prevajanje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene in oblikovane prevode pravočasno in kakovostno izvedena redakcija pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober sluh dober vid natančnost in zanesljivost inovativnost sposobnost koncentracije kreativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70046
<b>2.Naziv:</b>	Lektor jezikovni svetovalec (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78201 univerzitetni diplomirani slovenist
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78049 profesor italijanščine 78045 profesor madžarščine 78041 profesor slovenščine 78041 profesor slovenščine
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	lektoriranje vseh besedilnih zvrsti v slovenščini oziroma v jeziku manjšine sobliskovanje celovite jezikovne podobe oddaj in publikacij posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem pripravljanje strokovnih podlag in navodil jezikovno svetovanje vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog besedila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	lektoriranje 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno lektorirana besedila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije občasno zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober vid inovativnost sposobnost koncentracije natančnost in zanesljivost dober sluh kreativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70047	
<b>2.Naziv:</b>	Glavni producent (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>pripravljanje programskega produkcijskega načrta (PPN)</p> <p>izdelava analiz in poročil za potrebe vodstva pri odločanju</p> <p>sodelovanje z direktorjem, poslovnim vodstvom ter producenti pri pripravi produkcijskega finančnih načrtov realizacije</p> <p>nadzor nad izvajanjem letnih načrtov</p> <p>usklajevanje pogodb in aktov z veljavnimi produkcijsko finančnimi pravilniki in ceniki</p> <p>načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>koordiniranje dela producentov</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>pogodbe</p> <p>projektna dokumentacija</p> <p>zakoni</p> <p>tehnološki postopki in normativi</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje medijev	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektronski mediji	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	finance, računovodstvo	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno realiziran programskega produkcijskega načrta</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>soodgovornost za doseganje načrtovanih ciljev (poslovno programska enote) PPE</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>zunanji sodelavci</p> <p>strokovne institucije</p> <p>poslovni partnerji</p>	<p>občasno</p> <p>občasno</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70048	
<b>2.Naziv:</b>	Napovedovalec voditelj (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>branje in oblikovanje napovedi ter veznih besedil</p> <p>interpretacija najzahtevnejših besedil in moderiranje ter avtorsko sooblikovanje oddaj</p> <p>vodenje kontaktnih oddaj</p> <p>izvajanje jezikovno-govornega izobraževanja</p> <p>vodenje in sooblikovanje programskih pasov in oddaj</p> <p>pripravljanje in vodenje lastnih avtorskih oddaj</p> <p>vodenje javnih radijskih oddaj</p> <p>sodelovanje pri vsebinskem oblikovanju programskih pasov</p> <p>vodenje evidenc in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>zasnove in scenariji</p> <p>besedila</p> <p>razpored dela</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>tečaj jezikovno-govornega izobraževanja za napovedovalce-voditelje</p> <p>preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom</p> <p>višja raven znanja tujega jezika brez potrdila</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila</p> <p>osnovna raven znanja več tujih jezikov</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	napovedovalsko-voditeljske	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin</p> <p>pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti</p> <p>pravočasno pripravljene ter kakovostno moderirane oddaje</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>pravočasno realizirani projekti</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslušalci	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerančnost komunikativnost sposobnost za timsko delo iznajdljivost kreativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70049
<b>2.Naziv:</b>	Planer izvedbe (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77044 diplomirani organizator - menedžer (vs)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	preverjanje produkcijskih normativov oddaj in predlaganje sprememb normativov pripravljanje delovnih nalogov in vnos realizacije vsebinsko preverjanje prispelih računov pripravljanje letnih, mesečnih in tedenskih planov produkcijskih sklopov in kadrov uskklajevanje in dopolnitev planov pripravljanje strokovnih podlag in navodil koordiniranje produkcijskih planov z ostalimi enotami sprejemanje naročil in preverjanje skladnosti s programsko produkcijskim načrtom (PPN) izdelava analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) spored tehnološki postopki in produkcijski normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno pripravljene plani pravočasno in kakovostno pripravljene delovni nalogi pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

odločnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70050</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Strokovni sodelavec za CPS (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	usklajevanje in oblikovanje letnih, mesečnih in tedenskih planov produkcijskih sklopov in kadrov priprava predlogov sprememb postopkov naročanja in planiranja produkcije urejanje podatkovnih baz izdelava analiz in pripravljanje poročil sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) predlaganje ustreznih tehnoloških postopkov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) projektna dokumentacija tehnološki postopki in produkcijski normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno oblikovani in usklajeni plani produkcijskih sklopov in kadrov ustreznost predlaganih rešitev usposobljenost uporabnikov ažurnost in urejenost podatkovnih baz varnost podatkov pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	inovativnost sposobnost analitičnega razmišljanja sposobnost za timsko delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70051	
<b>2.Naziv:</b>	Producent (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77044 diplomirani organizator - menedžer (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist 79998 univerzitetna izobrazba 77101 univerzitetni diplomirani organizator	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	organiziranje, koordiniranje in nadziranje produkcijskega procesa sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju sodelovanje pri izboru zunanjih sodelavcev priprava predlogov pogodb pripravljanje predračunov in obračunov vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zasnove, scenariji in snemalna knjiga zakoni delovni nalog tehnološki postopki in normativi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektronski mediji	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realiziran programsko produkcijski načrt pravočasno in kakovostno pripravljene predračuni, obračuni in poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

pogajalske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70052
<b>2.Naziv:</b>	Sodelavec za stike z javnostmi VII/1 (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	69999 višja strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	zbiranje, pripravlanje in posredovanje informacij o RTV programih zbiranje in posredovanje fotomateriala za promocijo v tiskanih in elektronskih medijih komuniciranje z zunanjo javnostjo urejanje in arhiviranje dokumentacije opravljanje administrativnih del vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti spored
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno posredovane informacije o programskih vsebinah pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci <span style="float: right;">stalno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70053	
<b>2.Naziv:</b>	Scenograf specialist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78831 univerzitetni diplomirani inženir arhitekture	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78852 akademski slikar 78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri zasnovi oddaj izdelava idejnih skic, izvedbenih načrtov in dokumentacije scenografij sodelovanje in nadzor pri izvedbi in postavitvi scene in rekvizitov predlaganje lokacij snemalnih mest sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravi in izvedbi projekta vožnja osebnega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zasnove, scenariji in snemalna knjiga	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije usposobljenost za delo z 2D in 3D grafično programsko opremo	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov usposobljenost za delo s 3D programsko opremo za pripravo modelov virtualne scenografije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	univerzitetna diploma s področja scenografije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	TV scenografija	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	likovno in prostorsko udejanjenje vsebine oddaj ustreznost izbranih materialov varno opravljene vožnje pravočasno in kakovostno pripravljene skice in izvedbeni načrti načrtovanje scenografij v skladu s predpisi s področja VZD in navodili operativnih tehnologov gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko inovativnost iznajdljivost	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

likovna in vsebinska kreativnost  
sposobnost za timsko delo  
sposobnost za delo na višini  
sposobnost analitičnega razmišljanja  
sposobnost koncentracije  
natančnost in zanesljivost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70054	
<b>2.Naziv:</b>	Mojster videa (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>oblikovanje, kontrola in ocenjevanje slike na različnih sistemih z video področja</p> <p>vzpostavljanje svetlobnih razmerij</p> <p>ocenjevanje stanja aparatov, razmerij in kvalitete signalov</p> <p>sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>pripravljanje, transportiranje, postavljanje in pospravljanje tehničnih sredstev</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>vožnja osebnega vozila</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>tehnična navodila</p> <p>delovni nalog</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>tečaj s področja videa</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	TV produkcije	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p> <p>urejenost delovnega okolja</p> <p>kakovostno oblikovanje slike</p> <p>končna kvaliteta slike</p> <p>varno opravljene vožnje</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delno sestavljene naloge</p> <p>delo ni programirano</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>natančnost in zanesljivost</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost za delo na višini  
sposobnost za timsko delo  
dober vid

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70056</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Kamerman VII/1 (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje slike s kamero pri snemanjih in prenosih v večkamerni produkciji sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju delovnih sredstev in opreme urejanje delovnega okolja vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog zasnove, scenariji in scenografije oddaj
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj za snemalca (TV)
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	akademija s področja filma in televizije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	snemanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike soodgovornost za oblikovni izgled oddaj soodgovornost za ustrezno postavitev kamere urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo iznajdljivost dober sluh dober vid splošne motorične sposobnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost koncentracije  
likovna kreativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70057
<b>2.Naziv:</b>	Snemalec VII/1 (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vsestransko oblikovanje slike s kamero pri snemanjih in prenosih sodelovanje s kreativno skupino pri pripravi in izvedbi projekta soustvarjanje slikovne podobe sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju delovnih sredstev in opreme urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog zasnove, scenariji in snemalna knjiga
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV osvetljave tečaj za snemalca (TV)
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za montažo
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	umetniška akademija - področje fotografije akademija s področja filma in televizije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	snemanje ----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	film in/ali fotografija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike soodgovornost za ustrezno postavitve kamere urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunajni sodelavci s področja akterji občasno pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober vid

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	sposobnost koncentracije likovna kreativnost potrpežljivost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70058</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Montažer VII/1 (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	montaža slike in zvoka na različnih sistemih seznanitev s scenarijem ter sodelovanje z režiserjem ali nosilcem programske naloge prevzemanje, pregledovanje in urejanje gradiva predlaganje zasnove oddaje vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog zasnove in scenariji
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj iz avdia, videa in montaže
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj TV realizacije vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	montaža
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izvedeno montažo soodgovornost za celostno podobo oddaj urejenost delovnega okolja ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid potrpežljivost



## OPIS DELOVNEGA MESTA

likovna in vsebinska kreativnost

**23. Drugi podatki:**poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70059</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Samostojni strokovni sodelavec za javna naročila (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77311 univerzitetni diplomirani upravni organizator 79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje najzahtevnejših razpisnih dokumentacij izvajanje najzahtevnejših postopkov razpisov pripravljanje pogodb sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) vodenje projektov pripravljanje strokovnih podlag in navodil izvajanje najzahtevnejših nalog s področja komerciale posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem izdelava analiz in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni razpisi in pogodbe
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje postopkov javnega naročanja višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	komerciala <span style="float: right;">36 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija pravočasno in kakovostno opravljene komercialne aktivnosti pravilno in optimalno izvedeni postopki razpisov gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji <span style="float: right;">pogosto</span> strokovne institucije <span style="float: right;">občasno</span>

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70060
<b>2.Naziv:</b>	Samostojni kontroler (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadzor finančnega poslovanja zavoda kontroliranje porabljenih finančnih sredstev v primerjavi s planom sodelovanje z vodstvom pri ocenah poslovanja in strateškem planiranju priprava podatkov in napovedi za načrtovanje finančnih investicij priprava podatkov za potrebe zunanjih institucij sodelovanje pri pripravi infrastrukturnih prvin kontrolinga (stroškovna mesta, stroškovni nosilci, konti...) izdelava analiz in poročil za potrebe vodstva pri odločanju predlaganje in uvajanje novih IT (informacijska tehnologija) rešitev
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) razpisi in pogodbe sklepi programskega sveta
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje orodij za podporo odločanju
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	finančni kontroling 48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ukrepanje in opozarjanje ob neusklajenosti porabljenih finančnih sredstev s planom
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za timsko delo spodobnost analitičnega razmišljanja
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70061	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77201 univerzitetni diplomirani pravnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77311 univerzitetni diplomirani upravni organizator 77201 univerzitetni diplomirani pravnik	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	opravljanje zahtevnih strokovnih nalog v okviru delovnega področja vodenje enostavnih, zahtevnih in najzahtevnejših upravnih postopkov vodenje in urejanje evidenc neplačnikov RTV prispevka izvajanje predpisanih postopkov izterjave izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja strokovni izpit iz ZUP (Zakon o upravnem postopku)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	poznavanje upravnih postopkov	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost predlaganih rešitev skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70062	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec za kadre (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78322 univerzitetni diplomirani sociolog kadrovsko-menedžerske smeri	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77101 univerzitetni diplomirani organizator	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>izvajanje zahtevnih postopkov kadrovanja</p> <p>načrtovanje, organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj</p> <p>dopolnjevanje in posodabljanje sistemizacije delovnih mest</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>vodenje projektov</p> <p>predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela</p> <p>sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>zakoni</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----- vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	HRM (Human Resource Management)	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p> <p>zakonito izvedeni kadrovske postopki</p> <p>optimalno izvedeno izobraževanje in usposabljanje</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p> <p>pravočasno realizirani projekti</p> <p>ustreznost predlaganih rešitev</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	občasno
	strokovne institucije	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
sposobnost za timsko delo

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70063</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Kamerman specialist</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vsestransko oblikovanje slike pri zahtevnih in najzahtevnejših televizijskih žanrih v večkamernih sistemih sodelovanje s kreativno skupino pri pripravi in izvedbi projekta sodelovanje pri oblikovanju svetlobnih razmerij koordiniranje kamermanske skupine na projektu sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju delovnih sredstev in opreme urejanje delovnega okolja sodelovanje pri ocenjevanju posnetega gradiva posredovanje znanj sodelavcem
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog zasnove, scenariji in scenografije oddaj
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj za snemalca (TV) poznavanje vseh elektronskih tehnologij s področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	snemanje 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike soodgovornost za oblikovni izgled oddaj urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za delo na višini spodobnost za timsko delo iznajdljivost



## OPIS DELOVNEGA MESTA

dober sluh  
dober vid  
splošna fizična pripravljenost  
sposobnost koncentracije  
likovna kreativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70064	
<b>2.Naziv:</b>	Samostojni strokovni sodelavec za izobraževanje (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v okviru delovnega področja</p> <p>vodenje najzahtevnejših projektov s področja</p> <p>organiziranje izvedbe izobraževanja in delovnih praks</p> <p>načrtovanje in pripravljanje izobraževalnih programov in posameznih modulov</p> <p>izvajanje postopkov za pridobitev NPK (Nacionalne poklicne kvalifikacije)</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>zakoni</p> <p>pogodbe</p> <p>navodila nadrejenega</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>pedagoško andragoški praktikum</p> <p>poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov</p> <p>usposobljenost za svetovanje v postopkih NPK (Nacionalna poklicna kvalifikacija)</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>usposobljenost za rokovanje z multimedijskimi pripomočki</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektronski mediji	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>kakovostna izvedba izobraževanja</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene plani in programi izobraževanja</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljene vožnje</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>strokovne institucije</p> <p>zunanji sodelavci</p>	<p>občasno</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	natančnost in zanesljivost komunikativnost inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1. Šifra:</b>	70065	
<b>2. Naziv:</b>	Samostojni strokovni sodelavec za odnose z javnostjo (m/ž)	
<b>3. Tarifni razred:</b>	72	
<b>4. Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>5. Alt. strokovna izobrazba:</b>	78362 univerzitetni diplomirani komunikolog 78361 univerzitetni diplomirani novinar 79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6. Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7. Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8. Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje, organiziranje in izvajanje celostnih komunikacijskih strategij pripravljanje in nadzor nad uporabo celostne podobe komuniciranje s splošno javnostjo komuniciranje z interno javnostjo izdelava analiz in pripravljanje poročil sodelovanje pri izvedbi razpisov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila pripravljanje strokovnih podlag in navodil vodenje projektov	
<b>9. Osno ve za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zakoni razpisi in pogodbe	
<b>10. Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11. Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja dveh tujih jezikov brez potrdila	
<b>12. Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13. Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	odnosi z javnostjo	36 mesecev
<b>14. Želene delovne izkušnje - področje :</b>	elektronski mediji	
<b>15. Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in ustrezno izvedeno komuniciranje pravilnost uporabe celostne podobe pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljene vožnje	
<b>16. Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17. Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18. Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19. Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji javnost	občasno pogosto

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost inovativnost kreativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70066
<b>2.Naziv:</b>	Namestnik koncertnega mojstra (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadomeščanje koncertnega mojstra izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje parta violine v simfoničnem orkestru ter na sekcijah vajah vodenje sekcije urejanje lokovanja in upoštevanje drugih navodil za izvajanje parta prilagajanje lastne izvedbe skupni igri
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura razpored dela tehnični standardi in normativi navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje sekcije 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in solo kakovostno izvajanje sekcije usklajenost vseh sekcij skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost vodstvene sposobnosti sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70067	
<b>2.Naziv:</b>	TV in filmski snemalec (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78039 univerzitetna izobrazba-akademija s področja filma in TV	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec 78040 umetniška akademija	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah, izvedbi in postprodukciji vsestransko oblikovanje slike pri zahtevnih televizijskih žanrih oblikovanje svetlobnih razmerij v sliki snemanje z vsemi elektronskimi in filmskimi tehnologijami vodenje slikovne produkcijske skupine	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV osvetljave obvladovanje elektronskih in filmskih tehnologij s področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije tečaj za montažo alpinistični tečaj potapljaški tečaj	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	umetniška akademija - področje fotografije akademija s področja filma in televizije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	snemanje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	film in/ali fotografija	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirane projekti soodgovornost za oblikovni izgled oddaj urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja akterji	občasno pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober vid sposobnost koncentracije likovna kreativnost inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70068
<b>2.Naziv:</b>	Montažer specialist (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>montaža zvoka in slike vseh zahtevnih televizijskih in filmskih žanrov</p> <p>programiranje in izdelava video efektov</p> <p>on-line montaža in finalizacija vseh televizijskih in filmskih žanrov</p> <p>načrtovanje faz in postopkov montaže v sodelovanju z avtorji ter v skladu z idejno zasnovo</p> <p>vsestranska obdelava slike v montažnem postopku</p> <p>priprava izdelka za nadaljnje postprodukcijske postopke oz. predvajanje</p> <p>izbira ustreznih tehnoloških postopkov</p> <p>prevzem, pregled in urejanje posnetega gradiva</p> <p>vodenje evidenc in pripravljanje poročil</p>
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>tehnična navodila</p> <p>delovni nalog</p> <p>zasnove in scenariji</p>
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>tečaj iz avdia, videa in montaže</p> <p>tečaj TV realizacije</p>
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	<p>montaža 24 mesecev</p>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno izvedeno montažo</p> <p>pravilno izbran tehnološki proces/postopek</p> <p>optimalno porabljen čas</p> <p>soodgovornost za celostno podobo oddaj</p> <p>ažurnost evidenc in pripravljenih poročil</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>zunanji sodelavci občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	likovna in vsebinska kreativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	natančnost in zanesljivost dober vid dober sluh spodobnost za timsko delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70069	
<b>2.Naziv:</b>	Samostojni strokovni sodelavec za trženje (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78362 univerzitetni diplomirani komunikolog	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje cenikov in prodajnih pogojev pripravljanje planov oglaševanja priprava in vodenje oglaševalskih akcij za strateške kupce vodenje projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil pridobivanje novih trgov in kupcev pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe zasnove in scenariji	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje ustreznega medija	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	trženje	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	korekten odnos do kupcev realizacija prodajnega načrta pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

natančnost in zanesljivost  
komunikativnost  
spodobnost za timsko delo  
inovativnost  
kreativnost  
spodobnost analitičnega razmišljanja

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70070	
<b>2.Naziv:</b>	Koncertni mojster (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje parta violine v simfoničnem orkestru ter na sekcijskih vajah vodenje orkestra izvedba enega solističnega koncerta z orkestrom na leto prilagajanje lastne izvedbe skupni igri sodelovanje pri sestavi zasedbe orkestra organiziranje in vodenje sekcjskih vaj uglaševanje orkestra priprava lokovanja za celotni orkester	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi partitura	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje sekcije	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in solo kakovostno izvajanje sekcije usklajenost vseh sekcij pravočasno in kakovostno organizirane in vodene sekcjske vaje uglašenosť orkestra kakovostna izvedba vseh orkestrskih partov in solov ustreznost notnega materiala skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70071	
<b>2.Naziv:</b>	Sodelavec za trženje (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77041 diplomirani ekonomist (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	priprava mesečne oglaševalske ponudbe priprava planov oglaševanja sodelovanje pri iskanju novih naročnikov (oglaševalcev) priprava in obdelava anket ter izdelava poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti pogodbe zasnove in scenariji	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje ustreznega medija	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	trženje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurni in kakovostni mesečni plani oglaševanja pravočasno in kakovostno pripravljena poročila korekten odnos do kupcev varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo inovativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70072	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec za organizacijo in poslovanje (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77101 univerzitetni diplomirani organizator	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>popis in analiza poslovnih procesov</p> <p>sodelovanje pri optimizaciji procesov in organiziranosti poslovanja</p> <p>vodenje zahtevnih projektov</p> <p>predlaganje in sodelovanje pri uvajanju novih metod, tehnik in načinov dela</p> <p>urejanje podatkovnih baz</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>zakoni</p> <p>pogodbe</p> <p>projektna dokumentacija</p> <p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	projektno vodenje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p> <p>pravočasno realizirani projekti</p> <p>ustreznost predlaganih rešitev</p> <p>varno opravljene vožnje</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>natančnost in zanesljivost</p> <p>komunikativnost</p> <p>inovativnost</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

samoinicativnost  
sposobnost analitičnega razmišljanja

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70073	
<b>2.Naziv:</b>	Sodelavec za organizacijo in poslovanje (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77044 diplomirani organizator - menedžer (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77125 diplomirani ekonomist za podjetniško informatiko (vs) 79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	popisovanje poslovnih procesov sodelovanje pri optimizaciji procesov in organiziranosti poslovanja predlaganje in sodelovanje pri uvajanju novih metod, tehnik in načinov dela vodenje projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni pogodbe projektna dokumentacija	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	projektno vodenje	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno realizirani projekti ustreznost predlaganih rešitev varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost inovativnost samoiniciativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70074	
<b>2.Naziv:</b>	Urednik programa (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, usklajevanje in nadzor dela velikega uredništva urejanje programskih pasov in/ali delov programa sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) zbiranje in oblikovanje scenarijev in sinopsisov analiza vsebin oddaj sodelovanje pri pripravi pogodb pripravljanje in vodenje oddaj sodelovanje pri izboru zunanjih sodelavcev izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zasnove in scenariji zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje načrtovanih ciljev uredništva pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji javnost	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost za timsko delo  
organizacijske sposobnosti  
samoiniciativnost  
zaupnost in verodostojnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70075	
<b>2.Naziv:</b>	Glasbeni producent (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	organiziranje in vodenje glasbenih snemanj in montaž oblikovanje in pripravljane produkcijskega koncepta oblikovanje in nadzor zvočne slike na različnih avdio sistemih izdelava analiz in pripravljane poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega partitura tehnološki postopki in produkcijski normativi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanje branja partiture	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije poznavanje avdio tehnike	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja glasbe	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	avdio področje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	avdio video produkcija	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovano zvočno sliko pravočasno in kakovostno realiziran produkcijski postopek pravočasno in kakovostno realizirani projekti umetniška vrednost posnetka gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije zunanji sodelavci s področja	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih glasbeni posluš sposobnost za timsko delo čut za estetiko	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70076	
<b>2.Naziv:</b>	Glasbeni producent radijskega simfoničnega orkestra (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje, nadzor in ocenjevanje zvočne slike na različnih avdio sistemih organiziranje, vodenje in tehnična koordinacija snemanj in montaž oblikovanje in pripravljane režijskega koncepta sodelovanje pri avdicijah pripravljanje strokovnih podlag in navodil izdelava analiz in pripravljane poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura PPN (programsko produkcijski načrt) tehnološki postopki in produkcijski normativi interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanje branja partiture poznavanje avdio tehnike višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	podiplomski študij s področja glasbe	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	glasbena produkcija	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovano zvočno sliko pravočasno in kakovostno realiziran produkcijski postopek umetniška vrednost posnetka pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjji sodelavci s področja glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije	občasno pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	glasbeni posluh sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih čut za estetiko sposobnost za timsko delo	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

natančnost in zanesljivost  
odločnost  
organizacijske sposobnosti  
kreativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70077	
<b>2.Naziv:</b>	Umetniški vodja radijskega simfoničnega orkestra (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78089 akademski glasbenik profesor za godala	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje programa in koncertnih sporedov vodenje avdicij izbor zunanjih sodelavcev pripravljanje operativnih planov sodelovanje pri pripravi pogodb sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) pripravljanje strokovnih podlag in navodil izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe programske sheme interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila poznavanje RTV produkcije znanje branja partiture poznavanje kulture glasbenega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	podiplomski študij s področja glasbe	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje umetniških ansamblov	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	umetniška raven ansambla varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost predlaganih rešitev	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanj sodelavci s področja glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti glasbeni posluh čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost samoiniciativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70078	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec za izobraževanje (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>organiziranje izvedbe izobraževanja in delovnih praks</p> <p>sodelovanje pri načrtovanju in pripravljanju izobraževalnih programov in posameznih modulov</p> <p>izvajanje postopkov za pridobitev NPK (Nacionalne poklicne kvalifikacije)</p> <p>opravljanje zahtevnih strokovnih nalog v okviru delovnega področja</p> <p>sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>zakoni</p> <p>pogodbe</p> <p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>pedagoško andragoški praktikum</p> <p>usposobljenost za svetovanje v postopkih NPK (Nacionalna poklicna kvalifikacija)</p> <p>poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>usposobljenost za rokovanje z multimedijskimi pripomočki</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektronski mediji	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno pripravljene planske in programske izobraževalne</p> <p>kakovostna izvedba izobraževanja</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>komunikativnost</p> <p>natančnost in zanesljivost</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70079
<b>2.Naziv:</b>	Kostumograf specialist (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78853 akademski slikar kostumograf
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec 74102 univerzitetni diplomirani inženir oblikovanja tekstilij in oblačil
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri zasnovi oddaj sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt izdelovanje skic za izdelavo kostumov in predlaganje frizerskih in maskerskih del izbiranje kostumov iz fundusa RTVS in zunanjih fundusov predlaganje in izbiranje ustreznih materialov sodelovanje in nadzor pri izdelavi kostumov vožnja osebnega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga interni akti navodila nadrejenega
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	usposobljenost za delo z 2D in 3D grafično programsko opremo vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	univerzitetna diploma s področja kostumografije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	TV kostumografija 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	likovno in vsebinsko oblikovanje kostumov kreacijo lika s kostumografskimi sredstvi ustreznost izbranih materialov pravočasno in kakovostno izbrani kostumi in pripravljene skice varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko inovativnost iznajdljivost likovna in vsebinska kreativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo komunikativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70080	
<b>2.Naziv:</b>	Stilist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	74102 univerzitetni diplomirani inženir oblikovanja tekstilij in oblačil	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	74001 univerzitetni diplomirani inženir tekstilne tehnologije	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje celostnega videza voditeljev oddaj sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah in izvedbi projekta izbiranje oblačil, obutve in modnih dodatkov v fundusih in trgovinah pripravljanje predlogov za kreiranje oblačil vožnja osebnega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zasnove, scenariji in scenografije oddaj tehnični standardi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	univerzitetna izobrazba s področja modnega oblikovanja	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	stilistika in/ali modno oblikovanje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje celostnega videza voditelja varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	-----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano enovite naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji zunanji sodelavci	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko inovativnost iznajdljivost komunikativnost likovna kreativnost sposobnost za timsko delo	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo	

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70081	
<b>2.Naziv:</b>	Raziskovalec - statistik(m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78325 univerzitetni diplomirani sociolog za družboslovno informatiko	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist 77101 univerzitetni diplomirani organizator 78326 univerzitetni diplomirani sociolog	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	priprava in obdelava anket ter izdelava poročil statistična obdelava podatkov oblikovanje in upravljanje podatkovnih baz sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) programske sheme dnevni terminski načrt predvajanja spored	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja poznavanje specialne programske opreme za statistično obdelavo podatkov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	medijske raziskave	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno, zanesljivo in natančno izdelane analize in poročila ažurnost in urejenost podatkovnih baz pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirane projekti ustreznost predlaganih rešitev skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije občinstvo	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	organizacijske sposobnosti sposobnost analitičnega razmišljanja komunikativnost sposobnost za timsko delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70082	
<b>2.Naziv:</b>	Računovodja VII/2 (II) (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77002 univerzitetni diplomirani ekonomist za denarnišvo-finance	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>evidentiranje zahtevnih poslovnih dogodkov in izdelava obračunov svetovanje in strokovna pomoč na področju računovodstva sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) vsebinsko reševanje reklamacij in usklajevanje odprtih postavk pripravljanje strokovnih podlag in navodil sodelovanje z ostalimi enotami izdelava analiz in pripravljanje poročil urejanje in arhiviranje dokumentacije urejanje podatkovnih baz</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe SRS (slovenski računovodski standard)</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	certifikat s področja računovodstva ali davčnega področja	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	računovodstvo	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	davčno področje	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno izdelani obračuni pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ustreznost predlaganih rešitev ažurnost in urejenost arhiva ažurnost in urejenost podatkovnih baz gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano pretežno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>poslovni partnerji strokovne institucije</p>	<p>občasno občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70083</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Koordinator mednarodnega sodelovanja (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	koordiniranje in realiziranje tehničnih storitev in programskega materiala sodelovanje pri pripravi in produkciji mednarodnih projektov vodenje in urejanje baze podatkov o mednarodnem programskem materialu urejanje pravic mednarodnih prenosov in licenc izvajanje mednarodne korespondence urejanje in vodenje arhiva o mednarodnem sodelovanju
<b>9.Osnove za delo:</b>	PPN (programsko produkcijski načrt) navodila nadrejenega zakoni interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	mednarodno sodelovanje 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realizirani projekti ažurnost in urejenost arhiva ažurnost in urejenost podatkovnih baz pravočasno in kakovostno pridobljena in pripravljena dokumentacija varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost natančnost in zanesljivost organizacijske sposobnosti
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70084	
<b>2.Naziv:</b>	Finančni tajnik (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>koordiniranje finančne operative med PPE/OE in FRS (finančno računovodska služba)</p> <p>vsebinska kontrola prejetih faktur, potnih nalogov in ostale dokumentacije</p> <p>opredeljevanje stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev</p> <p>opremljanje prejetih faktur, obračunov in ostalega z ustrezno podporno dokumentacijo</p> <p>sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p> <p>sodelovanje pri pripravi kalkulacij stroškov za projekte</p> <p>sodelovanje z ostalimi enotami</p> <p>pripravljanje in izdajanje faktur</p> <p>vodenje evidenc</p> <p>urejanje podatkovnih baz</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>razpisi in pogodbe</p> <p>projektna dokumentacija</p> <p>zakoni</p> <p>SRS (slovenski računovodski standard)</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	certifikat s finančno, računovodskega področja poznavanje RTV produkcije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	finance, računovodstvo	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>usklajenost finančne operative med PPE/OE in FRS (finančno računovodska služba)</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>ažurnost in urejenost podatkovnih baz</p> <p>ažurnost evidenc</p> <p>pravilno opredeljena stroškovna mesta in stroškovni nosilci</p> <p>pravilno izveden postopek vsebinske likvidacije</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	občasno



## OPIS DELOVNEGA MESTA

	strokovne institucije	občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo komunikativnost inovativnost iznajdljivost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70085</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Strokovni sodelavec za odnose z javnostjo (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78362 univerzitetni diplomirani komunikolog 78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	komuniciranje s splošno javnostjo komuniciranje z interno javnostjo pripravljanje, organiziranje in izvajanje celostnih komunikacijskih strategij pripravljanje in nadzor nad uporabo celostne podobe izdelava analiz in pripravljanje poročil vodenje evidenc urejanje in arhiviranje dokumentacije sodelovanje pri izvedbi razpisov vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zakoni razpisi in pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja dveh tujih jezikov brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	odnosi z javnostjo	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	elektronski mediji	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in ustrezno izvedeno komuniciranje pravilnost uporabe celostne podobe ažurnost in urejenost arhiva pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji javnost	občasno pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

inovativnost  
organizacijske sposobnosti  
pogajalske sposobnosti  
natančnost in zanesljivost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70086	
<b>2.Naziv:</b>	Glasbeni urednik (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78371 univerzitetni diplomirani muzikolog	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72723 univerzitetni diplomirani medijski komunikolog 79024 akademski glasbenik 79998 univerzitetna izobrazba 78028 profesor glasbe	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje oddaj z glasbenega področja izbor glasbe za opremljanje oddaj spremljanje in poznavanje glasbene produkcije poročanje o dogodkih in intervjuji sodelovanje pri mednarodni glasbeni izmenjavi posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem sodelovanje pri oblikovanju glasbenega arhiva vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	programske sheme zasnove in scenariji tehnična navodila navodila nadrejenega interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	srednja glasbena šola tečaj za glasbenega opremljevalca preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	glasba, mediji	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasna in kakovostna priprava in izvedba vsebin verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin ažurnost in urejenost arhiva doseganje programskih ciljev oddaje pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije	pogosto

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	zunanj sodelavci s področja	občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko dober sluh glasbena in vsebinska kreativnost natančnost in zanesljivost organizacijske sposobnosti glasbeni posluh komunikativnost sposobnost za timsko delo	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70087</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Novinar urednik (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje in vodenje oddaj zbiranje in oblikovanje novinarskih informativnih vsebin poročanje z dogodkov osnovna montaža zvoka in/ali slike vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za snemalca (TV) vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine pravočasno in kakovostno pripravljene oddaje odgovornost do javnosti spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	iznajdljivost sposobnost koncentracije inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	70088	
2.Naziv:	Dokumentalist raziskovalec (m/ž)	
3.Tarifni razred:	72	
4.Strokovna izobrazba:	78721 dokumentalist	
5.Alt. strokovna izobrazba:	79998 univerzitetna izobrazba	
6.Plačna skupina :	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
7.Plačna podskupina :	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
8.Naloge in vrste dela :	raziskovanje in izbiranje gradiva za programske projekte pridobivanje, selekcioniranje arhivskega in dokumentarnega gradiva analitično obdelovanje gradiva, klasificiranje, indeksiranje in ustvarjanje podatkovnih zbirk pripravljanje gradiva iz arhiva za prispevke vodenje evidenc in pripravljanje poročil pripravljanje strokovnih podlag in navodil	
9.Osnove za delo:	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog	
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
11.Želena funkcionalna znanja:	strokovni izpit iz arhivistike	
12.Želena strokovna izobrazba :	----	
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	arhiviranje	24 mesecev
14.Želene delovne izkušnje - področje :	elektronski mediji	
15.Odg. za lastno delo:	pravočasno in kakovostno obdelano in klasificirano gradivo pravočasno in kakovostno oblikovano gradivo za prispevke varovanje kulturne dediščine vizualna podoba oddaje pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi	
16.Odg. za vodenje:	----	
17.Odg. za usklajevanje:	----	
18.Umski napor - programiranost:	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
19.Umski napor - stiki:	strokovne institucije zunanji sodelavci	občasno občasno
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja	
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja	
22.Psihofizične zahteve:	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70089
<b>2.Naziv:</b>	Koordinator realizacije oglasnih vsebin (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	realiziranje oglasnih blokov vsebinsko identificiranje planiranih oddaj vsebinski in tehnični pregled gradiva in arhiviranje pripravljanje kreativnih strategij in scenarijev režiranje enostavnih projektov izbor zunanjih sodelavcev vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog spored
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za avdio in/ali video montažo
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	RTV produkcija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD ažurnost evidenc in pripravljenih poročil pravočasno in kakovostno pripravljene in arhivirane vsebine pravočasno realizirani oglasni bloki
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost iznajdljivost dober sluh dober vid
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70090	
<b>2.Naziv:</b>	Producent oglasnih vsebin (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>pripravljanje predlogov predračunov in obračunov  organiziranje, koordiniranje in nadziranje produkcijskih procesov  sodelovanje pri izboru zunanjih sodelavcev  sodelovanje s produkcijsko skupino pri pripravah in snemanju  izdelava analiz in pripravljanje poročil  vožnja osebnega vozila</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega  interni akti  PPN (programsko produkcijski načrt)  zakoni  delovni nalog  zasnove, scenariji in snemalna knjiga  tehnološki postopki in normativi</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja  vozniški izpit B kategorije</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>----  znanja iz projektnega vodenja</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektronski mediji	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD  gospodarno ravnanje s sredstvi  varno opravljene vožnje  pravočasno in kakovostno realiziran programsko produkcijski načrt  pravočasno in kakovostno pripravljene predračuni, obračuni in poročila</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano  delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>poslovni partnerji  zunanji sodelavci</p>	<p>občasno  občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti  pogajalske sposobnosti  natančnost in zanesljivost</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70091	
<b>2.Naziv:</b>	Glasbeni urednik voditelj (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78371 univerzitetni diplomirani muzikolog	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik 78028 profesor glasbe	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje in komentiranje reportaž ter neposrednih prenosov in koncertov pripravljanje, vodenje in komentiranje oddaj z glasbenega področja spremljanje in poznavanje glasbene produkcije izbor glasbe za opremljanje oddaj poročanje o dogodkih in intervjuji sodelovanje pri oblikovanju programskih vsebin sodelovanje pri mednarodni glasbeni izmenjavi posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove in scenariji programske sheme navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	srednja glasbena šola preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za glasbenega opremljevalca vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	glasba, mediji	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljene vožnje ažurnost in urejenost arhiva verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin doseganje programskih ciljev oddaje pravočasna in kakovostna priprava in izvedba vsebin pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije	pogosto
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo dober sluh glasbeni posluš čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70092
<b>2.Naziv:</b>	Načrtovalec dnevnih terminskih načrtov (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77101 univerzitetni diplomirani organizator
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje dnevnih terminskih načrtov predvajanja usklajevanje časovnih okvirov za programska dopolnila načrtovanje sprememb in dopolnitev dnevnega terminskega načrta preverjanje ustreznosti navedb na nalogu za predvajanje zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno oblikovani terminski načrtov predvajanja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD ažurnost evidenc in pripravljenih poročil
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70093</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Tuttist namestnik (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadomeščanje namestnika koncertnega mojstra ali namestnika solista godalca prilagajanje lastne izvedbe skupni igri urejanje lokovanja in upoštevanje drugih navodil za izvajanje parta izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijskih vajah
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	igranje instrumenta v simfoničnem orkestru ali komorni skupini
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in prilagajanje skupni igri skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	-----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70094
<b>2.Naziv:</b>	Priznani orkestrski glasbenik (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijah vajah urejanje lokovanja in upoštevanje drugih navodil za izvajanje parta prilagajanje lastne izvedbe skupni igri
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	mednarodna glasbena priznanja ----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	igranje instrumenta v simfoničnem orkestru ali komorni skupini
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in prilagajanje skupni igri skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih
<b>23.Drugi podatki:</b>	mandat konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70095
<b>2.Naziv:</b>	Priznani solistični orkestrski glasbenik (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijah vajah urejanje enotne igre (fraziranje, artikulacija,...) vodenje sekcije prilagajanje lastne izvedbe skupni igri
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	mednarodna glasbena priznanja ----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in solo kakovostno izvajanje sekcije skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih sposobnost za timsko delo potrpežljivost, tolerantnost natančnost in zanesljivost vodstvene sposobnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70096
<b>2.Naziv:</b>	Vrhunski glasbenik (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vrhunski nastopi na solističnih vlogah poustvarjanja na solističnih koncertih izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijah vajah prilagajanje lastne izvedbe skupni igri
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vrhunska glasbena priznanja in nagrade ----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in solo kakovostno izvajanje sekcije skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih sposobnost za timsko delo natančnost in zanesljivost vodstvene sposobnosti potrpežljivost, tolerantnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70097
<b>2.Naziv:</b>	Priznani dramaturg (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78914 univerzitetni diplomirani dramaturg
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	dramaturško oblikovanje, realiziranje in opremljanje projektov izbiranje in obdelava besedil za upodobljivost v mediju sodelovanje pri predelavi scenarijev pridobivanje avtorskih pravic za projekte priprava za sodelovanje na mednarodnih festivalih sodelovanje z avtorji analiza žanrske ustreznosti v programskem načrtu svetovanje scenaristu in režiserju glede stilske enotnosti v strukturi dramskega besedila sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah in izvedbi projekta vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	literatura scenarij in snemalne knjige navodila nadrejenega interni akti tehnološki postopki in produkcijski normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov poznavanje ustreznega medija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	dramaturgija 48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena besedila pravočasna in ustrezna pridobitev avtorskih pravic pravočasno in kakovostno oblikovana, pripravljena in realizirana dramaturgija varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	sposobnost za timsko delo inovativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

kreativnost

**23. Drugi podatki:**

mandat

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70098	
<b>2.Naziv:</b>	Režiser prvak (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78982 univerzitetni diplomirani režiser specialist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>režiranje najzahtevnejših radijskih, televizijskih in filmskih žanrov</p> <p>sodelovanje pri oblikovanju vsebinske zasnove in finančnem načrtovanju vseh radijskih, televizijskih in filmskih žanrov</p> <p>oblikovanje režijskega koncepta in pisanje snemalne knjige</p> <p>izbor in vodenje kreativne skupine pri pripravah in izvedbi projektov</p> <p>usklajevanje in vodenje postprodukcije</p> <p>sodelovanje pri izboru scene, kostumov, snemalnih mest in celostne podobe</p> <p>napotki za izdelavo trika in grafike</p> <p>izdelava analiz in pripravljane poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>zasnove, scenariji in snemalna knjiga</p> <p>tehnološki postopki in normativi</p> <p>zasnove in scenariji</p> <p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	filmska akademija s področja režije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	režije	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	soodgovornost za dokončanje projektov v okviru načrtovanih sredstev pravočasno in kakovostno vsebinsko ter vizualno realizacijo projektov varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>zunanjji sodelavci</p> <p>akterji</p> <p>kreativni sodelavci</p>	<p>občasno</p> <p>pogosto</p> <p>pogosto</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>likovna in vsebinska kreativnost</p> <p>glasbeni posluš</p> <p>čut za estetiko</p>	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

inovativnost  
kreativnost  
sposobnost za vodenje  
komunikativnost  
sposobnost za timsko delo  
iznajdljivost  
dober sluh  
dober vid

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70099	
<b>2.Naziv:</b>	Novinar dopisnik na delu v tujini (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	zbiranje informacij, oblikovanje sporočil in komentiranje poročanje z dogodkov in javljanje v živo za RA in TV pripravljanje in vodenje oddaj za RA in TV pripravljanje in vodenje najzahtevnejših oddaj (tudi v živo) sodelovanje pri organizaciji prenosov in medijskih dogodkov vodenje evidenc in pripravljanje poročil osnovna montaža zvoka in/ali slike vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti tehnična navodila delovni nalog zakoni	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika države s potrdilom	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za snemalca (TV)	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine pravočasno in kakovostno pripravljene oddaje odgovornost do javnosti pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost sposobnost koncentracije inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70100	
<b>2.Naziv:</b>	Sistemski inženir informatik (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike 77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik 72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike 77121 univerzitetni diplomirani informatik	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje nadgradenj in razširitev obstoječih sistemov sodelovanje pri investicijah sodelovanje pri uvajanju novih rešitev nadzorovanje delovanja in vzdrževanje sistemov in opreme vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil pomoč uporabnikom vožnja osebnega vozila posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti servisna dokumentacija in navodila proizvajalca delovni nalog tehnični standardi in normativi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	ustrezni strokovni tečajji ali certifikati poznavanje komunikacijske in mrežne opreme	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	informatika, elektrotehnika	24 mesecev
	načrtovanje informacijskih sistemov in/ali aplikacij	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izveden nadzor in ustrezni ukrepi nemoteno delovanje in razpoložljivost sistemov varno opravljene vožnje pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	občasno
	zunanji sodelavci s področja	občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja inovativnost sposobnost za timsko delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70101</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Načrtovalec informacijskih sistemov (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77121 univerzitetni diplomirani informatik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72603 diplomirani inženir računalništva in informatike (vs) 77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	projektiranje in izvajanje nadgradenj in razširitev obstoječih sistemov vodenje projektov predlaganje in uvajanje novih IT (informacijska tehnologija) rešitev nadzorovanje delovanja in vzdrževanje sistemov in opreme sodelovanje pri uvajanju novih rešitev sodelovanje pri investicijah sodelovanje pri izvedbi razpisov pripravljanje strokovnih podlag in navodil pomoč uporabnikom sodelovanje pri pripravi pogodb posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca PPN (programsko produkcijski načrt) razpisi in pogodbe
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja ustrezni strokovni tečaji ali certifikati znanja iz projektnega vodenja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje produkcijskih sistemov vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	načrtovanje informacijskih sistemov in/ali aplikacij <span style="float: right;">36 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izveden nadzor in ustrezni ukrepi nemoteno delovanje in razpoložljivost sistemov pravočasno realizirani projekti in uvedene rešitve pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>18. Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19. Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji pogosto zunanji sodelavci s področja pogosto
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	sposobnost za timsko delo sposobnost analitičnega razmišljanja inovativnost komunikativnost natančnost in zanesljivost organizacijske sposobnosti
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70102	
<b>2.Naziv:</b>	Načrtovalec aplikacij (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77121 univerzitetni diplomirani informatik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77123 univerzitetni diplomirani ekonomist informacijsko-upravljalne smeri 77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	programiranje, testiranje in uvajanje novih rešitev izdelovanje podatkovnih in procesnih modelov izdelovanje sistemskih analiz pripravljanje in vodenje projektov predlaganje in uvajanje novih IT (informacijska tehnologija) rešitev sodelovanje pri investicijah sodelovanje pri izvedbi razpisov sodelovanje pri pripravi pogodb posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem pripravljanje strokovnih podlag in navodil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti projektna dokumentacija PPN (programsko produkcijski načrt) razpisi in pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	ustrezni strokovni tečaji ali certifikati	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	poznavanje in dokumentiranje poslovnih procesov	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	načrtovanje informacijskih sistemov in/ali aplikacij	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realizirani projekti ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno uvedene rešitve pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci s področja	pogosto pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost organizacijske sposobnosti inovativnost sposobnost analitičnega razmišljanja sposobnost za timsko delo natančnost in zanesljivost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70103	
<b>2.Naziv:</b>	Programer aplikacij VII/2 (II) (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77121 univerzitetni diplomirani informatik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77123 univerzitetni diplomirani ekonomist informacijsko-upravljalne smeri 77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	programiranje, testiranje in uvajanje novih rešitev izdelovanje podatkovnih in procesnih modelov izdelovanje sistemskih analiz predlaganje in uvajanje novih IT (informacijska tehnologija) rešitev izvajanje projektov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem sodelovanje pri investicijah	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti projektna dokumentacija	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	ustrezni strokovni tečaji ali certifikati	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	programiranje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	poznavanje in dokumentiranje poslovnih procesov	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno uvedene rešitve skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo sposobnost analitičnega razmišljanja inovativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70104	
<b>2.Naziv:</b>	Administrator baze podatkov (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77121 univerzitetni diplomirani informatik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77123 univerzitetni diplomirani ekonomist informacijsko-upravljalne smeri 77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	organiziranje in vzdrževanje podatkovnih baz in aplikacijskih strežnikov sodelovanje pri izdelavi podatkovnih modelov izdelovanje sistemskih analiz programiranje, testiranje in uvajanje novih rešitev pripravljanje in vodenje projektov sodelovanje pri izvedbi razpisov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem pripravljanje strokovnih podlag in navodil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) tehnična navodila razpisi in pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje sistemov za nadzor podatkovnih baz in aplikacijskih strežnikov znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	ustrezni strokovni tečaji ali certifikati	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administriranje baze podatkov	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	nemoteno delovanje podatkovnih baz in aplikacijskih strežnikov pravočasno in kakovostno uvedene rešitve pravočasno realizirani projekti in uvedene rešitve gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci s področja	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	inovativnost natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo sposobnost analitičnega razmišljanja
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70105	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir varnosti IS (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77121 univerzitetni diplomirani informatik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77123 univerzitetni diplomirani ekonomist informacijsko-upravljske smeri 77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje varnostne politike informacijskih sistemov nadzor nad izvajanjem varnostne politike sodelovanje pri uvajanju novih rešitev pripravljanje strokovnih podlag in navodil pripravljanje in vodenje projektov sodelovanje pri investicijah posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti standardi tehnična navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja ustrezni certifikati s področja varnosti IS znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	informatika	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena varnostna politika ustrezno izveden nadzor nad izvajanjem varnostne politike IS pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ustreznost predlaganih rešitev skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

inovativnost  
sposobnost za timsko delo  
sposobnost analitičnega razmišljanja  
komunikativnost  
organizacijske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70106</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Strokovni sodelavec za avtorske pravice (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77201 univerzitetni diplomirani pravnik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje, spremljanje in izvajanje avtorskih, izvajalskih, licenčnih in založniških pogodb pogajanja z imetniki pravic in njihovimi zastopniki pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje podatkov imetnikom pravic in njihovim zastopnikom izdelava analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni pogodbe PPN (programsko produkcijski načrt)
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja specialistično poznavanje področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	avtorsko pravo <span style="float: right;">24 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	urejenost področja pravic z zakonodajo pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji <span style="float: right;">občasno</span> strokovne institucije <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	pogajalske sposobnosti komunikativnost natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70107	
<b>2.Naziv:</b>	Napovedovalec (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	branje in oblikovanje napovedi ter veznih besedil interpretacija zahtevnejših besedil izvajanje jezikovno-govornega izobraževanja vodenje kontaktnih oddaj vodenje javnih radijskih oddaj vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove in scenariji besedila navodila nadrejenega interni akti razpored dela	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj jezikovno-govornega izobraževanja za napovedovalce-voditelje preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	osnovna raven znanja več tujih jezikov vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	napovedovalsko-voditeljske	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslušalci	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo iznajdljivost potrpežljivost, tolerantnost kreativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70108</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Fonetik lektor (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78201 univerzitetni diplomirani slovenist
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78041 profesor slovenščine 78056 profesor primerjalne književnosti -literarno teorijo
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	fonetično opremljanje besedil oblikovanje celovite jezikovne in govorne podobe oddaj lektoriranje vseh besedilnih zvrsti v slovenščini oziroma v jeziku manjšine sodelovanje pri jezikovno zahtevnih snemanjih sodelovanje pri oblikovanju celovite jezikovne in govorne podobe oddaj izvajanje jezikovno-govornega izobraževanja vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	besedila navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja osnovna raven znanja več tujih jezikov
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja fonetike
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	pedagoško delo 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno lektorirana besedila kakovostno izvedeno jezikovno-govorno izobraževanje pravočasno in kakovostno fonetično opremljena besedila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost dober sluh sposobnost koncentracije komunikativnost organizacijske sposobnosti glasbeni posluš

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost za timsko delo

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70109	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec za trženje (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77004 univerzitetni diplomirani ekonomist za komercialno dejavnost	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78362 univerzitetni diplomirani komunikolog 79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	trženje oglasnega prostora priprava planov oglaševanja pripravljanje ponudb in pogodb pozivanje neplačnikov k plačilu izdelava analiz in pripravljanje poročil sodelovanje pri oblikovanju cenikov in prodajnih pogojev pridobivanje novih trgov in kupcev vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti pogodbe zasnove in scenariji	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje ustreznega medija	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	trženje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	realizacija prodajnega načrta korekten odnos do kupcev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost pogajalske sposobnosti organizacijske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	inovativnost natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo kreativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70110</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Direktor fotografije prvak (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78982 univerzitetni diplomirani režiser specialist
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	ustvarjanje slikovne podobe in oblikovanje svetlobnih razmerij v sliki sodelovanje z režiserjem in scenaristom pri snemanjih vodenje in koordiniranje produkcijske skupine na projektu sodelovanje pri izdelavi snemalne knjige vodenje dejavnosti pri pripravah, izbiri in postavljanju svetlobnih teles in njihovih razmerij sodelovanje pri ocenjevanju posnetega gradiva in dokončno oblikovanje slike sodelovanje s kreativno skupino pri pripravi in izvedbi projekta sodelovanje pri izboru lokacije vodenje korekcijskega postopka pri post produkciji posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem pripravljanje strokovnih podlag in navodil
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga delovni nalog tehnična navodila tehnični standardi in normativi interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV osvetljave tečaj za snemalca (TV) tečaj za montažo
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	umetniška akademija - področje fotografije akademija s področja filma in televizije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	film in/ali fotografija 48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike soodgovornost za celostno podobo oddaj pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila urejenost delovnega okolja
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	akterji	pogosto
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober vid sposobnost koncentracije likovna kreativnost potrpežljivost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	mandat konkurenčna prepoved	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70111	
<b>2.Naziv:</b>	Snemalec reporter (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78852 akademski slikar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vsestransko oblikovanje slike s kamero pri snemanjih sodelovanje z režiserjem, producentom in montažerjem oblikovanje spremnega besedila in sporočanje javnosti sodelovanje pri ocenjevanju posnetega gradiva posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV osvetljave tečaj za snemalca (TV)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj kreativnega pisanja tečaj za montažo vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	umetniška akademija - področje fotografije akademija s področja filma in televizije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	snemanje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	film in/ali fotografija	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovanje slike pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti soodgovornost za oblikovni izgled oddaj skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila urejenost delovnega okolja	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja akterji	občasno pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober vid sposobnost koncentracije likovna kreativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70112</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Kreator maske (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78852 akademski slikar
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78841 akademski kipar
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	kreiranje mask in transformacija likov izdelovanje odlitkov obraza in telesa in specialnih efektov izvajanje poslikav obraza in telesa pripravljanje strokovnih podlag in navodil sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem proučevanje materialov in njihove uporabnosti predlaganje in izbiranje ustreznih materialov vožnja osebnega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zasnove, scenariji in snemalna knjiga tehnološki postopki in normativi tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	akademija s področja filma in televizije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje oblikovanja mask 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno kreirane maske pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost izbranih materialov varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji občasno zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

čut za estetiko  
likovna in vsebinska kreativnost  
inovativnost  
ročne spretnosti  
natančnost in zanesljivost  
komunikativnost  
sposobnost za timsko delo

**23. Drugi podatki:**

konkurenčna prepoved  
poskusno delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70113</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Inženir radiodifuzije specialist (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>administriranje in vzdrževanje produkcijskih sistemov, tehničnih sredstev in informacijske opreme</p> <p>sodelovanje pri naročanju, testiranju, prevzemih in implementaciji opreme</p> <p>ocenjevanje stanja aparatov, razmerij in kvalitete signalov</p> <p>planiranje rezervnih delov in potrošnega materiala</p> <p>izvajanje predelav, rekonstrukcij in montažnih del</p> <p>izdelovanje tehnične dokumentacije</p> <p>razvijanje in izdelovanje tehničnih podsklopov</p> <p>sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p> <p>vožnja osebnega vozila</p>
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>delovni nalog</p> <p>projektna dokumentacija</p> <p>servisna dokumentacija in navodila proizvajalca</p>
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov</p> <p>tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih</p>
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>alpinistični tečaj</p> <p>strokovni izpit iz ZGO (Zakon o graditvi objektov)</p>
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	radiodifuzija 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in pravilno ukrepanje</p> <p>pravočasno in kakovostno opravljena vzdrževalna dela</p> <p>optimalno zalogo rezervnih delov in potrošnega materiala</p> <p>ažurnost tehnične dokumentacije</p> <p>pravočasno in kakovostno opravljena montažna in vzdrževalna dela</p> <p>varno opravljene vožnje</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>18. Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19. Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti splošne motorične sposobnosti ročne spretnosti	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70114	
<b>2.Naziv:</b>	Gradbeni nadzornik VII/2 (II) (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	75203 univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78831 univerzitetni diplomirani inženir arhitekture 72201 univerzitetni diplomirani inženir strojništva	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadziranje gradbenih projektov pridobivanje upravne dokumentacije sodelovanje pri izvedbi razpisov sodelovanje pri izvedbi investicijskih projektov sodelovanje pri pripravi pogodb izdelava analiz in pripravljanje poročil izdelovanje kalkulacij in predračunov izračun statike objektov nadziranje izvajalskih del vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti projektna dokumentacija razpisi in pogodbe tehnični standardi in normativi zakoni	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	strokovni izpit iz ZGO (Zakon o graditvi objektov)	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	projektiranje gradenj	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pridobljena in pripravljena dokumentacija strokovno izveden nadzor pravočasno in kakovostno realizirani projekti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	občasno
	strokovne institucije	občasno
	zunanjji sodelavci s področja	občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost analitičnega razmišljanja inovativnost organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti
<b>23. Drugi podatki:</b>	konkurenčna prepoved poskusno delo



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70115</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Samostojni strokovni sodelavec za finance in računovodstvo (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	svetovanje na davčnem področju in priprava poročil svetovanje in strokovna pomoč na področju računovodstva evidentiranje zahtevnih poslovnih dogodkov in izdelava obračunov sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) skrbništvo nad šifranti analiza odstopanj od plana nadzor finančnega poslovanja zavoda sodelovanje pri upravljanju premoženja zavoda izdelava analiz in pripravljane poročil pripravljane strokovnih podlag in navodil predlaganje in uvajanje novih IT (informacijska tehnologija) rešitev urejanje podatkovnih baz
<b>9.Osnove za delo:</b>	PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe SRS (slovenski računovodski standard) navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	certifikat s področja računovodstva ali davčnega področja
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	finance, računovodstvo 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	davčno področje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ustreznost predlaganih rešitev ažurnost in urejenost podatkovnih baz pravočasno in kakovostno izdelani obračuni pravilnost in usklajenost šifrantov gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	strokovne institucije	občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja inovativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70116
<b>2.Naziv:</b>	Dramaturg (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78914 univerzitetni diplomirani dramaturg
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	dramaturško oblikovanje, realiziranje in opremljanje projektov izbiranje in obdelava besedil za upodobljivost v mediju sodelovanje pri predelavi scenarijev pridobivanje avtorskih pravic za projekte sodelovanje z avtorji sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah in izvedbi projekta priprava za sodelovanje na mednarodnih festivalih vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	literatura tehnološki postopki in produkcijski normativi navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov poznavanje ustreznega medija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	dramaturgija 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno oblikovana, pripravljena in realizirana dramaturgija pravočasno in kakovostno pripravljena besedila pravočasna in ustrezna pridobitev avtorskih pravic gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	inovativnost sposobnost za timsko delo kreativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70117
<b>2.Naziv:</b>	Urednik predvajanja (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje dramaturških podlag za dnevne načrte predvajanja določanje programskih dopolnil ob spremembi terminskega načrta predvajanja vsebinsko oblikovanje opozoril in obvestil za spremembe in dopolnitve v predvajanju programa izvajanje programske tehnične aktivnosti pri realizaciji predvajanja programa koordiniranje dela načrtovalcev in realizatorjev programa vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti programske sheme spored tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	uredniške izkušnje in poznavanje medijev 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene dramaturške podlage pravočasno pripravljena programska dopolnila ob terminskih spremembah programa pravočasno in ustrezno pripravljene opozorila o terminskih spremembah ustrezno koordiniranje dela varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	gledalci in poslušalci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost odločnost sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70118	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec za koncertno dejavnost (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78362 univerzitetni diplomirani komunikolog 77101 univerzitetni diplomirani organizator	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	organiziranje koncertov in gostovanj pripravljanje ponudb in pogodb urejanje in izdajanje publikacij ter administriranje elektronskih medijev odnosi z javnostjo sodelovanje pri izvedbi razpisov urejanje in arhiviranje dokumentacije opravljanje administrativnih del vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila vozniški izpit B kategorije osnovna glasbena izobrazba znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	področje resne glasbe	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja marketinga	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	organiziranje kulturnih dogodkov	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljeni in organizirani koncerti in gostovanja pravočasno in ustrezno izvedeno komuniciranje ažurnost in urejenost arhiva varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občinstvo strokovne institucije	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost čut za estetiko inovativnost pogajalske sposobnosti
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70119</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Projektni inženir (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike 79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje in priprava investicijskih projektov vodenje in izvajanje investicijskih projektov priprava razpisne dokumentacije izvedba nabave, prevzema in vključevanje opreme v obratovanje spremljanje tehnološkega razvoja in uvajanje novih tehnologij izdelovanje projektnih dokumentacij sodelovanje pri izdelavi razvojnih in investicijskih načrtov sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) sodelovanje pri izvedbi razpisov pripravljanje strokovnih podlag in navodil ugotavljanje razvojnih potreb in analiza predlogov
<b>9.Osnove za delo:</b>	PPN (programsko produkcijski načrt) razpisi in pogodbe tehnični standardi in normativi tehnološki postopki in produkcijski normativi zakoni interni akti navodila nadrejenega
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov znanja iz projektnega vodenja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	načrtovanje projektov 48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija pravočasno in kakovostno pripravljene investicijski projekti pravočasno in kakovostno realizirani projekti pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano



## OPIS DELOVNEGA MESTA

	pretežno sestavljene naloge	
<b>19. Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost natančnost in zanesljivost inovativnost pogajalske sposobnosti samoiniciativnost vodstvene sposobnosti	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70120	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec za tehniko (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike 79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	projektiranje in izvajanje nadgradenj in razširitev obstoječih sistemov nadzorovanje delovanja in vzdrževanje sistemov in opreme vodenje prevzemov in implementacij opreme vodenje projektov sodelovanje pri izvedbi razpisov sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) vožnja osebnega vozila izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	razpisi in pogodbe tehnični standardi in normativi tehnološki postopki in produkcijski normativi tehnična navodila PPN (programsko produkcijski načrt) interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov znanja iz projektnega vodenja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno realizirani projekti optimalno izvedeno izobraževanje in usposabljanje pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja poslovni partnerji	občasno občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	vodstvene sposobnosti organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost inovativnost komunikativnost sposobnost za timsko delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70121	
<b>2.Naziv:</b>	Športni reporter (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje, komentiranje in posredovanje reportaž ter neposrednih športnih prenosov pripravljanje in vodenje oddaj sodelovanje pri oblikovanju vsebinske zasnove oddaj osnovna montaža zvoka in/ali slike vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti delovni nalog tehnična navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za snemalca (TV) vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno in kakovostno pripravljene in vodene oddaje pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije odgovornost do javnosti	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	iznajdljivost inovativnost sposobnost koncentracije
<b>23. Drugi podatki:</b>	konkurenčna prepoved poskusno delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70122	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja programskega projekta (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist 77201 univerzitetni diplomirani pravnik 79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje in vodenje programskih projektov sodelovanje pri pripravi pogodb pripravljanje strokovnih podlag in navodil izbor zunanjih sodelavcev izdelava analiz in pripravljanje poročil sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove in scenariji projektna dokumentacija pogodbe PPN (programsko produkcijski načrt) interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV programa	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realizirani projekti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljene vožnje gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanjji sodelavci s področja akterji	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

pogajalske sposobnosti  
komunikativnost  
natančnost in zanesljivost  
samoiniciativnost  
sposobnost za timsko delo

**23. Drugi podatki:**

konkurenčna prepoved  
mandat

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70123
<b>2.Naziv:</b>	Tuttist (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prilagajanje lastne izvedbe skupni igri urejanje lokovanja in upoštevanje drugih navodil za izvajanje parta izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijskih vajah
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	igranje instrumenta v simfoničnem orkestru ali komorni skupini
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD kakovostno izveden part in prilagajanje skupni igri
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost spodobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost spodobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70124</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Oblikovalec osvetljave (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	programiranje in izvajanje svetlobnih efektov efektne osvetljave izvedba načrta osvetljave in realizacije vodenje in koordiniranje projektne skupine na manj zahtevnih projektih oblikovanje svetlobnih scen in svetlobnih razmerij posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in scenografije oddaj interni akti tehnični standardi in normativi projektna dokumentacija
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja TV osvetljave poznavanje RTV produkcije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	filmska akademija s področja fotografije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	umetniška akademija - področje fotografije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	osvetljave 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovana svetlobna razmerja pravočasno in kakovostno realizirni načrti osvetljave ustrezno koordiniranje dela varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober vid natančnost in zanesljivost splošne motorične sposobnosti sposobnost za timsko delo likovna kreativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70125</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Mojster osvetljave specialist</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78831 univerzitetni diplomirani inženir arhitekture 79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvedba načrta osvetljave in realizacije oblikovanje najzahtevnejših svetlobnih scen in svetlobnih razmerij vodenje in koordiniranje skupine na najzahtevnejših projektih ocenjevanje vizualne podobe posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem pripravljanje strokovnih podlag in navodil izdelava analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in scenografije oddaj interni akti tehnični standardi in normativi projektna dokumentacija
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV osvetljave specialistično poznavanje področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	umetniška akademija - področje fotografije magisteriji s področja osvetljave ali scenografije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	osvetljave <span style="float: right;">36 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno realizirani projekti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	kreativnost natančnost in zanesljivost ročne spretnosti spodobnost za timsko delo potrpežljivost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70126</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Solist v radijskem v simfoničnem orkestru - violist in čelist (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijских vajah prilagajanje lastne izvedbe skupni igri vodenje sekcije urejanje lokovanja in upoštevanje drugih navodil za izvajanje parta
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje sekcije 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in solo kakovostno izvajanje sekcije skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko

## OPIS DELOVNEGA MESTA

glasbena in vsebinska kreativnost  
sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70127</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Solist radijskega simfoničnega orkestra (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prilagajanje lastne izvedbe skupni igri vodenje sekcije izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijskih vajah urejanje enotne igre (fraziranje, artikulacija,...)
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje sekcije <span style="float: right;">36 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in solo kakovostno izvajanje sekcije skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70128</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Namestnik solista godalca (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje najtežjih partov in solov nadomeščanje solista prilagajanje lastne izvedbe skupni igri urejanje lokovanja in upoštevanje drugih navodil za izvajanje parta vodenje sekcije izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijskih vajah
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje sekcije 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in solo kakovostno izvajanje sekcije skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost



## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih

**23. Drugi podatki:**poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70129</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Namestnik solista (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje najtežjih partov in solov nadomeščanje solista prilagajanje lastne izvedbe skupni igri vodenje sekcije izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijskih vajah urejanje enotne igre (fraziranje, artikulacija,...)
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje sekcije <span style="float: right;">12 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in solo kakovostno izvajanje sekcije skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih

**23. Drugi podatki:**poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70130</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Drugi solist (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prilagajanje lastne izvedbe skupni igri izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje parta instrumenta v simfoničnem orkestru ter na sekcijah vajah
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	igranje instrumenta v simfoničnem orkestru ali komorni skupini 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part in solo skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost potrpežljivost, tolerantnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70131</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Koncertni mojster - prvi trobentač (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje jazzovske improvizacije izvajanje parta 1. trobente in predpisanih alternacij prilagajanje lastne izvedbe skupni igri vodenje orkestra
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	igranje prve trobente v orkestru <span style="float: right;">48 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part, solo in jazzovska improvizacija kakovostno izvajanje sekcije in orkestra uskklajenost vseh sekcij pravočasno in kakovostno organizirane in vodene sekcijske vaje uglašenos orkestra kakovostna izvedba vseh orkestrskih partov in solov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo čut za estetiko

## OPIS DELOVNEGA MESTA

glasbena in vsebinska kreativnost  
sposobnost glasbene improvizacije  
sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70132
<b>2.Naziv:</b>	Solist improvizator (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje jazzovske improvizacije izvajanje prvega parta in predpisanih alternacij prilagajanje lastne izvedbe skupni igri vodenje sekcije
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	igranje instrumenta v jazzovskiasedbi 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izvajanje sekcije kakovostno izveden part, solo in jazzovska improvizacija skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost spodobnost glasbene improvizacije spodobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70133</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Namestnik solista improvizatorja (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje jazzovske improvizacije izvajanje prvega in ostalih partov ter predpisanih alternacij prilagajanje lastne izvedbe skupni igri vodenje sekcije
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	igranje instrumenta v jazzovskiasedbi 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izvajanje sekcije kakovostno izveden part, solo in jazzovska improvizacija skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost spodobnost glasbene improvizacije spodobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70134</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Drugi solist improvizator (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	prilagajanje lastne izvedbe skupni igri izvajanje najtežjih partov in solov izvajanje jazzovske improvizacije izvajanje drugega in nižjih partov ter predpisanih alternacij
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura navodila nadrejenega interni akti potni nalog tehnični standardi in normativi razpored dela
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja uspešno opravljena avdicija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja instrumenta ustrezna druga glasbena izobrazba
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	igranje instrumenta v jazzovski zasedbi 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno izveden part, solo in jazzovska improvizacija skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	občinstvo pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost spodobnost glasbene improvizacije spodobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70135	
<b>2.Naziv:</b>	Oblikovalec zvočne podobe (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78371 univerzitetni diplomirani muzikolog	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sooblikovanje oddaje in sodelovanje pri izvedbi oddaje izbor, priprava glasbe in šumov ter montaža celostne zvočne podobe oddaje v studiu za oblikovanje zvoka spremljanje glasbene produkcije spremljanje metodologije dela v studiu priprava poročil o uporabi glasbenih del	
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura tehnološki postopki in produkcijski normativi programske sheme navodila nadrejenega interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje avdio tehnike	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje avdio tehnike znanje branja partiture	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja glasbe	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	delo z glasbo in zvokom v medijih	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovano zvočno sliko pravočasno in kakovostno realiziran produkcijski postopek pravočasno in kakovostno realizirani projekti umetniška vrednost posnetka gospodarno ravnanje s sredstvi ažurnost evidenc in pripravljenih poročil varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije zunanji sodelavci s področja	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih glasbeni posluš	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	sposobnost za timsko delo čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70136	
<b>2.Naziv:</b>	Notranji revizor specialist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadziranje usklajenosti poslovanja v skladu z zakoni in internimi predpisi ugotavljanje in odpravljanje nepravilnosti pri materialnih in finančnih transakcijah revidiranje računovodskih podatkov in poročil pripravljanje strokovnih podlag in navodil izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni SRS (slovenski računovodski standard) interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	revizije	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljene notranje revizije ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost sposobnost analitičnega razmišljanja	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70137	
<b>2.Naziv:</b>	Samostojni strokovni sodelavec za organizacijo in poslovanje (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77101 univerzitetni diplomirani organizator	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	analiza, optimizacija poslovnih procesov in organiziranosti poslovanja predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela vodenje najzahtevnejših projektov opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja pripravljanje strokovnih podlag in navodil sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni interni akti pogodbe projektna dokumentacija	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	projektno vodenje	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno realizirani projekti gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije poslovni partnerji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	komunikativnost samoiniciativnost inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70138</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Urednik internega glasila (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ---- 79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	urejanje glasila in programska koordinacija dela zbiranje in oblikovanje novinarskih vsebin vodenje uredniškega odbora izdelava analiz in pripravljanje poročil sodelovanje pri pripravi pogodb	
<b>9.Osnove za delo:</b>	PPN (programsko produkcijski načrt) interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije poznavanje področja tiskanih medijev	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasen izid glasila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost kreativnost sposobnost za timsko delo	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70139	
<b>2.Naziv:</b>	Glasbeni redaktor (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje in oblikovanje glasbenih sporedov izbor glasbe za opremljanje oddaj poročanje o dogodkih in intervjuji spremljanje in poznavanje glasbene produkcije vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove in scenariji programske sheme navodila nadrejenega interni akti tehnična navodila	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov poznavanje glasbene produkcije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	srednja glasbena šola preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za glasbenega opremljevalca	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	glasba, mediji	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ažurnost in urejenost arhiva pravočasno in kakovostno pripravljene glasbene sporede in oddaje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	<p>sposobnost za timsko delo dober sluh glasbeni posluš čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost</p>
<b>23. Drugi podatki:</b>	<p>poskusno delo konkurenčna prepoved</p>

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70140	
<b>2.Naziv:</b>	Pravnik specialist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77201 univerzitetni diplomirani pravnik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>pripravljanje pogodb in internih aktov  seznanjanje zavoda s spremembami zakonov in uredb  pravno svetovanje vsem poslovnim funkcijam v zavodu  pripravljanje strokovnih podlag in navodil  izdelava analiz in pripravljanje poročil  vodenje projektov</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni razpisi in pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	državni pravniški izpit	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	pravno področje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravilno in zakonito svetovanje pravna pravilnost pogodb in internih aktov pravočasno in kakovostno obravnavane in rešene reklamacije pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	70141
2.Naziv:	Oblikovalec glasbe (m/ž)
3.Tarifni razred:	72
4.Strokovna izobrazba:	78371 univerzitetni diplomirani muzikolog
5.Alt. strokovna izobrazba:	79998 univerzitetna izobrazba
6.Plačna skupina :	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
7.Plačna podskupina :	G1 - Umetniški poklici
8.Naloge in vrste dela :	sodelovanje pri vseh fazah nastajanja oddaje do finalizacije izbor, priprava in montaža glasbe v studiu spremljanje glasbene produkcije priprava poročil o uporabi glasbenih del
9.Osnove za delo:	programske sheme zakoni navodila nadrejenega interni akti
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	montaža glasbenih posnetkov v studiu obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
11.Želena funkcionalna znanja:	----
12.Želena strokovna izobrazba :	----
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	glasba, mediji 24 mesecev
14.Želene delovne izkušnje - področje :	----
15.Odg. za lastno delo:	pravočasno in kakovostno izbrana glasba v skladu s programsko zasnovo natančno pripravljena poročila o uporabljenih glasbenih delih skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
16.Odg. za vodenje:	----
17.Odg. za usklajevanje:	----
18.Umski napor - programiranost:	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
19.Umski napor - stiki:	zunanji sodelavci s področja občasno
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	dober sluh sposobnost za timsko delo glasbena in vsebinska kreativnost
23.Drugi podatki:	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70142	
<b>2.Naziv:</b>	Urednik scenarist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>pripravljanje kreativnih strategij in scenarijev</p> <p>režiranje enostavnih projektov</p> <p>pripravljanje in vodenje projektov</p> <p>izbor zunanjih sodelavcev</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p> <p>vodenje evidenc in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>pogodbe</p> <p>projektna dokumentacija</p> <p>zasnove in scenariji</p> <p>tehnološki postopki in normativi</p> <p>interni akti</p> <p>navodila nadrejenega</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje medijev	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	elektronski mediji	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno realiziran programsko produkcijski načrt</p> <p>pravočasno in kakovostno realizirani projekti</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene predračuni, obračuni in poročila</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>natančnost in zanesljivost</p> <p>komunikativnost</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70143</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Poklicni član sveta delavcev (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>		
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	B - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	B1 - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>priprava, posvetovanje in sodelovanje pri statusnih in kadrovskih vprašanjih z delodajalcem</p> <p>spremljanje izvajanja zakonov, drugih predpisov, kolektivnih pogodb in sporazumov med delodajalcem in svetom delavcev</p> <p>sprejemanje predlogov in mnenj delavcev ter posredovanje delodajalcu</p> <p>priprava in sodelovanje na sestankih z delodajalcem</p> <p>priprava gradiv za seje Sveta delavcev</p> <p>opravljanje administrativnih del</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>zakoni</p> <p>razpisi in pogodbe</p> <p>sklepi programskega sveta</p> <p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----	----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno pripravljena gradiva</p> <p>pravočasno obveščanje zaposlenih</p> <p>spoštovanje poslovnika sveta delavcev</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>pretežno sestavljene naloge</p> <p>delo ni programirano</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>javnost</p> <p>strokovne institucije</p> <p>zunanji sodelavci s področja</p>	<p>občasno</p> <p>občasno</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>komunikativnost</p> <p>organizacijske sposobnosti</p> <p>odločnost</p> <p>samoinicativnost</p>	
<b>23.Drugi podatki:</b>	<p>mandat</p> <p>konkurenčna prepoved</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70145	
<b>2.Naziv:</b>	Ekspert področja (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>pripravljanje razvojnih usmeritev področja in analiz stanja</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>vodenje projektov</p> <p>opravljanje najzahtevnejših strokovnih/kreativnih del v okviru delovnega področja</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>pogodbe</p> <p>priporočila EBU</p> <p>standardi in normativi</p> <p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	magisterij s področja dela	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno pripravljene razvojne usmeritve</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>poslovni partnerji</p> <p>strokovne institucije</p> <p>zunanji sodelavci s področja</p>	<p>občasno</p> <p>občasno</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>natančnost in zanesljivost</p> <p>sposobnost za timsko delo</p> <p>samoiniciativnost</p> <p>sposobnost strateškega razmišljanja</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

konkurenčna prepoved  
mandat

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70146	
<b>2.Naziv:</b>	Kostumograf (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78853 akademski slikar kostumograf	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec 74102 univerzitetni diplomirani inženir oblikovanja tekstilij in oblačil	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt sodelovanje pri zasnovi oddaj izdelovanje skic za izdelavo kostumov in predlaganje frizerskih in maskerskih del izbiranje kostumov iz fundusa RTVS in zunanjih fundusov predlaganje in izbiranje ustreznih materialov sodelovanje in nadzor pri izdelavi kostumov vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga interni akti navodila nadrejenega	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov aktivno znanje angleškega jezika brez potrdila	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	usposobljenost za delo z 2D in 3D grafično programsko opremo	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	univerzitetna diploma s področja kostumografije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>		
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	kostumografija modno oblikovanje	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izbrani kostumi in pripravljene skice varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD varno opravljene vožnje	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

iznajdljivost  
likovna in vsebinska kreativnost  
čut za estetiko  
inovativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70147
<b>2.Naziv:</b>	Scenograf (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78831 univerzitetni diplomirani inženir arhitekture
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78852 akademski slikar 78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri zasnovi oddaj izdelava idejnih skic, izvedbenih načrtov in dokumentacije scenografij sodelovanje in nadzor pri izvedbi in postavitvi scene in rekvizitov predlaganje lokacij snemalnih mest sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravi in izvedbi projekta vodenje evidenc in pripravljane poročil vožnja vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije usposobljenost za delo z 2D in 3D grafično programsko opremo aktivno znanje angleškega jezika brez potrdila
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov aktivno znanje drugega tujega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	univerzitetna diploma s področja scenografije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----- TV scenografija -----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	TV scenografija -----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene skice in izvedbeni načrti varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----- do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	sposobnost za timsko delo iznajdljivost sposobnost koncentracije sposobnost analitičnega razmišljanja likovna in vsebinska kreativnost čut za estetiko inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70148</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Realizator oddaj VII/2 (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	realizacija oddaj sodelovanje pri oblikovanju vsebinske in finančne zasnove oddaj sodelovanje pri pripravi celostne podobe oddaj izdelava poročila o realizirani oddaji
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga tehnološki postopki in normativi interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	režije <span style="float: right;">12 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	soodgovornost za dokončanje projektov v okviru načrtovanih sredstev pravočasno in kakovostno vsebinsko ter vizualno realizacijo projektov varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljene vožnje
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci <span style="float: right;">občasno</span> akterji <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost sposobnost za timsko delo iznajdljivost dober sluh dober vid likovna in vsebinska kreativnost glasbeni posluš čut za estetiko inovativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo



OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70149</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Glavni kamerman (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vsestransko oblikovanje slike pri zahtevnih snemanjih sodelovanje pri ocenjevanju posnetega gradiva vodenje in koordiniranje kamermanske skupine na projektu sodelovanje z režiserjem pri izboru postopka sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in scenografije oddaj delovni nalog interni akti tehnični standardi in normativi
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj za snemalca (TV) poznavanje vseh elektronskih tehnologij s področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	akademija s področja filma in televizije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	snemanje 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila urejenost delovnega okolja kakovostno oblikovanje slike soodgovornost za oblikovni izgled oddaj skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	iznajdljivost dober sluh dober vid splošne motorične sposobnosti sposobnost koncentracije likovna kreativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70150	
<b>2.Naziv:</b>	Dokumentalist nototekar (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	raziskovanje in izbiranje gradiva za programske projekte pridobivanje, selekcioniranje arhivskega in dokumentarnega gradiva analitično obdelovanje gradiva, klasificiranje, indeksiranje in ustvarjanje podatkovnih zbirk pripravljanje notnega materiala pripravljanje strokovnih podlag in navodil vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	nižja glasbena šola	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	arhiviranje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno obdelano in klasificirano gradivo pravočasno in kakovostno pripravljen notni material varovanje kulturne dediščine skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo čut za estetiko	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo	

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70151</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Sodelavec za javna naročila VII/1 (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77006 diplomirani ekonomist za zunanjo trgovino (vs)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje razpisnih dokumentacij sodelovanje pri pripravi pogodb izvajanje postopkov razpisov izvajanje nalog s področja komerciale opravljanje administrativnih del vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni razpisi in pogodbe navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje postopkov javnega naročanja višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	komerciala
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravilnost izvedenih postopkov razpisov pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija pravočasno in kakovostno opravljene komercialne aktivnosti varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno pripravljena poročila
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
sposobnost za timsko delo

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70152	
<b>2.Naziv:</b>	Poslovni sekretar VII/1 (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	časovno usklajevanje obveznosti sodelavcev sprejemanje in usmerjanje strank in poslovnih partnerjev arhiviranje in urejanje dokumentacije zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune organiziranje poslovnih potovanj opravljanje administrativnih del pripravljanje strokovnih podlag in navodil vodenje evidenc	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administracija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	korekten odnos in pravilno usmerjanje obiskovalcev pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela ažurnost in urejenost arhiva pravočasno in kakovostno pripravljene podatki gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije stranke	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70153</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Glavni načrtovalec TV sporedov (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77101 univerzitetni diplomirani organizator
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	usklajevanje in kontroliranje tedenskih in dnevnih sporedov oblikovanje letnih, mesečnih, tedenskih in dnevnih sporedov pripravljanje predlogov za preureditev TV sporedov priprava in izdelava mesečnih programskih načrtov vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje podatkovnih baz
<b>9.Osnove za delo:</b>	programske sheme navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovstno oblikovani in usklajeni sporedi ažurnost in urejenost podatkovnih baz skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi ažurnost evidenc in pripravljenih poročil varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano enovite naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70154	
<b>2.Naziv:</b>	Lektor prevajalec (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78041 profesor slovenščine	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	lektoriranje in prevajanje najzahtevnejših besedil (filmskih, dramskih, itd) usklajevanje zakonitosti govora s prizorom in zahtevam medija sobliskovanje celovite jezikovne podobe oddaj in publikacij pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	besedila navodila nadrejenega interni akti delovni nalog	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja fonetike	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	lektoriranje	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila pravočasno in kakovostno lektorirana besedila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano enovite naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost dober sluh dober vid sposobnost koncentracije glasbeni posluš inovativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70155
<b>2.Naziv:</b>	Scenarist (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78982 univerzitetni diplomirani režiser specialist
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	raziskovanje teme in pisanje scenarija za oddaje pripravljanje idej, kreativnih strategij, scenarijev in pisanje tekstov pripravljanje predstavitve projekta (sinopsis) pripravljanje scenarija v sodelovanju z dramaturgom in režiserjem sodelovanje pri vseh fazah nastajanja oddaje do finalizacije
<b>9.Osnove za delo:</b>	literatura navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	pisane scenarijev 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljeni scenariji skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja občasno poslovni partnerji občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	inovativnost kreativnost komunikativnost sposobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70156	
<b>2.Naziv:</b>	Mojster montažer (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba 78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>off-line in on-line montaža in finalizacija najzahtevnejših televizijskih in filmskih žanrov</p> <p>komponiranje televizijske in filmske slike</p> <p>programiranje in izdelava video efektov</p> <p>sodelovanje z avtorsko ekipo pri zasnovi in izvedbi projekta</p> <p>načrtovanje faz in postopkov montaže v sodelovanju z avtorji ter v skladu z idejno zasnovo</p> <p>priprava izdelka za nadaljnje postproduksijske postopke oz. predvajanje</p> <p>izbira ustreznih tehnoloških postopkov</p> <p>prevzem, pregled in urejanje posnetega gradiva</p> <p>vodenje evidenc in pripravljanje poročil</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>zasnove in scenariji</p> <p>delovni nalog</p> <p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>tehnična navodila</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>tečaj TV realizacije</p> <p>tečaj iz avdia, videa in montaže</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	akademija s področja filma in televizije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	montaža	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno izvedeno montažo</p> <p>pravilno izbran tehnološki proces/postopek</p> <p>optimalno porabljen čas</p> <p>soodgovornost za celostno podobo oddaj</p> <p>ažurnost evidenc in pripravljenih poročil</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja	občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	likovna in vsebinska kreativnost sposobnost za timsko delo dober vid dober sluh natančnost in zanesljivost komunikativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70157</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Preizkušeni davčnik (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77002 univerzitetni diplomirani ekonomist za denarništvo-finance	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77003 univerzitetni diplomirani ekonomist za finance in bančništvo	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelava davčnih obračunov izvajanje kontrol nad poslovanjem enot in zavoda svetovanje in strokovna pomoč na področju davkov izdelava analiz in pripravljanje poročil sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) skrbništvo nad šifranti pripravljanje strokovnih podlag in navodil predlaganje in uvajanje novih IT (informacijska tehnologija) rešitev urejanje podatkovnih baz urejanje in arhiviranje dokumentacije	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe navodila nadrejenega	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja certifikat z davčnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	davki in računovodstvo	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ustreznost predlaganih rešitev ažurnost in urejenost podatkovnih baz gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost analitičnega razmišljanja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
sposobnost za timsko delo

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70158</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Mojster predvajanja (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadzor avdio ali video signalov pri predvajanju sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah in predvajanju sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja
<b>9.Osnove za delo:</b>	stezosled predvajanja tehnični standardi in normativi tehnična navodila navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja videa tečaj s področja avdia
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	nižja glasbena šola
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija <span style="float: right;">24 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in tehnično ustrezen predvajan avdio/video signal ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi urejenost delovnega okolja varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid splošne motorične sposobnosti sposobnost koncentracije

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70159</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Novinar specialist analitik (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	raziskovanje, zbiranje in oblikovanje programskih vsebin poročanje z dogodkov in javljanje v živo opravljanje dela preiskovalnega novinarstva pripravljanje in vodenje oddaj osnovna montaža zvoka in/ali slike vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	delovni nalog navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi) analitično poznavanje področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za snemalca (TV) vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine pravočasno in kakovostno pripravljene oddaje odgovornost do javnosti spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	iznajdljivost sposobnost koncentracije inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70160	
<b>2.Naziv:</b>	Novinar dopisnik iz zamejstva (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	poročanje z dogodkov za RA in TV poročanje z dogodkov in javljanje v živo za RA in TV zbiranje informacij, oblikovanje sporočil in komentiranje sodelovanje pri organizaciji prenosov in medijskih dogodkov osnovna montaža zvoka in/ali slike vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	delovni nalog interni akti zakoni navodila nadrejenega	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja tujega jezika brez potrdila višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za snemalca (TV) višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine pravočasno in kakovostno poročanje odgovornost do javnosti spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost sposobnost koncentracije inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70161	
<b>2.Naziv:</b>	Novinar dopisnik v Sloveniji (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	poročanje z dogodkov in javljanje v živo zbiranje informacij, oblikovanje sporočil in komentiranje sodelovanje pri organizaciji prenosov in medijskih dogodkov osnovna montaža zvoka in/ali slike vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	delovni nalog interni akti zakoni navodila nadrejenega	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom višja raven znanja tujega jezika brez potrdila tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	tečaj za snemalca (TV)	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine pravočasno in kakovostno poročanje odgovornost do javnosti spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti varno opravljene vožnje skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
iznajdljivost  
sposobnost koncentracije  
inovativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70162</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Novinar snemalec (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	zbiranje in oblikovanje novinarskih informativnih vsebin video in tonsko snemanje prispevkov osnovna montaža zvoka in/ali slike raziskovanje vsebinskih sklopov in podpora pri oblikovanju oddaj vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega delovni nalog tehnični standardi in normativi interni akti tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom tečaj za avdio in/ali video montažo višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi) tečaj za snemalca (TV)
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo 12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin pravočasno posredovane vsebine pravočasno in kakovostno posneti in pripravljeni prispevki odgovornost do javnosti spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost sposobnost koncentracije dober vid dober sluh
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70163</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Oddajničar koordinator (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72511 diplomirani inženir elektrotehnike (vs)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	upravljanje naprav in vzpostavljanje zvez nadziranje in upravljanje energetskih naprav organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij ocenjevanja stanja aparatur, sistemov in kakovosti signalov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljane poročil vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog projektna dokumentacija servisna dokumentacija in navodila proizvajalca
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov tečaj za vožnjo terenskih vozil na brezpotjih
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov alpinistični tečaj
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	radiodifuzija <span style="float: right;">24 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in pravilno ukrepanje pravočasno in kakovostno opravljeno delo v skladu s tehnološkimi postopki ažurnost tehnične dokumentacije nemoteno delovanje RDF (radiodifuznih) sistemov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi urejenost delovnega okolja varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja <span style="float: right;">pogosto</span>

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober sluh dober vid ročne spretnosti organizacijske sposobnosti komunikativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70164</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Sekretar zavoda (nad 1000 zaposlenih) (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje gradiv za potrebe uprave terminiranje obveznosti uprave organiziranje poslovnih potovanj zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune arhiviranje in urejanje dokumentacije sprejemanje in usmerjanje strank in poslovnih partnerjev opravljanje administrativnih del vodenje evidenc pripravljanje strokovnih podlag in navodil
<b>9.Osnove za delo:</b>	PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administracija <span style="float: right;">24 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	korekten odnos in pravilno usmerjanje obiskovalcev pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela ažurnost in urejenost arhiva pravočasno in kakovostno pripravljene podatki pravočasno in kakovostno pripravljena gradiva gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke <span style="float: right;">občasno</span> poslovni partnerji <span style="float: right;">občasno</span> strokovne institucije <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70165	
<b>2.Naziv:</b>	Sekretar nadzornega sveta (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>pripravljanje gradiv za potrebe nadzornega/programskega sveta</p> <p>opravljanje administrativnih del</p> <p>vodenje evidenc</p> <p>sprejemanje in usmerjanje strank in poslovnih partnerjev</p> <p>arhiviranje in urejanje dokumentacije</p> <p>zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>navodila nadrejenega</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administracija	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>korekten odnos in pravilno usmerjanje obiskovalcev</p> <p>pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela</p> <p>ažurnost in urejenost arhiva</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene podatki</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljena gradiva</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke	občasno
	poslovni partnerji	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>natančnost in zanesljivost</p> <p>komunikativnost</p> <p>iznajdljivost</p>	
<b>23.Drugi podatki:</b>	<p>poskusno delo</p> <p>konkurenčna prepoved</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70166
<b>2.Naziv:</b>	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	samostojno opravljanje nalog s področja izvajanje operativnih nalog delovnega področja spremljanje informacij in novosti na svojem delovnem področju opravljanje drugih nalog širšega delovnega področja izdelava analiz in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	razpisi in pogodbe zakoni interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) navodila nadrejenega
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje dela 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	področje dela
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljena gradiva pravočasno in kakovostno pripravljena poročila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70167
<b>2.Naziv:</b>	Scenograf mojster (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78831 univerzitetni diplomirani inženir arhitekture
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78852 akademski slikar 78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri zasnovi oddaj izdelava idejnih skic, izvedbenih načrtov in dokumentacije scenografij sodelovanje in nadzor pri izvedbi in postavitvi scene in rekvizitov predlaganje lokacij snemalnih mest sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravi in izvedbi projekta mentorstvo vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja aktivno znanje angleškega jezika brez potrdila usposobljenost za delo z 2D in 3D grafično programsko opremo vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	usposobljenost za delo s 3D programsko opremo za pripravo modelov virtualne scenografije aktivno znanje drugega tujega jezika brez potrdila
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	univerzitetna diploma s področja scenografije
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	TV scenografija 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	likovno in prostorsko udejanjenje vsebine oddaj ustreznost izbranih materialov kvalitetno opravljeno mentorstvo gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD pravočasno in kakovostno pripravljene skice in izvedbeni načrti načrtovanje scenografij v skladu s predpisi s področja VZD in navodili operativnih tehnologov varno opravljene vožnje
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo iznajdljivost sposobnost koncentracije sposobnost analitičnega razmišljanja likovna in vsebinska kreativnost čut za estetiko inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70168</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Asistent scenografa (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	68831 inženir arhitekture
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba 65201 inženir gradbeništva 62201 inženir strojništva 61101 inženir lesarstva
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelava idejnih skic, izvedbenih načrtov in dokumentacije scenografij sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah in izvedbi projekta sodelovanje in nadzor pri izvedbi in postavitvi scene in rekvizitov sodelovanje pri pripravi predračunov sodelovanje pri pripravljanju tehnoloških postopkov in dokumentacije vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga navodila nadrejenega interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja usposobljenost za delo z 2D in 3D grafično programsko opremo vozniški izpit B kategorije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	scenografija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostna izvedena asistenca scenografu pravočasno in kakovostno izdelane skice in izvedbo načrtov varno opravljene vožnje pravočasno in kakovostno pripravljene tehnološki postopki gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	inovativnost iznajdljivost likovna in vsebinska kreativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost za timsko delo  
sposobnost za delo na višini  
čut za estetiko  
natančnost in zanesljivost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70169	
<b>2.Naziv:</b>	Oblikovalec 3D (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje z režiserjem in scenaristom pri vizualni podobi scene programiranje računalniških 3D modelov scenografij vodenje evidenc in pripravljanje poročil urejanje delovnega okolja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	scenografske skice navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja usposobljenost za delo s 3D programsko opremo za pripravo modelov virtualne scenografije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	3D računalniška grafika	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelani modeli virtualne scene ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano enovite naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	----	----
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost čut za estetiko sposobnost razlikovanja barv inovativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	konkurenčna prepoved poskusno delo	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70170	
<b>2.Naziv:</b>	Novinar glavni komentator/voditelj (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>pripravljanje in vodenje najzahtevnejših oddaj (tudi v živo)</p> <p>priprava uvodnikov - komentiranje</p> <p>zbiranje informacij, oblikovanje sporočil in komentiranje</p> <p>raziskovalno novinarstvo</p> <p>komentiranje dogodkov in prenosov</p> <p>poročanje z dogodkov</p> <p>osnovna montaža zvoka in/ali slike</p> <p>vodenje evidenc in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>delovni nalog</p> <p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom</p> <p>analitično poznavanje področja</p> <p>tečaj za avdio in/ali video montažo</p> <p>višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>tečaj za snemalca (TV)</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin</p> <p>pravočasno posredovane vsebine</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene oddaje</p> <p>odgovornost do javnosti</p> <p>spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije</p> <p>pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>pretežno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost iznajdljivost sposobnost koncentracije inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70171	
<b>2.Naziv:</b>	Pomočnik direktorja PPE (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>analiza programske vsebine in celostne podobe  načrtovanje vsebin in njihovo uvajanje v programske sheme  usklajevanje programskih vsebin in celostne podobe med vsemi programi  sodelovanje pri vsebinski in finančni pripravi ter izvedbi posebnih programskih projektov  koordinacija dela med programi in produkcijo  priprava potrebnih analiz in gradiv za uredniške kolegije  koordinacija marketinških vsebin programov</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>zakoni  PPN (programsko produkcijski načrt)  pogodbe  interni akti</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>znanja iz projektnega vodenja  Znanja iz RTV produkcije  obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>		
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strokovno delo na področju	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>		
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>doseganje načrtovanih ciljev  pravočasno realizirani projekti  pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila  gospodarno ravnanje s sredstvi  varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>		
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo je razvojno  sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>poslovni partnerji  strokovne institucije</p>	<p>pogosto  občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti  pogajalske sposobnosti  vodstvene sposobnosti  komunikativnost  sposobnost za timsko delo</p>	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

samoiniciativnost

**23. Drugi podatki:**

mandat

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70172	
<b>2.Naziv:</b>	Varuh pravic gledalcev in poslušalcev (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	B - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	B1 - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sprejem pripomb in predlogov gledalcev in poslušalcev, kateri menijo, da so jim bile kršene pravice samoiniciativno nepristransko in pošteno, brez naklonjenosti ali predsodkov obravnava posamezne programske vsebine RTV S programskemu Svetu RTV Slovenija posreduje svoje mnenje o predvajanih programskih vsebinah vodi register vseh pripomb in predlogov ter odgovorov, ki so naslovljeni nanj izdelava poročila in seznanitev pobudnika ali pritožnika z ugotovitvami	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni interni akti poklicna merila in načela novinarske etike (kodeks)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	poznavanje medijev	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	uredniške in novinarske izkušnje ter poznavanje medijev	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	v skladu z zakonodajo v skladu z internimi akti neodvisnost - deluje brez zunanjega ali notranjega nadzora in vpliva nepristranskost - nepristransko in pošteno obravnavanje vseh zadev zaupnost - spoštovanje zaupnosti in tajnosti informacij verodostojnost - delovanja na način, ki vzbuja spoštovanje in zaupanje ažurnost evidenc in pripravljenih poročil skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije gledalci in poslušalci programski svet	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	pogajalske sposobnosti komunikativnost odločnost samoiniciativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

zaupnost in verodostojnost  
neodvisnost in nepristranskost

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70173	
<b>2.Naziv:</b>	Glasbeni producent radijskega plesnega orkestra (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79096 akademski glasbenik special. komponist 79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	organiziranje, vodenje in tehnična koordinacija snemanj in montaž patriturno spremljanje in kreativni posegi v izvedbo na snemanju oblikovanje in pripravljane režijskega koncepta oblikovanje, nadzor in ocenjevanje zvočne slike na različnih avdio sistemih prirejanje partiture za spremenjene zasedbe pripravljanje strokovnih podlag in navodil izdelava analiz in pripravljane poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	partitura PPN (programsko produkcijski načrt) tehnološki postopki in produkcijski normativi interni akti navodila nadrejenega	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanje branja partiture poznavanje jazzovskega aranžiranja višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila poznavanje avdio tehnike poznavanje posebnosti glasbenih inštrumentov poznavanje jazzovskega šifriranja in improvizacije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	poznavanje sodobne programske opreme za obdelavo zvočne slike in izpis partitur vidni dosežki v jazzovski glasbi vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	jazzovski glasbenik	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	glasbena produkcija	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	glasbena snemanja na področju jazza	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	umetniška vrednost posnetka pravočasno in kakovostno realiziran produkcijski postopek kakovostno oblikovano zvočno sliko pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja	občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije	pogosto
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo glasbeni posluh čut za estetiko sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih odločnost komunikativnost sposobnost za vodenje tolerantnost kreativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70174	
<b>2.Naziv:</b>	Umetniški vodja radijskega plesnega orkestra (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79095 akademski glasbenik specialist dirigent 79096 akademski glasbenik special. komponist	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje programa in koncertnih sporedov pripravljanje operativnih planov sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) sodelovanje pri pripravi pogodb pripravljanje strokovnih podlag in navodil izbor zunanjih sodelavcev vodenje avdicij izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	programske sheme pogodbe interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila znanje branja partiture poznavanje kulture glasbenega področja poznavanje RTV produkcije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	podiplomski študij s področja glasbe	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje umetniških ansamblov	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	umetniška raven ansambla ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti pogajalske sposobnosti glasbeni posluh glasbena in vsebinska kreativnost čut za estetiko samoiniciativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	konkurenčna prepoved poskusno delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70175
<b>2.Naziv:</b>	Inšpektor orkestra (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje evidence dnevne prisotnosti in izdelava mesečnih poročil o opravljenem delu iskanje substitutov in zunanjih sodelavcev orkestra v nujnih primerih nadzor nad korektnim časovnim potekom vaj in skrb za primerne delovne pogoje priprava zasedb glede na posamično skladbo nabava potrošnega materiala
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega PPN (programsko produkcijski načrt) interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje glasbene produkcije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	glasbena produkcija 24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	priskrbljeni ustrezni pogoji delovanja v orkestru skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi ažurnost evidenc in pripravljenih poročil varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo ni programirano
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost natančnost in zanesljivost samoiniciativnost spodobnost za timsko delo
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70176</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Oblikovalec zvoka TV/RA produkcije VII/1 (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje in nadzor zvočne slike na različnih avdio sistemih sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov vodenje in koordiniranje operativne projektne skupine vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja avdia poznavanje vseh elektronskih tehnologij s področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije nižja glasbena šola
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	avdio področje <span style="float: right;">6 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovano zvočno sliko urejenost delovnega okolja skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober sluh
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70177</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Glavni snemalec (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78852 akademski slikar
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>vsestransko oblikovanje slike pri najzahtevnejših snemanjih</p> <p>ustvarjanje slikovne podobe in oblikovanje svetlobnih razmerij v sliki</p> <p>izbira ustreznih tehnoloških postopkov</p> <p>vodenje svetlobnega zapisa od priprav do postprodukcije</p> <p>vodenje in koordiniranje produkcijske skupine na projektu</p> <p>sodelovanje s kreativno skupino pri pripravi in izvedbi projekta</p> <p>izbira ekipe (kamera, osvetljava, scenska tehnika)</p> <p>izdelava tehnične snemalne knjige</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>urejanje delovnega okolja</p>
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>zasnove, scenariji in snemalna knjiga</p> <p>delovni nalog</p> <p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>tehnični standardi in normativi</p> <p>tehnična navodila</p>
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>tečaj TV osvetljave</p> <p>tečaj za snemalca (TV)</p>
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>tečaj za montažo</p>
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	<p>umetniška akademija - področje fotografije</p> <p>akademija s področja filma in televizije</p>
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	<p>snemanje</p> <p style="text-align: right;">36 mesecev</p>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	film in/ali fotografija
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>kakovostno oblikovanje slike</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti</p> <p>soodgovornost za oblikovni izgled oddaj</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p> <p>urejenost delovnega okolja</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	delno sestavljene naloge	
<b>19. Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja akterji	občasno pogosto
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini sposobnost za timsko delo dober vid sposobnost koncentracije likovna kreativnost potrpežljivost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70178	
<b>2.Naziv:</b>	Režiser zvoka (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79024 akademski glasbenik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>priprava in oblikovanje celostnega režijskega koncepta</p> <p>režiranje celostne zvočne podobe</p> <p>organiziranje, vodenje in tehnična koordinacija snemanj in montaž</p> <p>spremljanje glasbene produkcije</p> <p>priprava poročil o uporabi glasbenih del</p> <p>sooblikovanje oddaje in sodelovanje pri izvedbi oddaje</p> <p>izbor, priprava glasbe in šumov ter montaža celostne zvočne podobe oddaje v studiu za oblikovanje zvoka</p> <p>spremljanje metodologije dela v studiu</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>programske sheme</p> <p>partitura</p> <p>navodila nadrejenega</p> <p>interni akti</p> <p>tehnološki postopki in produkcijski normativi</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>poznavanje avdio tehnike</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>znanje branja partiture</p> <p>poznavanje avdio tehnike</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	specializacija s področja glasbe	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	delo z glasbo in zvokom v medijih	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>umetniška vrednost posnetka</p> <p>pravočasno in kakovostno realiziran produkcijski postopek</p> <p>kakovostno oblikovano zvočno sliko</p> <p>pravočasno in kakovostno realizirani projekti</p> <p>ažurnost evidenc in pripravljenih poročil</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>zunanji sodelavci s področja</p> <p>glasbeni ustvarjalci, poustvarjalci in glasbene institucije</p>	<p>občasno</p> <p>pogosto</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti sposobnost za timsko delo glasbeni posluh čut za estetiko glasbena in vsebinska kreativnost sposobnost ohranjanja koncentracije pri snemanjih
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70179	
<b>2.Naziv:</b>	Oblikovalec maske VII/1 (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelovanje modernih, karakternih in fantazijskih mask izvajanje poslikav obraza in telesa sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem predlaganje in izbiranje ustreznih materialov vožnja osebnega vozila vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga tehnološki postopki in normativi interni akti tehnična navodila navodila nadrejenega	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	akademija s področja filma in televizije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje oblikovanja mask	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno oblikovane maske in pričeske ustreznost izbranih materialov ažurnost evidenc skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delno sestavljene naloge delo je delno programirano	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanj sodelavci s področja akterji	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	ročne spretnosti likovna in vsebinska kreativnost čut za estetiko inovativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70180	
<b>2.Naziv:</b>	Notranji revizor VII/2 (I) (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77001 univerzitetni diplomirani ekonomist	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	nadziranje usklajenosti poslovanja v skladu z zakoni in internimi predpisi ugotavljanje in odpravljanje nepravilnosti pri materialnih in finančnih transakcijah revidiranje računovodskih podatkov in poročil izdelava analiz in pripravljanje poročil pripravljanje strokovnih podlag in navodil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni SRS (slovenski računovodski standard) interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	revizije	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljene notranje revizije ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo sposobnost analitičnega razmišljanja samoiniciativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70181	
<b>2.Naziv:</b>	Inženir tehničnih strok VII/2 (II) (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike 72201 univerzitetni diplomirani inženir strojništva	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J3 - Ostali strokovno tehnični poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>načrtovanje in izvajanje predelav in rekonstrukcij  projektantski nadzor nad izvedbo del  pridobivanje upravne dokumentacije  načrtovanje in izvajanje vzdrževanja aparatur in sistemov  ocenjevanje stanja aparatur in sistemov  vodenje investicijskih projektov  vodenje prevzemov in implementacij opreme  sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov  sodelovanje pri izvedbi razpisov  pripravljanje strokovnih podlag in navodil  pridobivanje ponudb, naročanje del in kontroliranje računov  posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem  izdelava analiz in pripravljanje poročil  vožnja osebnega vozila</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	servisna dokumentacija in navodila proizvajalca delovni nalog tehnični standardi in normativi razpisi in pogodbe interni akti navodila nadrejenega	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje diagnostičnih, servisnih in merilnih postopkov poznavanje RTV tehnologije poznavanje sistemov in tehnologij z delovnega področja poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	tehnično področje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>		
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno opravljena vzdrževalna dela optimalno zalogo rezervnih delov in potrošnega materiala pravočasno in pravilno ukrepanje pravočasno in kakovostno realizirani projekti urejenost delovnega okolja pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16. Odg. za vodenje:</b>	
<b>17. Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18. Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19. Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji občasno zunanji sodelavci s področja občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo ročne spretnosti sposobnost analitičnega razmišljanja
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70182	
<b>2.Naziv:</b>	Sistemski administrator VII/2 (I) (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike 77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik 72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike 77121 univerzitetni diplomirani informatik	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	organiziranje in vzdrževanje podatkovnih baz in aplikacijskih strežnikov pripravljanje in vodenje projektov izdelovanje sistemskih analiz načrtovanje, izdelava, programiranje komponent in aplikacij pripravljanje navodil pripravljanje poročil vodenje prevzemov in implementacij opreme izdelava podatkovnih modelov programiranje, testiranje in uvajanje novih rešitev sodelovanje pri izvedbi razpisov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti tehnični standardi in normativi delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	ustrezni strokovni tečaji ali certifikati poznavanje produkcijskih sistemov	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	informatika, elektrotehnika	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izveden nadzor in ustrezni ukrepi nemoteno delovanje in razpoložljivost sistemov pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	zunanj sodelavci s področja	občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo sposobnost analitičnega razmišljanja inovativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70183	
<b>2.Naziv:</b>	Informatik VII/2 (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77121 univerzitetni diplomirani informatik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike 77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik 72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izvajanje nadgradenj in razširitev obstoječih sistemov uvajanje novih tehnoloških rešitev nadzorovanje delovanja in vzdrževanje sistemov in opreme pomoč uporabnikom posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vožnja osebnega vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega tehnični standardi in normativi delovni nalog servisna dokumentacija in navodila proizvajalca interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	ustrezni strokovni tečajji ali certifikati poznavanje komunikacijske in mrežne opreme	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	informatika	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	nemoteno delovanje in razpoložljivost sistemov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci s področja	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost spodobnost za timsko delo spodobnost analitičnega razmišljanja inovativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70184	
<b>2.Naziv:</b>	Računovodja VII/1 (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77007 diplomirani ekonomist za računovodstvo (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77041 diplomirani ekonomist (vs)	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelava obračunov skrbništvo nad uporabniškimi šiframi v okviru FRK aplikacij predlaganje in sodelovanje pri uvajanju novih IT rešitev pripravljanje strokovnih podlag in navodil urejanje in arhiviranje dokumentacije izdelava analiz in pripravljanje poročil sodelovanje z ostalimi enotami	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni interni akti navodila nadrejenega PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe SRS (slovenski računovodski standard)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje davkov in računovodstva	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	računovodstvo	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelani obračuni ažurnost in urejenost podatkovnih baz ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ažurnost in urejenost arhiva gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	pretežno sestavljene naloge delo ni programirano	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	sposobnost analitičnega razmišljanja inovativnost iznajdljivost sposobnost za timsko delo sposobnost za sistematično, tako koncepcijsko, kot metodično delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70185</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Računovodja VII/2 (III) (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77002 univerzitetni diplomirani ekonomist za denarništvo-finance
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77003 univerzitetni diplomirani ekonomist za finance in bančništvo
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelava obračunov skrbništvo nad uporabniškimi šiframi v okviru FRK aplikacij svetovanje in strokovna pomoč na področju računovodstva predlaganje in sodelovanje pri uvajanju novih IT rešitev pripravljanje strokovnih podlag in navodil urejanje in arhiviranje dokumentacije izdelava analiz in pripravljanje poročil izvajanje kontrole poslovanja v sodelovanju z enotami sodelovanje z ostalimi enotami
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni interni akti navodila nadrejenega PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe SRS (slovenski računovodski standard)
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje davkov in računovodstva <span style="float: right;">24 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	računovodstvo
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelani obračuni ažurnost in urejenost podatkovnih baz ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ažurnost in urejenost arhiva gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji <span style="float: right;">občasno</span> strokovne institucije <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

natančnost in zanesljivost  
komunikativnost  
spodobnost za timsko delo  
iznajdljivost  
spodobnost analitičnega razmišljanja  
inovativnost  
spodobnost za sistematično, tako konceptijsko, kot metodično delo

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70186</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Tehnični urednik VII/2 (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72601 univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike 79998 univerzitetna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	tehnično podpiranje, servisiranje in vzdrževanje portala in osebnih računalnikov vsebinsko urejanje spletnih strani in koordinacija z naročniki urejanje zvočnih posnetkov in materialov z medmrežja in arhiva za programske namene sodelovanje pri grafičnem oblikovanju spletne strani vodenje projektov administriranje spletnih portalov in pripadajočih spletnih strani administriranje teleteksta pomoč uporabnikom teleteksta in spletnih portalov vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega tehnična navodila interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje HTML poznavanje teletekst sistema
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	izpit za arhivarja višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila poznavanje programiranja (PHP,...)
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	----- spletni portali 6 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----- administriranje interneta
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	spremljanje ustreznih mikro-klimatskih razmer ažurnost evidenc in pripravljenih poročil pravočasno in kakovostno administriranje ažurnost in urejenost arhiva varovanje kulturne dediščine skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----- do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>19. Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci poslovni partnerji zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo čut za estetiko potrpežljivost, tolerančnost komunikativnost iznajdljivost inovativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70188</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Kostumograf mojster (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78853 akademski slikar kostumograf	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	78821 univerzitetni diplomirani oblikovalec 74102 univerzitetni diplomirani inženir oblikovanja tekstilij in oblačil	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G1 - Umetniški poklici	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	sodelovanje pri zasnovi oddaj sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt izdelovanje skic za izdelavo kostumov in predlaganje frizerskih in maskerskih del izbiranje kostumov iz fundusa RTVS in zunanjih fundusov mentorstvo predlaganje in izbiranje ustreznih materialov sodelovanje in nadzor pri izdelavi kostumov vodenje evidenc in pripravljanje poročil vožnja vozila	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga interni akti navodila nadrejenega	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja aktivno znanje angleškega jezika brez potrdila poznavanje RTV tehnologije, sistemov in produkcijskih postopkov vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	usposobljenost za delo z 2D in 3D grafično programsko opremo	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	univerzitetna diploma s področja kostumografije	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	TV kostumografija	36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	likovno in vsebinsko oblikovanje kostumov kreacijo lika s kostumografskimi sredstvi ustreznost izbranih materialov pravočasno in kakovostno izbrani kostumi in pripravljene skice kvalitetno opravljeno mentorstvo skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	akterji zunanji sodelavci	občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo iznajdljivost likovna in vsebinska kreativnost čut za estetiko inovativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70189	
<b>2.Naziv:</b>	Poslovni sekretar VII/2 (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J2 - Administrativni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	časovno usklajevanje obveznosti sodelavcev organiziranje poslovnih potovanj vodenje evidenc sprejemanje in usmerjanje strank in poslovnih partnerjev zbiranje in pripravljanje podatkov za obračune opravljanje administrativnih del pripravljanje strokovnih podlag in navodil arhiviranje in urejanje dokumentacije	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika brez potrdila	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	administracija	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila korekten odnos in pravilno usmerjanje obiskovalcev pravočasno in kakovostno opravljena administrativna dela ažurnost in urejenost arhiva pravočasno in kakovostno pripravljene podatki	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	stranke poslovni partnerji strokovne institucije	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70190</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Mojster mešalec slike specialist (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje slike z mešanjem slikovnih virov na najzahtevnejših projektih programiranje zasnov za oblikovanje in mešanje slikovnih virov sodelovanje s produkcijsko in kreativno skupino pri pripravah na projekt posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove in scenariji interni akti tehnični standardi in normativi tehnična navodila
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj TV realizacije
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija <span style="float: right;">36 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	oblikovanje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	urejenost delovnega okolja kakovostno oblikovanje slike pravočasno in kakovostno realizirani projekti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo dober vid splošne motorične sposobnosti sposobnost koncentracije kreativnost
<b>23.Drugi podatki:</b>	poskusno delo

OPIS DELOVNEGA MESTA

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70191</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Redaktor VII/2 (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	78361 univerzitetni diplomirani novinar
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje idej, kreativnih strategij, scenarijev in pisanje tekstov režiranje enostavnih projektov zbiranje in obdelovanje slikovnega materiala vodenje evidenc in pripravljanje poročil
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in scenografije oddaj izvirno besedilo, zvočni prepisi in posnetki oddaj programske sheme interni akti navodila nadrejenega delovni nalog
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije tečaj za montažo
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	uredniške izkušnje in poznavanje medijev <span style="float: right;">občasno</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene vsebinski koncepti pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti ažurnost evidenc in pripravljenih poročil gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	sposobnost za timsko delo iznajdljivost likovna in vsebinska kreativnost glasbeni posluš čut za estetiko inovativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70192	
<b>2.Naziv:</b>	Operativni inženir VII/1 (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	71	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72511 diplomirani inženir elektrotehnike (vs)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vzpostavljanje, testiranje in nadzor prenosnih in komunikacijskih poti nadzor in ocenjevanje tehnične kakovosti posredovanje A/V (avdio vizualnih) signalov opravljanje operativnih produkcijskih del sodelovanje z ostalimi enotami pri pripravi in izvedbi projektov sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij	
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog projektna dokumentacija interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja tečaj s področja videa tečaj s področja avdia	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja protokol dela na EBU mreži vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila tehnično izvedbo projektov soodgovornost za celostno podobo oddaj skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

dober sluh  
dober vid

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70193</b>	
<b>2.Naziv:</b>	<b>Mojster zvoka VII/2 (I) (m/ž)</b>	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72501 univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	72511 diplomirani inženir elektrotehnike (vs) 72602 diplomirani inženir računalništva (vs)	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje, kontrola in ocenjevanje zvočne podobe na različnih avdio sistemih pri zahtevnih projektih montaža in restavriranje zvočnih posnetkov sodelovanje in svetovanje pri nabavi nove tehnične opreme sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi predelav in rekonstrukcij izdelovanje matric za proizvodnjo posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje evidenc in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	tehnični standardi in normativi tehnična navodila projektna dokumentacija interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje elektronskih tehnologij s področja višja raven znanja angleškega jezika brez potrdila	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	srednja glasbena šola osnovno znanje iz dramskih umetnosti znanja iz projektnega vodenja	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	avdio področje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	kakovostno oblikovano zvočno sliko pravočasno in kakovostno realizirani projekti skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci s področja	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	dober sluh kreativnost sposobnost za timsko delo natančnost in zanesljivost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

organizacijske sposobnosti

**23. Drugi podatki:**poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70194	
<b>2.Naziv:</b>	Varnostni inženir VII/2 (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 -----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>pripravljanje in nadziranje izvajanja ukrepov s področja VZD (varnost in zdravje pri delu), VPP (varstvo pred požari) in VO (varstvo okolja)</p> <p>organiziranje periodičnih pregledov delovne opreme</p> <p>vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil</p> <p>pripravljanje navodil</p> <p>usklajevanje dela na področju varovanja premoženja, naprav in objektov pred poškodbami in tatvinami</p> <p>usklajevanje izvajanja ukrepov s področja varnosti delavcev, obiskovalcev in prireditev</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>vožnja vozila</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>zakoni</p> <p>navodila nadrejenega</p> <p>tehnični standardi in normativi</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>pedagoško andragoški praktikum</p> <p>strokovni izpit iz VZD (varstvo zdravja pri delu) in VPP (varstvo pred požari)</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	-----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	-----	-----
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	VZD (varstvo in zdravje pri delu), VPP (varstvo pred požari), VO (varstvo okolja)	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>v skladu z zakonodajo</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>delno sestavljene naloge</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>poslovni partnerji</p> <p>strokovne institucije</p>	<p>občasno</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>natančnost in zanesljivost</p> <p>sposobnost za delo na višini</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo

konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70195</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Varnostni inženir VII/2 (I) (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>organiziranje, usklajevanje in usmerjanje dela na področju varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja</p> <p>pridobivanje upravne dokumentacije s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja</p> <p>izdelava ocene tveganja in sodelovanje pri zdravstveni oceni delovnega mesta ter priprava izjave o varnosti</p> <p>sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi investicijskih in programskih projektov</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>pripravljanje in nadziranje izvajanja ukrepov s področja VZD (varnost in zdravje pri delu), VPP (varstvo pred požari) in VO (varstvo okolja)</p> <p>nabavljanje osebne varovalne opreme zaposlenih</p> <p>organiziranje periodičnih pregledov delovne opreme</p> <p>vodenje evidenc, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil</p> <p>vožnja vozila</p>
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>zakoni</p> <p>razpisi in pogodbe</p> <p>navodila nadrejenega</p> <p>tehnični standardi in normativi</p>
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>pedagoško andragoški praktikum</p> <p>strokovni izpit iz VZD (varstvo zdravja pri delu) in VPP (varstvo pred požari)</p>
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	VZD (varstvo in zdravje pri delu), VPP (varstvo pred požari), VO (varstvo okolja) 36 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	VZD (varstvo in zdravje pri delu), VPP (varstvo pred požari), VO (varstvo okolja)
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>v skladu z zakonodajo</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>19. Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno pogosto
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za delo na višini komunikativnost sposobnost analitičnega razmišljanja	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70196	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni sodelavec VII/2 (I) (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77122 univerzitetni diplomirani organizator informatik	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77123 univerzitetni diplomirani ekonomist informacijsko-upravljske smeri 79998 univerzitetna izobrazba	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje postopkov naročanja in planiranja produkcije izbira ustreznih tehnoloških postopkov administracija programa za planiranje produkcijskih kapacitet predlaganje in uvajanje novih IT (informacijska tehnologija) rešitev na področju planiranja produkcije sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) izdelava analiz odmikov od plana in pripravljane poročil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem pripravljanje strokovnih podlag in navodil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti navodila nadrejenega PPN (programsko produkcijski načrt) projektna dokumentacija tehnološki postopki in produkcijski normativi	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje specialnih računalniških aplikacij in programskih jezikov	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----- vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	-----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasna in kakovostna administracija programa za planiranje ustreznost predlaganih rešitev razpoložljivost in delovanje programa za planiranje produkcijskih kapacitet pravočasno in kakovostno izdelane analize odmikov in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varnost podatkov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	-----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	do 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti komunikativnost inovativnost natančnost in zanesljivost sposobnost analitičnega razmišljanja sposobnost za timsko delo
<b>23. Drugi podatki:</b>	konkurenčna prepoved poskusno delo

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70197	
<b>2.Naziv:</b>	Realizator specialist (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	realizacija oddaj in režiranje manj zahtevnih oddaj sodelovanje pri oblikovanju vsebinske in finančne zasnove oddaj sodelovanje pri pripravi celostne zasnove oddaj sodelovanje s produkcijsko skupino pri izvedbi projekta izdelava poročila o realizirani oddaji	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zasnove, scenariji in snemalna knjiga tehnološki postopki in normativi navodila nadrejenega interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	režije	12 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	soodgovornost za dokončanje projektov v okviru načrtovanih sredstev pravočasno in kakovostno vsebinsko ter vizualno realizacijo projektov gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljene vožnje varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanjji sodelavci akterji	občasno pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost sposobnost za timsko delo iznajdljivost dober sluh dober vid likovna in vsebinska kreativnost glasbeni posluš čut za estetiko inovativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70198</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Analist VII/1 (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	77041 diplomirani ekonomist (vs)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	77051 diplomirani ekonomist za marketing (vs) 77043 diplomirani ekonomist za management (vs)
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje in vodenje kompenzacijskih, programsko-poslovnih ponudb in pogodb izdelovanje trženjskih analiz pripravljanje poročil za vodstvo realizacija pogodb in kontroliranje objavljenih oglasov pripravljanje faktur in predlogov za tožbe vodenje evidenc in spremljanje stroškov in prihodkov
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega interni akti zakoni pogodbe PPN (programsko produkcijski načrt)
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja poznavanje ustreznega medija
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	trženje <span style="float: right;">24 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	računovodstvo projektno vodenje
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila ažurnost evidenc pravočasno in kakovostno pripravljene kompenzacijske, programsko-poslovne ponudbe in pogodbe korekten odnos do kupcev skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji <span style="float: right;">pogosto</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo inovativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>70199</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Tehnični vodja VII/1 (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	71
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	72511 diplomirani inženir elektrotehnike (vs)
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	79997 visokošolska strokovna izobrazba
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vzpostavljanje, testiranje in nadzor prenosnih in komunikacijskih poti posredovanje A/V (avdio vizualnih) signalov nadzor in ocenjevanje tehnične kakovosti oddaj vodenje, koordiniranje in nadzor produkcijske skupine sodelovanje z ostalimi enotami pri pripravi in izvedbi projektov opravljanje operativnih produkcijskih del vožnja osebnega vozila
<b>9.Osnove za delo:</b>	navodila nadrejenega tehnični standardi in normativi tehnična navodila delovni nalog projektna dokumentacija interni akti
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije tečaj s področja videa tečaj s področja avdia
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	znanja iz projektnega vodenja protokol dela na EBU mreži
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija <span style="float: right;">24 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila tehnično izvedbo projektov soodgovornost za celostno podobo oddaj zagotavljanje ustreznosti signalov skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano delno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	zunanji sodelavci <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

natančnost in zanesljivost  
sposobnost za timsko delo  
dober sluh  
dober vid  
kreativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70200	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja skupine (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	izdelava analiz in pripravljanje poročil organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj pripravljanje strokovnih podlag in navodil vodenje projektov predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje dela	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje načrtovanih ciljev oddelka pravočasno realizirani projekti ustreznost predlaganih rešitev razvoj in usposobljenost sodelavcev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	četrti organizacijski raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je delno programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	natančnost in zanesljivost komunikativnost spodobnost za timsko delo samoiniciativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70201	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja oddelka II (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja sodelovanje pri pripravi razvojnih načrtov službe izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih izdelava analiz in pripravljanje poročil pripravljanje strokovnih podlag in navodil vodenje projektov posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno realizirani projekti ustreznost predlaganih rešitev doseganje načrtovanih ciljev oddelka razvoj in usposobljenost sodelavcev gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	četrti organizacijski raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70202	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja oddelka I (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja pripravljanje strokovnih podlag in navodil predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem sodelovanje pri pripravi razvojnih načrtov službe vodenje projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti zakoni pogodbe PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje načrtovanih ciljev oddelka razvoj in usposobljenost sodelavcev pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno realizirani projekti varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	četrti organizacijski raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji zunanji sodelavci s področja strokovne institucije	občasno občasno občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70203	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja službe III (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 -----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela pripravljanje razvojnih usmeritev dela službe posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih izdelava analiz in pripravljanje poročil organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj pripravljanje strokovnih podlag in navodil vodenje projektov predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni razpisi in pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>		
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno realizirani projekti ustreznost predlaganih rešitev doseganje načrtovanih ciljev službe razvoj in usposobljenost sodelavcev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	tretja organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	-----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji	pogosto

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	strokovne institucije	občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70204	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja službe II (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja pripravljanje strokovnih podlag in navodil predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem vodenje projektov pripravljanje razvojnih usmeritev dela službe izdelava analiz in pripravljanje poročil organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni razpisi in pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja vozniški izpit B kategorije	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>		
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje načrtovanih ciljev službe razvoj in usposobljenost sodelavcev pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila ustreznost predlaganih rešitev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno realizirani projekti varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	tretja organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	strokovne institucije	občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	poslovni partnerji	pogosto
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70205
<b>2.Naziv:</b>	Vodja službe I (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	pripravljanje razvojnih usmeritev dela službe načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja pripravljanje strokovnih podlag in navodil vodenje projektov predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) izdelava analiz in pripravljanje poročil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni razpisi in pogodbe
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja vozniški izpit B kategorije znanja iz projektnega vodenja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje dela 60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno realizirani projekti ustreznost predlaganih rešitev razvoj in usposobljenost sodelavcev doseganje načrtovanih ciljev sektorja pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	tretja organizacijska raven
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji pogosto

## OPIS DELOVNEGA MESTA

	strokovne institucije	občasno
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost	
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	70206
2.Naziv:	Vodja oddelka II (m/ž)
3.Tarifni razred:	72
4.Strokovna izobrazba:	79998 univerzitetna izobrazba
5.Alt. strokovna izobrazba:	1 ----
6.Plačna skupina :	J - Spremljajoča delovna mesta
7.Plačna podskupina :	J1 - Strokovni delavci
8.Naloge in vrste dela :	izdelava analiz in pripravljanje poročil pripravljanje strokovnih podlag in navodil vodenje projektov predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja sodelovanje pri pripravi razvojnih načrtov službe
9.Osnove za delo:	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja
11.Želena funkcionalna znanja:	----
12.Želena strokovna izobrazba :	----
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	vodenje 24 mesecev
14.Želene delovne izkušnje - področje :	----
15.Odg. za lastno delo:	pravočasno realizirani projekti ustreznost predlaganih rešitev doseganje načrtovanih ciljev oddelka razvoj in usposobljenost sodelavcev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
16.Odg. za vodenje:	četrti organizacijski raven
17.Odg. za usklajevanje:	----
18.Umski napor - programiranost:	delo ni programirano sestavljene naloge
19.Umski napor - stiki:	poslovni partnerji občasno strokovne institucije občasno zunanji sodelavci s področja občasno
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	organizacijske sposobnosti

## OPIS DELOVNEGA MESTA

vodstvene sposobnosti  
natančnost in zanesljivost  
komunikativnost  
sposobnost za timsko delo  
samoiniciativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70207	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja oddelka I (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela  načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela  posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem  opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja  sodelovanje pri pripravi razvojnih načrtov službe  vodenje projektov  pripravljanje strokovnih podlag in navodil  izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje	24 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno realizirani projekti ustreznost predlaganih rešitev doseganje načrtovanih ciljev oddelka razvoj in usposobljenost sodelavcev pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	četrti organizacijski raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

vodstvene sposobnosti  
natančnost in zanesljivost  
komunikativnost  
sposobnost za timsko delo  
samoiniciativnost

**23. Drugi podatki:**

poskusno delo  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70208	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja službe III( m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela  sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt)  načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela  pripravljanje razvojnih usmeritev dela službe  posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem  opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja  vodenje projektov  pripravljanje strokovnih podlag in navodil  organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj  izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti  PPN (programsko produkcijski načrt)  zakoni  razpisi in pogodbe</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja  voziški izpit B kategorije  znanja iz projektnega vodenja</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>		
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno realizirani projekti  ustreznost predlaganih rešitev  doseganje načrtovanih ciljev službe  razvoj in usposobljenost sodelavcev  pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila  pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila  gospodarno ravnanje s sredstvi  varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	tretja organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70209	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja službe II (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 -----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>vodenje projektov</p> <p>predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela</p> <p>sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela</p> <p>pripravljanje razvojnih usmeritev dela službe</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja</p> <p>izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>zakoni</p> <p>razpisi in pogodbe</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>znanja iz projektnega vodenja</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>		
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	-----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno realizirani projekti</p> <p>ustreznost predlaganih rešitev</p> <p>doseganje načrtovanih ciljev službe</p> <p>razvoj in usposobljenost sodelavcev</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	tretja organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	-----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	70210	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja službe I (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>vodenje projektov</p> <p>predlaganje in uvajanje novih metod, tehnik in načinov dela</p> <p>sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela</p> <p>pripravljanje razvojnih usmeritev dela službe</p> <p>posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem</p> <p>opravljanje najzahtevnejših strokovnih del v okviru delovnega področja</p> <p>izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p> <p>organiziranje in spremljanje izobraževanj in usposabljanj</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>zakoni</p> <p>razpisi in pogodbe</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>znanja iz projektnega vodenja</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>		
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>		
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	področje dela	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno realizirani projekti</p> <p>ustreznost predlaganih rešitev</p> <p>razvoj in usposobljenost sodelavcev</p> <p>doseganje načrtovanih ciljev sektorja</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	tretja organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	poskusno delo konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72001	
<b>2.Naziv:</b>	Generalni direktor (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	B - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	B1 - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	oblikovanje programske in poslovne strategije zavoda vodenje in zastopanje javnega zavoda pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt) sklepanje pogodb poročanje na sejah nadzornega sveta in programskega sveta	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni interni akti pogodbe sklepi programskega sveta	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>		
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	vodenje	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje programskega poslovnega načrta zakonitost poslovanja izvrševanje sklepov nadzornega sveta varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	prva organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti komunikativnost sposobnost za timsko delo sposobnost strateškega razmišljanja	
<b>23.Drugi podatki:</b>	mandat konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72002	
<b>2.Naziv:</b>	Direktor Televizije Slovenija (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	B - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	B1 - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje in zastopanje PPE Televizija Slovenija pripravljanje razvojnih usmeritev PPE Televizija Slovenija pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt) vodenje projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil načrtovanje, usklajevanje ter nadzor programskega in poslovnega dela PPE	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni pogodbe interni akti PPN (programsko produkcijski načrt)	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	kulturno umetniška dejavnost	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje poslovno programskih ciljev PPE Televizija Slovenije gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno realizirani projekti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72003	
<b>2.Naziv:</b>	Direktor Radia Slovenija (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	B - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	B1 - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje in zastopanje PPE Radio Slovenija pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt) pripravljanje razvojnih usmeritev PPE Radio Slovenija izdelava analiz in pripravljanje poročil vodenje projektov načrtovanje, usklajevanje ter nadzor programskega in poslovnega dela PPE	
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe interni akti	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	kulturno umetniška dejavnost	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje ciljev PPE Radio Slovenija gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila pravočasno realizirani projekti varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

1.Šifra:	72004
2.Naziv:	Pomočnik generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost (m/ž)
3.Tarifni razred:	72
4.Strokovna izobrazba:	79998 univerzitetna izobrazba
5.Alt. strokovna izobrazba:	1 ----
6.Plačna skupina :	B - Direktorji, ravnatelji in tajniki
7.Plačna podskupina :	B1 - Direktorji, ravnatelji in tajniki
8.Naloge in vrste dela :	vodenje in usklajevanje narodnostnih programov pripravljanje programskih zasnov in programskih shem pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt) vodenje projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih
9.Osnove za delo:	zakoni PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe interni akti
10.Zahtevana funkcionalna znanja:	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja jezika narodnosti znanja iz projektnega vodenja
11.Želena funkcionalna znanja:	
12.Želena strokovna izobrazba :	----
13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:	kulturno umetniška dejavnost 60 mesecev
14.Želene delovne izkušnje - področje :	----
15.Odg. za lastno delo:	pravočasno in kakovostno pripravljene programske zasnove uskladenost narodnostnih programov pravočasno realizirani projekti gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
16.Odg. za vodenje:	druga organizacijska raven
17.Odg. za usklajevanje:	----
18.Umski napor - programiranost:	delo je razvojno sestavljene naloge
19.Umski napor - stiki:	poslovni partnerji pogosto strokovne institucije občasno
20.Fizični napor:	v skladu z Oceno tveganja
21.Vplivi okolja:	v skladu z Oceno tveganja
22.Psihofizične zahteve:	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti



## OPIS DELOVNEGA MESTA

komunikativnost  
sposobnost za timsko delo  
samoiniciativnost

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72005	
<b>2.Naziv:</b>	Odgovorni urednik programa (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>		
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela pripravljanje uredniške politike sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt) pripravljanje programskih in izvedbenih načrtov izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	kulturno umetniška dejavnost	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje načrtovanih ciljev in realizacijo programov gospodarno ravnanje s sredstvi pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti odgovornost do javnosti varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti natančnost in zanesljivost komunikativnost samoiniciativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72006	
<b>2.Naziv:</b>	Pomočnik generalnega direktorja (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	B - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	B1 - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt) pripravljanje razvojnih usmeritev področja vodenje projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strokovno delo na področju	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje načrtovanih ciljev pravočasno realizirani projekti gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72007	
<b>2.Naziv:</b>	Strokovni direktor (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	B - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	B1 - Direktorji, ravnatelji in tajniki	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>vodenje in nadzor tehničnih, tehnoloških in investicijskih projektov</p> <p>pripravljanje razvojnih usmeritev področja</p> <p>načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela</p> <p>sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>vodenje projektov</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p> <p>pripravljanje strokovnih podlag in navodil</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>zakoni</p> <p>pogodbe</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strokovno delo na področju	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>doseganje načrtovanih ciljev</p> <p>pravočasno realizirani projekti</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>pogajalske sposobnosti</p> <p>vodstvene sposobnosti</p> <p>komunikativnost</p> <p>sposobnost za timsko delo</p> <p>samoiniciativnost</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72008	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja regionalnega centra (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt) vodenje in zastopanje OE pripravljanje razvojnih usmeritev OE izdelava analiz in pripravljanje poročil vodenje projektov pripravljanje strokovnih podlag in navodil izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strokovno delo na področju	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje ciljev OE pravočasno realizirani projekti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti komunikativnost	



## OPIS DELOVNEGA MESTA

sposobnost za timsko delo  
samoiniciativnost

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72009	
<b>2.Naziv:</b>	Vodja programsko produkcijske enote MMC (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje in zastopanje OE pripravljanje razvojnih usmeritev OE načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela vodenje projektov pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt) izdelava analiz in pripravljanje poročil izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strokovno delo na področju	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje ciljev OE pravočasno realizirani projekti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	<b>72010</b>
<b>2.Naziv:</b>	<b>Vodja organizacijske enote I (m/ž)</b>
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela vodenje in zastopanje OE pripravljanje razvojnih usmeritev OE pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt) vodenje projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih
<b>9.Osnove za delo:</b>	zakoni PPN (programsko produkcijski načrt) interni akti pogodbe
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strokovno delo na področju <span style="float: right;">60 mesecev</span>
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje ciljev OE gospodarno ravnanje s sredstvi pravočasno realizirani projekti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji <span style="float: right;">pogosto</span> strokovne institucije <span style="float: right;">občasno</span>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72011	
<b>2.Naziv:</b>	Svetovalec generalnega direktorja (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	72	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	svetovanje pri sprejemanju poslovno programskih usmeritev sodelovanje pri pripravi PPN (programsko produkcijskega načrta) vodenje projektov izdelava analiz in pripravljanje poročil	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strokovno delo na področju	60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	ustreznost predlaganih rešitev pravočasno realizirani projekti gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije	pogosto občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost	
<b>23.Drugi podatki:</b>	mandat konkurenčna prepoved	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	72012
<b>2.Naziv:</b>	Vodja organizacijske enote OZ (m/ž)
<b>3.Tarifni razred:</b>	72
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	vodenje in zastopanje OE pripravljanje razvojnih usmeritev OE načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela vodenje projektov pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt) izdelava analiz in pripravljanje poročil izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) zakoni pogodbe
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	----
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strokovno delo na področju 60 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	doseganje ciljev OE pravočasno realizirani projekti pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	----
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo je razvojno sestavljene naloge
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji pogosto strokovne institucije občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti pogajalske sposobnosti vodstvene sposobnosti komunikativnost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1. Šifra:</b>	72013	
<b>2. Naziv:</b>	Vodja organizacijske enote II (m/ž)	
<b>3. Tarifni razred:</b>	72	
<b>4. Strokovna izobrazba:</b>	79998 univerzitetna izobrazba	
<b>5. Alt. strokovna izobrazba:</b>		
<b>6. Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7. Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8. Naloge in vrste dela :</b>	<p>vodenje in zastopanje OE</p> <p>pripravljanje razvojnih usmeritev OE</p> <p>načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela</p> <p>vodenje projektov</p> <p>pripravljanje PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>izdelava analiz in pripravljanje poročil</p> <p>izvajanje rednih letnih razgovorov zaposlenih</p>	
<b>9. Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>zakoni</p> <p>pogodbe</p>	
<b>10. Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11. Zelena funkcionalna znanja:</b>	----	
<b>12. Zelena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13. Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	strokovno delo na področju	60 mesecev
<b>14. Zelene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15. Odg. za lastno delo:</b>	<p>doseganje ciljev OE</p> <p>pravočasno realizirani projekti</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>gospodarno ravnanje s sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16. Odg. za vodenje:</b>	druga organizacijska raven	
<b>17. Odg. za usklajevanje:</b>	----	
<b>18. Umški napor - programiranost:</b>	<p>delo je razvojno</p> <p>sestavljene naloge</p>	
<b>19. Umški napor - stiki:</b>	<p>poslovni partnerji</p> <p>strokovne institucije</p>	<p>pogosto</p> <p>občasno</p>
<b>20. Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	<p>organizacijske sposobnosti</p> <p>pogajalske sposobnosti</p> <p>vodstvene sposobnosti</p> <p>komunikativnost</p> <p>sposobnost za timsko delo</p> <p>samoinicativnost</p>	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	80001	
<b>2.Naziv:</b>	Novinar komentator ekspert (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	8	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79999 magisterij znanosti (podiplomska izobrazba)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>priprava in vodenje specializiranih oddaj (tudi v živo)</p> <p>priprava komentarjev</p> <p>analiza dogajanj za potrebe programov RTV Slovenija</p> <p>priprava predlogov za vsebinsko zasnovane oddaje</p> <p>sodelovanje v ekspertnih skupinah za pripravo in vodenje projektov</p> <p>posredovanje znanj sodelavcem</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>PPN (programsko produkcijski načrt)</p> <p>programske sheme</p> <p>navodila nadrejenega</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>analitično poznavanje področja</p> <p>preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom</p> <p>tečaj za avdio in/ali video montažo</p> <p>višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>poznavanje in obladovanje raziskovalnih metod</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	poznavanje medijev	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>pravočasno pripravljene predloge vsebinske zasnove oddaj</p> <p>strokovno pripravljene in izvedene komentarje</p> <p>odgovornost do javnosti</p> <p>verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin</p> <p>spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije</p> <p>pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>pravočasno in kakovostno izdelane analize in pripravljena poročila</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	<p>delo ni programirano</p> <p>delo je razvojno</p>	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	<p>gledalci in poslušalci</p> <p>zunanji sodelavci</p>	<p>občasno</p> <p>občasno</p>
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>21. Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja
<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	komunikativnost inovativnost vodstvene sposobnosti
<b>23. Drugi podatki:</b>	mandat konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	80002	
<b>2.Naziv:</b>	Ekspert področja VIII (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	8	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79999 magisterij znanosti (podiplomska izobrazba)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	opravljanje najzahtevnejših strokovnih/kreativnih del v okviru delovnega področja pripravljanje razvojnih usmeritev področja in analiz stanja vodenje projektov pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe standardi in normativi priporočila EBU	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	magisterij s področja dela	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti pravočasno in kakovostno pripravljene razvojne usmeritve pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost sposobnost strateškega razmišljanja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	80003	
<b>2.Naziv:</b>	Ekspert področja VIII (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	8	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	79999 magisterij znanosti (podiplomska izobrazba)	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	opravljanje najzahtevnejših strokovnih/kreativnih del v okviru delovnega področja pripravljanje razvojnih usmeritev področja in analiz stanja vodenje projektov pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe standardi in normativi priporočila EBU	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	magisterij s področja dela	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti pravočasno in kakovostno pripravljene razvojne usmeritve pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost sposobnost strateškega razmišljanja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved



## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	90001	
<b>2.Naziv:</b>	Novinar komentator ekspert področja (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	9	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	89992 doktor znanosti	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	<p>priprava in vodenje najzahtevnejših aktualnih in dokumentarnih oddaj</p> <p>priprava analiz</p> <p>raziskovanje medijskih področij in prikaz stališč JZ RTV Slovenija</p> <p>objavljanje znanstvenih komentarjev v področnih revijah</p> <p>sodelovanje v najzahtevnejših oddajah z analizo razmer in smeri dogodkov</p> <p>sodelovanje z mednarodnimi in domačimi akademskimi ustanovami</p> <p>posredovanje znanj sodelavcem</p>	
<b>9.Osnove za delo:</b>	<p>interni akti</p> <p>poklicna merila in načela novinarske etike (kodeks)</p> <p>programske sheme</p>	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	<p>obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja</p> <p>analitično poznavanje področja</p> <p>preverjena usposobljenost za nastop pred kamero in/ali mikrofonom</p> <p>višja raven znanja jezika narodnosti (za novinarje v Kopru in Lendavi)</p> <p>višja raven znanja drugega tujega jezika brez potrdila</p>	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	<p>vozniški izpit B kategorije</p> <p>poznavanje in obladovanje raziskovalnih metod</p>	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	----	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	novinarstvo in/ali specialistično poznavanje posameznega področja	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	<p>strokovno pripravljene in izvedeni komentarji</p> <p>verodostojnost in ažurnost posredovanih vsebin</p> <p>odgovornost do javnosti</p> <p>pravočasno posredovane vsebine</p> <p>pravočasno in kakovostno pripravljene oddaje</p> <p>spoštovanje Kodeksa novinarjev Slovenije in Muenchenske deklaracije</p> <p>pravilna uporaba slovenskega jezika oz. jezika narodnosti</p> <p>skrbno ravnanje z delovnimi sredstvi</p> <p>varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD</p>	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	javnost	pogosto
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>22. Psihofizične zahteve:</b>	samoiniciativnost komunikativnost sposobnost strateškega razmišljanja zaupnost in verodostojnost
<b>23. Drugi podatki:</b>	mandat konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	90002	
<b>2.Naziv:</b>	Ekspert področja IX (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	9	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	89992 doktor znanosti	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>	1 ----	
<b>6.Plačna skupina :</b>	G - Delovna mesta na področju kulture in informiranja	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	G2 - Drugi poklici na področju kulture in informiranja	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	opravljanje najzahtevnejših strokovnih/kreativnih del v okviru delovnega področja pripravljanje razvojnih usmeritev področja in analiz stanja vodenje projektov pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe standardi in normativi priporočila EBU	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	magisterij s področja dela	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti pravočasno in kakovostno pripravljene razvojne usmeritve pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost sposobnost strateškega razmišljanja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved

## OPIS DELOVNEGA MESTA

<b>1.Šifra:</b>	90003	
<b>2.Naziv:</b>	Ekspert področja IX (m/ž)	
<b>3.Tarifni razred:</b>	9	
<b>4.Strokovna izobrazba:</b>	89992 doktor znanosti	
<b>5.Alt. strokovna izobrazba:</b>		
<b>6.Plačna skupina :</b>	J - Spremljajoča delovna mesta	
<b>7.Plačna podskupina :</b>	J1 - Strokovni delavci	
<b>8.Naloge in vrste dela :</b>	opravljanje najzahtevnejših strokovnih/kreativnih del v okviru delovnega področja pripravljanje razvojnih usmeritev področja in analiz stanja vodenje projektov pripravljanje strokovnih podlag in navodil posredovanje znanj s seminarjev in delavnic sodelavcem	
<b>9.Osnove za delo:</b>	interni akti PPN (programsko produkcijski načrt) pogodbe standardi in normativi priporočila EBU	
<b>10.Zahtevana funkcionalna znanja:</b>	obnavljanje obstoječih in osvajanje novih znanj z delovnega področja znanja iz projektnega vodenja	
<b>11.Želena funkcionalna znanja:</b>	vozniški izpit B kategorije	
<b>12.Želena strokovna izobrazba :</b>	magisterij s področja dela	
<b>13.Zahtevane delovne izkušnje - področje:</b>	RTV produkcija	48 mesecev
<b>14.Želene delovne izkušnje - področje :</b>	----	
<b>15.Odg. za lastno delo:</b>	pravočasno in kakovostno pripravljene in realizirani projekti pravočasno in kakovostno pripravljene razvojne usmeritve pravočasno in kakovostno pripravljene strokovne podlage in navodila gospodarno ravnanje s sredstvi varno opravljeno delo v skladu z navodili in predpisi s področja VZD	
<b>16.Odg. za vodenje:</b>	----	
<b>17.Odg. za usklajevanje:</b>	nad 5 zaposlenih	
<b>18.Umski napor - programiranost:</b>	delo ni programirano pretežno sestavljene naloge	
<b>19.Umski napor - stiki:</b>	poslovni partnerji strokovne institucije zunanji sodelavci s področja	občasno občasno občasno
<b>20.Fizični napor:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>21.Vplivi okolja:</b>	v skladu z Oceno tveganja	
<b>22.Psihofizične zahteve:</b>	organizacijske sposobnosti natančnost in zanesljivost sposobnost za timsko delo samoiniciativnost sposobnost strateškega razmišljanja	

## OPIS DELOVNEGA MESTA

**23. Drugi podatki:**

mandat  
konkurenčna prepoved